

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

URZĄD GMINY CHARSZNICA
32-250 Charsznica, ul. Kolejowa 20
NIP 659-15-45-928, R. 000532234
tel. 41 383 61 62

WÓJT GMINY CHARSZNICA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA UL. KOLEJOWA 20, 32-250 CHARSZNICA INSPEKTOR W REFERACIE FINANSOWYM

Wymiar czasu pracy: pełny etat

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe - kierunek ekonomia
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy
- 7) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, w szczególności ustaw: Ordynacja podatkowa, o podatku i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o opłacie skarbowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o samorządzie gminnym

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 2) biegła obsługa komputera – znajomość edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych,
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kreatywność, terminowość, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikacja werbalna i pisemna.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) realizacja zadań z zakresu zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, sporządzanie zapotrzebowania na środki i sprawozdań z ich wykorzystania,
- 2) windykacja zaległości podatkowych oraz związanych z opłatami lokalnymi,
- 3) bieżące przygotowywanie, aktualizowanie i wysyłanie upomnień i tytułów wykonawczych,

- 4) prowadzenie rejestru wysłanych upomnień i tytułów wykonawczych,
- 5) stosowanie zabezpieczeń należności podatkowych poprzez wpis do hipoteki przymusowej i zastaw skarbowy,
- 6) udostępnianie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa w zakresie prowadzonych spraw,
- 7) przygotowywanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz prowadzenie ich ewidencji.
- 8) przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego (SP-1),
- 9) pomoc przy przyjmowaniu i sprawdzaniu deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
- 10) pomoc przy sporządzaniu obowiązującej sprawozdawczości, analiz i informacji w zakresie zobowiązań podatkowych,
- 11) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego inkasentów z pobranych kwitariuszy przychodowych oraz z zebranej gotówki przy poszczególnych ratach podatków,
- 12) bieżąca obsługa interesantów,
- 13) współdziałanie z Referatami i innymi instytucjami w zakresie prowadzonych spraw,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

- 1) miejsce pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu
- 2) częsty kontakt z klientami Urzędu
- 3) praca wymaga współpracy z innymi komórkami Urzędu
- 4) stanowisko z obsługą komputera

5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA w miesiącu czerwcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami (o których mowa poniżej) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie .

- 1) życiorys (CV) wraz z przebiegiem praktyki zawodowej oraz dane kontaktowe
- 2) list motywacyjny

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie
- 6) kserokopia dowodu osobistego
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych
- 8) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 1) wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektor w Referacie Finansowym” należy składać do Sekretariatu (pokój 10) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Charsznica, ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica **w terminie do dnia 06.02.2018 r. do godz. 15:30,**
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

8. INNE INFORMACJE

- 1) nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Wójta Gminy
- 2) Etapy naboru to:
 - a) otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) nastąpi do dnia 07.02.2018 r.
 - b) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne
- 3) osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o

terminie rozmowy kwalifikacyjnej

4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.charsznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać u Skarbnika Gminy, tel. 41/3836162 wew. 14.



WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Miechów-Charsznica, 24 stycznia 2018 r.