

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) - **RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

§ 1.

1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przygotowuje uzasadnienie oraz materiały, które winny zawierać:
 - a) omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów,
 - b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
 - c) przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek,
 - d) dotacje udzielane z budżetu,
 - e) informacje o zakresie realizacji zadań inwestycyjnych,
 - f) zadania gminy zlecone do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych.
3. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem wydania opinii.

§ 2.

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Komisje Rady Gminy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu i niezwłocznie przekazują je do Komisji właściwej do spraw budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania do dnia 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 3.

1. Pisemna opinia Komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest Wójtowi Gminy do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

3. Wójt Gminy na podstawie ustaleń z posiedzenia Komisji może wnieść stosowne poprawki w projekcie uchwały budżetowej.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi ewentualne poprawki w projekcie uchwały budżetowej.

5. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z naniesionymi poprawkami w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Gminy.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 4.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) Wystąpienie Wójta Gminy w sprawie projektu uchwały budżetowej,
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) Odczytanie opinii komisji stałych rady gminy,
- 4) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 5.

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. W planie dochodów gminy wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z Unii Europejskiej.

2. W planie wydatków gminy wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych według poszczególnych zadań

3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów bieżących w szczególności:

- 1) wydatki jednostek budżetowych w tym:
 - 1.1) wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
 - 1.2) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
- 2) dotację na zadania bieżące,
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- 6) obsługę długu gminy.

4. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) wniesienie wkładu do spółek prawa handlowego.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr XXXIII/196/2010 Rady Gminy Charsznica z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica

Andrzej Pietrzyk