

Zarządzenie Nr W.0050.348.2014
Wójta Gminy Charsznica
z dnia 10 lutego 2014 r.

W sprawie: ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu
oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu
oraz nauczyciela, któremu czasowo
powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela
(tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły
placówki lub zespołu oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono
pełnienie obowiązków dyrektora, które stanowią Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu
Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Zebrak

Zasady postępowania przy ustaleniu oceny pracy dyrektora szkoły placówki lub zespołu oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora .

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr .97 poz.674 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.XII.2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania Zespołu oceniającego . (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538)

§ 1

1. Złożony na dzienniku podawczym wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu zwanego dalej „ dyrektorem” jest kierowany do Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Charsznicy. Przez Dyrektora należy także rozumieć nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora .
2. Ilekroć jest mowa o dyrektorze szkoły należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola .
3. Dyrektor GZEAS przygotowuje pisma do Małopolskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „ Kuratorem” , Rady szkoły (w przypadku braku Rady szkoły do Rady pedagogicznej), zakładowych organizacji związkowych działających w szkole w celu zasięgnięcia opinii o pracy dyrektora .
4. Pisma , o których mowa w ust. 3 , podpisuje Wójt Gminy Charsznica .

§ 2

1. Dyrektor GZEAS gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny

- pracy dyrektora , w tym ocenę cząstkową Kuratora oraz opinie Rady szkoły (w przypadku braku Rady szkoły opinię Rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole lub placówce.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny cząstkowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące cząstkowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projektu oceny pracy”.
 3. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Dyrektor GZEAS przygotowuje „Projekt oceny pracy”.
 4. Projekt oceny pracy przedstawia do akceptacji i podpisu Wójtowi Gminy Charsznica .
 5. Po uzyskanej akceptacji Dyrektor GZEAS zapoznaje z „Projektem oceny ” dyrektora poprzez przedstawienie „ Projektu oceny pracy”. Zapoznanie z „Projektem oceny pracy ” dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – w razie odmowy dokonania potwierdzenia – Dyrektor GZEAS umieszcza stosowną wzmiankę w dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektora .

§ 3

1. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy Dyrektor GZEAS odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora celem uzgodnienia wysokości oceny.
2. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnie ocenie Kuratora i organu prowadzącego .
3. Po spotkaniu Dyrektor GZEAS i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów i podpisują ją. Notatka jest załącznikiem dokumentacji oceny pracy.
4. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia oceny pracy z przedstawicielem Kuratora -Dyrektor GZEAS konsultuje decyzję , co do ustalenia tej oceny , z Wójtem Gminy, który podejmuje decyzję w tej sprawie .

§ 4

1. Po upływie 3 dni od podpisania „ Projektu oceny pracy” przez ocenianego Dyrektora, Dyrektor GZEAS przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora” i przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy lub osobie upoważnionej do

podpisywania oceny pracy dyrektora szkoły, placówki lub zespołu .

2. „Ocenę pracy” sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany Dyrektor, drugi – po zakończeniu całej procedury, w tym odczekaniu 14 dni od daty zapoznania się przez ocenianego Dyrektora z oceną – Małopolski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego .

§ 5

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy, bez względu na wnioskodawcę . Do tego okresu czasu nie wlicza się , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.XII. 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania Zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r., poz. 1538), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego .

§ 6

1. Od ustalonej oceny dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia .
2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy Dyrektor składa na dzienniku podawczym Urzędu lub przesyła pocztą ; wniosek podlega rejestracji .
3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o której mowa w § 5 niniejszego zarządzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wójt powołuje Zespół oceniający, którego zadaniem jest rozpatrzenie wniosku dyrektora .
5. W skład Zespołu wchodzi :
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - jako przewodniczący Zespołu ;
 - 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny ;

- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład Rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano Rady szkoły – przedstawiciel Rady rodziców;
 - 4) nauczyciel doradca metodyczny – na wniosek ocenianego dyrektora;
 - 5) przedstawiciel wskazany przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej – na wniosek ocenianego dyrektora.
6. W skład Zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
7. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
8. Rozstrzygnięcie, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący Zespołu.
9. Z odbytego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

§ 7

Dokumentacja związane z oceną pracy przechowywana jest w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Charsznicy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak