

Zarządzenie W.0050.53.2015
Wójta Gminy Charsznica
z dnia 19 marca 2015 rok

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Charsznica

Na podstawie art.18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z póź.zm.), oraz ustawy z dnia 2.lipca.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 672 z póź. zm.) w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z 2013 roku.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam corocznie prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Charsznica.
2. Kontrole będzie przeprowadzał zespół kontrolujący liczący przynajmniej dwóch upoważnionych przez Wójta Gminy Charsznica członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wzór upoważnienia do kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Roczny plan kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyznacza ze swego składu przewodniczącego.

§ 2.

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza w trzech egzemplarzach protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zawierający w szczególności:

1. Datę przeprowadzenia kontroli.
 2. Dane osób przeprowadzających kontrolę.
 3. Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy.
 4. Nazwę i adres kontrolowanego punktu sprzedaży
 5. Dokonane ustalenia podczas kontroli w oparciu o zakres i zasady przeprowadzenia kontroli.
 6. Podpisy przedstawiciela podmiotu kontrolowanego i kontrolujących.
 7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
2. Jeden egzemplarz protokołu zespół pozostawia w punkcie sprzedaży, drugi przekazuje Wójtowi Gminy, a trzeci pozostawia w aktach sprawy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych w Charsznicy.

§ 4

Traci moc zarządzenie W0050.359.2014 z dnia 18 marca 2014 roku Wójta Gminy Charsznica w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Charsznica

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Miechów-Charsznica dn.

UPOWAŻNIENIE NR.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) i zarządzenia W.0050.53.2015 Wójta Gminy Charsznica z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Charsznica.

UPOWAŻNIAM:

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Panią/Pana |
/nr. legitymacji służbowej/ |
| 2. Panią/Pana |
/nr. legitymacji służbowej/ |
| 3. Panią/Pana |
/nr. legitymacji służbowej/ |
| 4. Panią/Pana |
/nr. legitymacji służbowej/ |

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych **do przeprowadzenia kontroli** przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Charsznica, w zakresie określonym w zawiadomieniu o kontroli z dnia r., na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem kontroli, na zasadach określonych w zarządzeniu W.0050.53.2015 Wójta Gminy z dnia 19 marca 2015 rok, **przedsiębiorcy** :

.....
/Nazwisko i Imię Przedsiębiorcy/

.....
/Nazwa i adres punktu sprzedaży/

.....
Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
/pieczęć urzędowa/

.....
/podpis udzielającego upoważnienia/

Potwierdzenie doręczenia upoważnienia

.....
/nazwisko i Imię/

.....
/data doręczenia/

.....
/Podpis/

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) i ustawy z dnia 2.07.2004r. O swobodzie działalności gospodarczej /tekst jedn.Dz.U. z 2013 r. poz.672 z późn. zm./oraz upoważnienia Wójta Gminy Charsznica nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.
4.

z udziałem /strony lub przedstawiciele:

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty
- zaopatrywanie się u producentów – hurtowników posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych/przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury/.....

- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: - rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 metrów kwadratowych powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.....

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwych.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży/

.....
4/ *Reklama i promocja napojów alkoholowych / miejsce i forma/*.....
.....
.....

5/ *Informacje dla klientów:*

- informacje o szkodliwości spożywania alkoholu
- informacje o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacje o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacje o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6/ *Inne uwagi i spostrzeżenia / np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Protokół odczytano wszystkim obecnym
Na tym protokół zakończono

Przeprowadzający kontrolę:

Uczestnicy kontroli:

/podpis i pieczęć/

WÓJTGMINY

mgr inż. Jan Żebrak