

**w sprawie : trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Charsznica oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) – **RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Charsznica uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie działających na terenie Gminy Charsznica.

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Posterunek Policji,
- 4) Placówki oświatowe,
- 5) Zakłady Opieki Zdrowotnej
- 6) Organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 7) W skład zespołu mogą wchodzić przedstawiciele Sądowych Służb Kuratorskich i Prokuratury w Miechowie.

2. Zespół powinien składać się z minimum 7 osób.

3. Członków Zespołu na czas nieokreślony powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Charsznica, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust.1.

4. Kandydaci na członków Zespołu reprezentujący podmioty, o których mowa w ust.1 i ust. 2 powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

5. Odwołania członka zespołu dokonuje Wójt Gminy Charsznica w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

6. Wójt Gminy Charsznica może odwołać członka Zespołu w każdym czasie na uzasadniony wniosek:

- a) podmiotu, który członek reprezentuje,
- b) przewodniczącego Zespołu,

c) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu

d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

7. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2 i ust.3.

8. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

9. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

10. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w ust. 1.

11. W skład grup mogą wchodzić członkowie Zespołu.

12. Skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie porozumień pomiędzy Wójtem Gminy Charsznica a podmiotami wymienionymi w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Charsznica lub osoba przez niego upoważniona.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu z pośród jego członków wybierani są:

- Przewodniczący Zespołu,
- Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- Sekretarz Zespołu

w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzednim wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Charsznica.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej składają Wójtowi Gminy Charsznica oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem w rodzinie, o którym jest mowa w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzenia,
- b) zwołuje posiedzenie Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.

8. Członkowie Zespołu oraz grupy roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

9. Członkowie Zespołu mogą wchodzić w skład grup roboczych.

10. Posiedzenia zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami zespołu.

11. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący może zapraszać osoby z poza składu

Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

12. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

13. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy lub Urzędzie Gminy Charsznica. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji które podpisały porozumienie o współpracy w Zespole.

14. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

15. Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych uregułuje Regulamin Pracy Zespołu i grup roboczych opracowany przez Zespół i zatwierdzony przez Wójta Gminy Charsznica.

16. Zespół sporządza coroczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 marca każdego roku.

§ 4. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy, w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- b) prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych,
- c) realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr. 180, poz.1493 z późn. zm.) w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr.101., poz.926 z późn. zm.) przy obsłudze organizacyjno – technicznej Zespołu i grup roboczych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący



**Rady Gminy Charsznica
Andrzej Pietrzyk**