

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Charsznica

Na podstawie art.18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 z póź.zm.), oraz ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z póź. zm.) w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi na 2012 rok

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie w dniach od 12 września do 31 grudnia 2012 roku kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Charsznica.
2. Kontrole będzie przeprowadzał zespół kontrolujący liczący przynajmniej dwóch upoważnionych przez Wójta Gminy Charsznica członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być prowadzona przez zespół kontrolujący, każdorazowo wyznaczony przez Przewodniczącego Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, we współpracy z funkcjonariuszem policji.
4. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
5. Skład osób upoważnionych do przeprowadzania kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyznacza ze swego składu przewodniczącego.

§ 2.

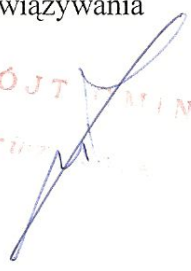
1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza w trzech egzemplarzach protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych zawierający w szczególności:
 1. Datę przeprowadzenia kontroli.
 2. Dane osób przeprowadzających kontrolę.
 3. Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy.
 4. Nazwę i adres kontrolowanego punktu sprzedaży
 5. Dokonane ustalenia podczas kontroli w oparciu o zakres i zasady przeprowadzenia kontroli.
 6. Podpisy kontrolowanego i kontrolujących.
2. Jeden egzemplarz protokołu zespół pozostawia w punkcie sprzedaży, drugi przekazuje Wójtowi Gminy, a trzeci pozostawia w aktach sprawy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Charsznicy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. 

Skład osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Charsznica w okresie od 12 września do 31 grudnia 2012 roku:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. Grzebień Małgorzata | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Belczyńska Barbara | -Z-ca Przewodniczącej Komisji |
| 3. Bożek Jadwiga | -Sekretarz Komisji |
| 4. Janiszewska Ewa | -Członek Komisji |
| 5. Misiek Dorota | -Członek Komisji |
| 6. Marzec Jerzy | -Członek Komisji |
| 7. Chaba Marcin | -Członek Komisji |
| 8. Donica Maciej | -Członek Komisji |

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebnak