

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie: nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy , stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

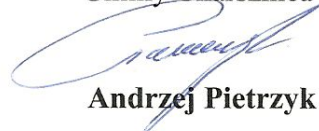
§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXVI/162/2009 Rady Gminy Charsznica z dnia 23 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Charsznica



Andrzej Pietrzyk

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHARSZNICY

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Charsznica utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

§ 2.

Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2005 r. Nr 267, poz.2259 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 12) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),

- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz.1485 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz.7 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy ,
- 17) ustawy 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz.1027 z późn. zm.),
- 18) ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 19) kodeksu pracy,
- 20) uchwały Nr XIV/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Charsznicy z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy ”,
- 21) niniejszego Statutu,
- 22) uchwał Rady Gminy Charsznica,
- 23) innych ustaw.

§ 3.

1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Charsznica przy ul. Kolejowej 20.
2. Ośrodek może używać nazwy skrótovej – GOPS .
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej, podłużnej o treści :
„ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
32-250 Charsznica, ul. Kolejowa 20
woj. małopolskie
tel./fax 41-3836003 , NIP 659-13-35-591”

§ 4.

- 1) Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Charsznica.
- 2) Ośrodek może wykonywać zadania na rzecz mieszkańców sąsiednich gmin, na podstawie odrębnych porozumień.

§ 5.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Charsznica nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 6.

W Ośrodku funkcjonuje Komórka Świadczeń Rodzinnych do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz przepisów wykonawczych do nich.

§ 7.

W ramach działalności GOPS funkcjonuje świetlica środowiskowa. W zajęciach świetlicowych biorą udział dzieci i młodzież w wieku szkolnym skierowane przez GOPS, pedagogów szkolnych, kuratorów sądowych.

Działalność świetlicy reguluje regulamin świetlicy zatwierdzony przez Kierownika GOPS.

§ 7.

Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Charsznica i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 2. CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 8.

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 9.

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

I. Zadania z zakresu pomocy społecznej

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
3. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
4. Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
5. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
6. Analiza potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej,
7. Pobudzenie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
8. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
9. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
10. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
11. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji

- elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
12. Sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej gminie,
 13. Realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 14. Koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
 15. Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 16. Realizacja systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w Gminie Charsznica

II. Zadania z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie wynikającym

z upoważnienia Wójta, prowadzenie spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie .

III. Zadania z ustawy o dodatkach mieszkaniowych w zakresie prowadzenia

postępowania administracyjnego mającego na celu ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego, łącznie z podejmowaniem decyzji administracyjnych w tych sprawach .

IV. Zadania z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z upoważnienia Wójta,

prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ustalanie prawa i ich realizacja na podstawie ustawy , prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym.

V. Zadania z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

VI. Zadania z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie , Ośrodek realizuje zadania

ustawy oraz prowadzi działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.

VII. Zadania z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek organizuje

pracę z rodziną i wypełnia zadania organizatora pieczy zastępczej.

VIII. Inne zadania gminy z zakresu pomocy społecznej przekazane do realizacji na podstawie

upoważnienia właściwego organu gminy, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.

§ 10.

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Charsznica.
2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
3. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 11.

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 13.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 14.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka, w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki wykonuje wyznaczony pracownik GOPS.
2. Wójt Gminy udziela kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz Gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo .
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
4. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego .
6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi
9. W sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Charsznica.
11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15.

- 1) Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Charsznica, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
- 2) Zakres czynności i obowiązków Kierownikowi Ośrodka ustala Wójt Gminy.
- 3) Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, a także ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 16.

Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

Rozdział 4. DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 17.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Wójta Gminy Charsznica pełnomocnictw.
2. Wójt Gminy Charsznica może udzielić Kierownikowi GOPS lub osobie go zastępującej pełnomocnictwa do dysponowania funduszami w zakresie realizacji zadań statutowych.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18.

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.
2. Ośrodek może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym Główny księgowy Ośrodka.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Charsznica.
5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 19.

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego uwzględniającego kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Główny Księgowy. Kierownik i Główny Księgowy mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innych pracowników Ośrodka.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.
5. Obsługę kadrową oraz prawną zapewnia Urząd Gminy.
6. Dokumentacja finansowa Ośrodka przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Rozdział 5. NADZÓR I KONTROLA

§ 20.

Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonym w ustawach.

§ 21.

Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością GOPS , w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 6. MIENIE OŚRODKA

§ 22.

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica

Andrzej Pietrzyk