

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Charsznica

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z:

- 1) położonych na terenie Gminy Charsznica nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz**
- 2) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Charsznica odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia

25 sierpnia 2003 roku w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

- Uchwały Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” z późniejszymi zmianami,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Charsznica, przyjętego uchwałą Rady Gminy Charsznica nr XXXIX/271/2018 z dnia 27.06.2018r.,
- Uchwały Rady Gminy Charsznica nr XXXIX/272/2018 z dnia 27.06.2018r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Charsznica i zagospodarowania tych odpadów.

Wykonawca jest obowiązany do:

- a) uzyskania następujących poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia łącznie papieru, metalu, tworzywa sztucznego i szkła:
 - a. 40% w 2019 r.
- b) uzyskania następujących poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
 - a. 60% w 2019 r.
- c) nieprzekroczenia dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj. poziomu :
 - a. 40% w 2019 r.

w stosunku do wynoszącej 394,988 Mg masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na terenie Gminy Charsznica.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów:

- a) odnośnie 2019 r. – w terminie do 31 stycznia 2020 r.

W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:

1. Zakupie i dostarczeniu właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach określonych w **pkt IV** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,

- a) dane szczegółowe ilości i pojemności worków do gromadzenia odpadów :

- worki w kolorze żółtym na odpady komunalne segregowane w zakresie tworzyw sztucznych, metalu, odpadów wielomateriałowych :

120 l - ok. 3000 szt./miesiąc,

- **worki w kolorze niebieskim na odpady komunalne segregowane w zakresie papieru** : 120 l - ok. 3000 szt./2 miesiące,

- **worki w kolorze zielonym na odpady komunalne segregowane w zakresie szkła** : 120 l - ok. 2500 szt./2 miesiące,

2. **Sporządzaniu Harmonogramu Usług** na zasadach określonych w **pkt V** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,

3. **Sporządzaniu Raportów miesięcznych** na zasadach określonych w **pkt VI** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,

4. **Poddawaniu się Kontroli** na zasadach określonych w **pkt VII** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,

5. **Wykonywaniu Dyżurów** na zasadach określonych w **pkt VIII** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w taki sposób, by wokół pojemników zachowana była czystość i porządek.

Odbieranie odpadów może następować od godz. 7.00 do 20.00.

Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym zgodnie z zasadą, iż podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykaz posesji do obsługi zostanie udostępniony Wykonawcy, który wygra przetarg przed zawarciem umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

II. Charakterystyka Gminy Charsznica

1. Gmina zajmuje obszar 7 828 ha (78,28 km²). Liczba osób, zameldowanych na pobyt stały: 7 512 osób .

Szacuje się, że na terenie gminy Charsznica faktycznie mieszka ok. 6 336 osób (wg danych z deklaracji).

Szacuje się, że ok. 6 056 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 280 osób w zabudowie wielorodzinnej.

Ilość mieszkańców (wg zameldowania) każdego sołectwa wchodzącego w skład gminy:

Nazwa sołectwa	Liczba mieszkańców wg złożonych dekla- racji	Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności
Charsznica	305	359
Chodowiec	69	86
Chodów	325	353
Ciszowice	232	240
Dąbrowiec	159	153
Jelcza	450	531
Marcinkowice	156	193
Miechów-Charsznica	1646	1672
Podlesice	386	402
Pogwizdów	213	247
Swojczany	757	836
Szarkówka	196	232
Tczyca	706	785
Uniejów Kolonia	266	287
Uniejów Parcela	103	106
Uniejów Rędziny	367	402
Wierzbie	163	191
Witowice	495	437
Razem	6336	7 512

Ilość gospodarstw domowych:

liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy: ok. 2200

ilość bloków na terenie Gminy: 7

Uwaga: Ilości gospodarstw domowych i mieszkańców faktycznie mieszkających na terenie gminy są orientacyjne oraz ulegają ciągłym zmianom.

