

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.342.2014

**Wójta Gminy Charsznica
z dnia 17 stycznia 2014 roku**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2012 poz.592 z póź. zm.) - **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Charsznica w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014r.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr W-0152/156/2004 Wójta Gminy w Charsznicy z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Charsznicy.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Zebrak

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Charsznica.

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Urzędu Gminy Charsznica, obowiązuje od 1 stycznia 2014 r.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 2012 poz. 592 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r poz.361z późn. zm.)

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 i 6 Regulaminu w wysokości 80% podstawy corocznego odpisu.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności tzw. preliminarza wydatków.
2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.
3. Preliminarz może ulegać zmianie w trakcie roku w zależności od zaistniałych potrzeb.
4. Dopuszcza się możliwość zwiększenia środków w poszczególnych grupach do 30%.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej członkowie rodzin.

§ 6

Członkami rodzin są:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzeczoną stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu,

Ponadto osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, dalej Komisja, w skład której wchodzi pracownicy urzędu.

§ 8

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób i ich rodzin.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 10 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

§ 9

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z 3 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o należny podatek dochodowy oraz składki ZUS.
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. Wnioskodawca wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany do składania powyższego oświadczenia.

§ 10

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.
3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest karta urlopową na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy.
4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej oraz dokumentu potwierdzającego zakup usługi oraz jej wartość, wskazującego osoby korzystające z wypoczynku.
5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.
6. Częstotliwość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od rodzaju zaspokajanej potrzeby mieszkaniowej.
7. Pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej pracodawca może pokryć z Funduszu pełne koszty wypoczynku lub remontu mieszkania.

§ 11

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich

przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

VI.

§ 12

Środki ZFŚS można przeznaczyć na:

- 1.dofinansowanie wypoczynku wczasowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) ,
- 2.dofinansowanie turystyki grupowej(wycieczki) oraz innych form wypoczynku,
- 3.dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
- 4.dofinansowanie imprez okolicznościowych i spotkań integracyjnych,
- 5.zakup upominków z okazji świąt oraz innych okoliczności ,
- 6.pomoc dla pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie rzeczowej lub pieniężnej,
- 7.zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe(pożyczki na cele mieszkaniowe).

§ 13

- 1.Wysokość ulgowych usług i świadczeń dla zadań określonych w § 12 pkt 1-4 przydzielana jest zgodnie z § 3 pkt 3 wg następujących kryteriów :

I grupa -dochód na osobę w rodzinie do 1500zł netto- 90% świadczenia,

II grupa -dochód na osobę w rodzinie od 1501zł do 3000zł netto- 80% świadczenia,

III grupa--dochód na osobę w rodzinie powyżej 3000zł netto -70% świadczenia

- 2.Kwota przyznanego świadczenia brutto podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 14

- 1.Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej(§ 12pkt 5)do wysokości 380 złotych w skali roku kalendarzowego z zastosowaniem skali procentowej zapisanej w § 13.

2. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej (§ 12 pkt 6) , na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna. Wartość udzielonej pomocy nie może przekraczać:

1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. powódź, pożar, kradzież), albo długotrwałej choroby lub śmierci osoby bliskiej:

- dla osób samotnych, których dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym – do 150% tego wynagrodzenia, a w pozostałych przypadkach – do 100% tego wynagrodzenia,
- dla rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym – do 120 % tego wynagrodzenia, a w pozostałych przypadkach – do 80% tego wynagrodzenia.

2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 15

Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 16

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.
2. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości 1% i jest pobierana jednorazowo wraz z pierwszą z pierwszą spłacaną ratą.
3. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego .
4. Kolejny wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe może zostać złożony dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki ,wniosek złożony przed spłatą ostatniej raty jest nieważny i nie zalicza się do kolejki oczekujących na przyznanie pożyczki.

§ 17

1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.

2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości 3000zł .Okres spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy.

3. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 18

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:

- rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy,
- stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.

3. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem. .

4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. .

§ 20

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Wniosek o przyznanie usługi, świadczenia bądź pomocy materialnej lub rzeczowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Oświadczenie o wysokości dochodów.

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Charsznica

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w wysokości zł, słownie:
..... zł

na cele mieszkaniowe:

- budowę/zakup/modernizację/przebudowę*) budynku mieszkalnego/mieszkania/lokalu
mieszkalnego*) o powierzchni użytkowej m²,
położonego w
- przystosowanie mieszkania/domu*) do potrzeb osób niepełnosprawnych,
położonego w
- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego, tj.,
położonego w
o powierzchni użytkowej m², na mieszkalne,
- remont domu mieszkalnego/mieszkania*), położonego w
.....

*) niepotrzebne skreślić

Udzieloną pożyczkę zobowiązuje się spłacić w ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe określone we
wniosku.

Proponowani poręczyciele:

1) Pan(i). zamieszkały(a) w

2) Pan(i). zamieszkały(a) w

.....
(podpis wnioskodawcy)

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Ze

Decyzja

Przyznano świadczenie z Funduszu w wysokości i na warunkach określonych w umowie *).

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

WÓJT GMINY

mgr inż. Jan Lebrak

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Charsznica

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w formie, w wysokości
..... zł*).

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

WOJT GMI
mgr inż. Jan Ze

Załącznik nr 3 do Regulaminu Funduszu

UMOWA

Zawarta pomiędzy Urzędem Gminy w Charsznicy, reprezentowanym przez
Wójta Gminy a Panią/ Panem

W sprawie przyznania pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych
(Dz. U. z 2012 poz 592 z póź. zm.), po rozpatrzeniu propozycji zakładowej komisji do spraw środków
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokonanych przez Komisję w dniu.....

Przyznaje Pani/u..... zatrudnionej/mu.....
Pożyczkę ze środków ZFŚS w kwocie..... Słownie złotych.....
z przeznaczeniem.....

§1

Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w całym okresie spłaty.

§2

Pożyczka podlega spłacie w całości a okres spłaty wynosi..... rat.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia..... W wysokości:
I rata....., pozostałe.....

§3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§4

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą przez zakład pracy – niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku oraz Kodeksu Cywilnego.

§6

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, a dwa zakład pracy.

§7

Na poręczycieli proponuje:

- 1..... zatrudniony.....
- 2..... zatrudniony.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez.....
Wyrażamy zgodę na solidarne pokrycie należności z naszych wynagrodzeń.

.....
podpis poręczyciela

.....
podpis poręczyciela

.....
podpis pożyczkobiorcy

Miechów- Charsznica.....

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Zembrak

Miechów-Charsznica, dnia.....

.....
(Imię i Nazwisko pracownika/osoby uprawnionej)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE*

o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka w rodzinie/w gospodarstwie domowym .

Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto** przypadający na osobę w rodzinie z ostatnich 3 miesięcy wyniósł:

- 1) do 1.500,00 zł
- 2) od 1.501,00 zł – 3000,00zł
- 3) powyżej 3000,00 zł

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(własnoręczny podpis)

* - oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c. a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c

** - dochód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów , składki na ubezpieczenie społeczne i należny podatek dochodowy.

WÓJT GMINY

mgr inż. Jan Lebrak

