

Zarządzenie Nr W.0050.407.2014

Wójta Gminy Charsznica

z dnia 15 lipca 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wydatkowania środków finansowych, dla zamówień związanych z realizacją projektów dofinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dla których nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin wydatkowania środków finansowych w Gminie Charsznica dla zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 tysięcy euro.

§2

Zobowiązuję wszystkie osoby, którym powierzono realizację zamówienia, do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do zawartych z nim zasad.

§3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.310.2013 z dnia 18 października 2013 roku w sprawie: wprowadzenia regulaminu wydatkowania środków finansowych, dla zamówień związanych z realizacją projektów dofinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dla których nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Regulamin wydatkowania środków finansowych, dla zamówień związanych z realizacją projektów dofinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30 tysięcy euro.

1. Osoba/osoby, którym powierzono realizację zamówienia (zadania), w celu wyboru wykonawcy zobowiązuje się do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Wartość szacunkową zamówienia należy przeliczać zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r.)
4. Szacunkowa wartość zamówienia ustalana jest jako wartość netto (bez podatku od towarów i usług).
5. Zamawiający zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty tj. **otrzymanie co najmniej dwóch ofert**. Wraz z zaproszeniem do składania ofert jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór propozycji cenowej, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Przekazane do potencjalnych wykonawców zapytania cenowe (ofertowe) jak i oferty składane przez wykonawców muszą przyjąć **formę pisemną**: pisma, faxu lub listu elektronicznego, zgodnie ze wskazaniem w zaproszeniu.
7. Zamówienie udziela się wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagania określone w zaproszeniu oraz zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
8. Z czynności wyboru wykonawcy powinna zostać sporządzona notatka zawierająca co najmniej opis przedmiotu zamówienia, zestawienie wykonawców, których zaproszono do złożenia propozycji cenowej oraz zestawienie wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe.
9. Wybór wykonawcy zatwierdza Wójt.

10. Po zatwierdzeniu wyboru wykonawcy zawierana jest umowa, którą podpisują upoważnione osoby.
11. Po zakończeniu postępowania komplet dokumentacji (zapytania ofertowe, oferty, oraz egzemplarz zawartej umowy) przechowywany jest w Urzędzie Gminy Charsznica.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Zebra

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej.
2. Formularz propozycji cenowej.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

1. Zamawiający

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Wymagane elementy oferty:

.....

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

.....

6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami

.....

.....

Pieczętka wykonawcy

....., dniar.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

FORMULARZ OFERTOWY

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tysięcy euro.

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia na zadanie pn.

„.....”

1. Dane Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

2. Łączna wartość prac objętych ofertą wynosi :

Netto:zł

.....% VATzł

Brutto:zł

3. Termin realizacji:.....

Oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
Data

.....
podpis osoby upoważnionej

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Zebrak