III. Zakres odbierania odpadów w podziale na typy punktów odbioru

III.1 Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy odbioru odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników (lub worków) o pojemności 120 l lub z pojemników o pojemności 240 l.
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na miesiąc.

2) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe):

- a) Selektownie zbierane odpady komunalne (tj. łącznie odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,) powinny być odbierane w workach o pojemności 120 l koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne".
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na miesiąc.

3) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane - papier - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury):

- a) Selektownie zbierane odpady komunalne (tj. papier - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) powinny być odbierane w workach o pojemności 120 l koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące.

3) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – szkło odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła):

- a) Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) powinno być odbierane w workach lub z pojemników o pojemności 120 l koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło".
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące.

III.2 Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1 100 l. Dopuszczalne są ponadto pojemniki o pojemności 120 l, 240 l oraz 770 l.
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością co najmniej 1 raz na tydzień (tak często, aby nie dochodziło do wysypywania się odpadów z pojemników).

2) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe):

- a) Selektownie zbierane odpady komunalne (tj. łącznie odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1 100 l koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne". Dopuszczalne są ponadto pojemniki o pojemności 120 l, 240 l oraz 770 l.
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na miesiąc.

3) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane - papier - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)):

- a) Selektownie zbierane odpady komunalne (tj. papier - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1 100 l koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier". Dopuszczalne są ponadto pojemniki o pojemności 120 l, 240 l oraz 770 l.
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz miesiąc.

3) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane - szkło : odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła)::

- a) Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) powinno być odbierane z pojemników o pojemności 1 100 l koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło". . Dopuszczalne są ponadto pojemniki o pojemności 120 l, 240 l oraz 770 l.
- b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące.

4) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów):

- a) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów powinno być odbierane z pojemników o pojemności 1 100 l koloru brązo-

wego oznaczonych napisem "Bio". Dopuszczalne są ponadto pojemniki o pojemności 120 l, 240 l oraz 770 l.

b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz na tydzień.

III.3 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Odpady odbierane z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz elementy tego sprzętu,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe, dywany, wykładziny,
- e) zużyte opony
- f) odpady zielone
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

- powinny być odbierane z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyznaczonego na terenie Gminy Charsznica (zlokalizowanego na terenie Zakładu Usług Komunalnych ul. Żarnowiecka 3 w Miechowie-Charsznicy). Częstotliwość odbioru – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie funkcjonował na stałe na terenie Gminy. Odbieranie powinno następować co najmniej raz na dwa miesiące, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

IV. Zakup i dostarczanie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne

Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości niezbędnej do spełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli takich nieruchomości. Dostarczane worki służą do łącznego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne").
- b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier"),
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło").

Worki powinny spełniać następujące wymagania:

1. posiadać pojemność 120 l,
2. być wykonane z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
3. być odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
4. być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków

- chemicznych,
5. tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 6. posiadać kolor zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Charsznica (żółty worek na selektywnie zbierane odpady komunalne w zakresie , metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”) , niebieski worek na selektywnie zbierane odpady komunalne w zakresie papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (oznaczony napisem „Papier”) , zielony worek na selektywnie zbierane odpady komunalne w zakresie szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła (oznaczony napisem „Szkło”).

V. Harmonogramu Usług

1. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy, nie później niż do 15 grudnia 2018 r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2-tygodniowy).
2. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.
3. Harmonogram Usług staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
4. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług, wykonawcy zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas pierwszego odbioru odpadów (informacja musi być zgodna z Harmonogramem Usług). W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy, który wygra przetarg przed zawarciem umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, wykaz posesji do obsługi.

VI. Raporty miesięczne

1. Do 5. dnia każdego miesiąca, wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych za poprzedni miesiąc dotyczących odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

2. Raporty miesięczne, o których mowa w powyżej, powinny być przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej (w zaakceptowanym przez Zamawiającego formacie) oraz w formie wydruku.

3. Miesięczne raporty powinny zawierać co najmniej:

1) ilość wyjazdów i narzędzia wykorzystywane do zbiórki poszczególnych strumieni odpadów,

2) ilości zebranych odpadów w podziale na frakcje,

3) ilość przekazanych do zagospodarowania poszczególnych typów odpadów komunalnych,

4) dni i godziny realizowania usług odbioru odpadów, rzeczywiste codzienne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, trasy rzeczywiście przejechane i odchylenia od normy,

5) informacje o pojemnikach lub workach zawierających odpady niezgodne z ich przeznaczeniem (odpady zmieszane zamiast zbiórki selektywnej) oraz dokładną lokalizację danego punktu odbioru odpadów, właściciela nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną,

6) informacje na temat reklamacji i skarg złożonych wykonawcy przez właścicieli nieruchomości,

7) punkty odbioru odpadów, w których odpady znajdują się poza pojemnikiem, w workach lub luzem,

8) punkty odbioru odpadów, w których występują pojemniki zniszczone, wymagające naprawy,

9) informacje o zauważonych dzikich wysypiskach.

VII. Kontrola

1. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie: pojazdów wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez wykonawcę, bazy magazynowo-transportowej.

2. Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym (np. przegląd pojazdu przez Zamawiającego, wizyta Zamawiającego na instalacji i dokonanie pomiarów, wizyta Zamawiającego w bazie magazynowo-transportowej).

VIII. Dyżury

Obowiązkiem wykonawcy jest prowadzenie i bieżące aktualizowanie własnej strony internetowej (www), na której wykonawca zamieszcza w widocznym miejscu (tj. w zakładkach widocznych bezpośrednio po uruchomieniu strony www) informacje, których obowiązek zamieszczania wynika z zapisów

niniejszego OPZ. Obowiązkiem wykonawcy jest poinformowanie Zamawiającego o adresie strony www, a także niezwłoczne informowanie o każdej zmianie adresu www.

1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie osoby do kontaktu odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym w związku ze świadczeniem usług w ramach Zamówienia. W ramach danych kontaktowych wykonawca zobowiązany jest podać co najmniej: imię, nazwisko, funkcję w przedsiębiorstwie, nr telefonu, nr faks, adres e-mail osoby do kontaktu. W przypadku czasowej niedostępności osoby (np. urlop), wykonawca powinien wskazać osobę zastępującą osobę do kontaktu oraz podać Zamawiającemu co najmniej: imię, nazwisko, funkcję w przedsiębiorstwie, nr telefonu, nr faks, adres e-mail osoby zastępującej osobę do kontaktu.
2. Osoba do kontaktu, o której mowa w punkcie 2 powyżej winna być upoważniona do podejmowania niezbędnych decyzji operacyjnych, zarówno w warunkach normalnych, jak i w sytuacjach nadzwyczajnych. Warunki te odnoszą się również do osoby zastępującej osobę do kontaktu.
3. Osoba do kontaktu ze strony wykonawcy powinna być dostępna telefonicznie i pod adresem e-mail dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w dniach świadczenia usług odbioru odpadów przez wykonawcę w godzinach w jakich odpady będą odbierane (pomiędzy 7.00 a 20.00). Warunki te odnoszą się również do osoby zastępującej osobę do kontaktu.
4. Niezależnie od obowiązku wykonawcy wskazania adresów e-mail poszczególnych osób, o których mowa w pkt. 2 powyżej, obowiązkiem wykonawcy będzie również wskazanie ogólnego adresu e-mail wykonawcy, na który powinna być kierowana od Zamawiającego cała korespondencja z wykonawcą.
5. Wykonawca jest obowiązany do załatwiania reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości lub Zamawiającego w maksymalnym terminie do 2 dni. Wykonawca umieszcza na swojej stronie internetowej numer kontaktowy do zgłaszania reklamacji.