

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.463.2018

Wójta Gminy Charsznica
z dnia 18 października 2018 roku

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Charsznica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2018, poz. 994), art. 20 ust.1, pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz.1401) w związku z zarządzeniem nr 346a/18 Wojewody Małopolskiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie województwa małopolskiego **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) cel powoływania Stałego Dyżuru;
- 2) podstawowe zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru;
- 3) strukturę stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Charsznica , zwanego dalej „Stałym Dyżurem”;
- 4) obowiązujące dokumenty Stałego Dyżuru;
- 5) zadania komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie Stałego Dyżuru.

§ 2

Celem powołania Stałego Dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zapewnienia przepływu informacji, w tym dokumentowania prowadzonych czynności w sytuacjach kryzysowych, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjmowanych i przekazywanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze Stałym Dyżurem organu nadrzędnego i jednostek współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach Stałego Dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;

- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 4

Przygotowanie Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Charsznica obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- 1) opracowanie dokumentacji dotyczącej organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru, określonej w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- 2) wyznaczenie pomieszczeń, wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w których będzie pełniony Stały Dyżur;
- 3) wyznaczenie osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru oraz opracowanie wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe;
- 4) zapewnienie systemów łączności oraz ochrony w miejscu funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 5) zapewnienie wyżywienia i miejsca odpoczynku dla osób pełniących Stały Dyżur;
- 6) prowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 5

1. Stały Dyżur pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu jego uruchomienia.
2. Skład jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny (dyżurni).
3. Czas pełnienia Stałego Dyżuru:
 - a. I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00;
 - b. II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00;

§ 6

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 3 pkt 1 i 2 niniejszego zarządzenia.
2. Stały Dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wójta Gminy Charsznica w celu:
 - a. reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - b. szkolenia i kontroli.
3. W przypadku wprowadzenia trzeciego (CHARLIE) i czwartego (DELTA) stopnia alarmowego, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (tekst jednolity –

Dz.U z 2018 r., poz. 452) Stały Dyżur uruchamiany jest na na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych

4. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójt Urzędu Gminy Charsznica informuje Wojewodę Małopolskiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru podejmuje podmiot, który podjął decyzję o jego uruchomieniu.

§ 7

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania informacji w systemie stałych dyżurów ustala się ich obieg zgodnie ze schematem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, wariant zapasowy wprowadzany jest w przypadku wystąpienia zakłóceń w przekazywaniu informacji.

§ 8

1. W Urzędzie Gminy Charsznica zadania Stałego Dyżuru realizowane są przez wyznaczonych pracowników referatów i samodzielnych stanowisk.
2. Do obsady Stałego Dyżuru wyznaczam pracowników, których imienny wykaz został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. W razie potrzeby do składu Stałego Dyżuru włącza się innych pracowników Urzędu Gminy.

§ 9

W celu właściwego przygotowania do funkcjonowania Stałego Dyżuru zobowiązuję wyznaczonych kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Charsznica do realizacji poniżej określonych zadań:

1. Do pracownika ds obronnych należy:
 - a. opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 1,
 - b. uzgodnienie powyższej dokumentacji ze Starostą Miechowskim;
 - c. zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących Stały Dyżur;
 - d. organizowanie szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
 - e. ustalenie sposobu funkcjonowania Stałego Dyżuru;
 - f. ustalenie sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
 - g. sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem Stałego Dyżuru;
2. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w uzgodnieniu z Inspektorem ds obronnych , należy:
 - a. zapewnienie pod względem logistycznym całodobowej pracy Stałego Dyżuru;
 - b. zapewnienie niezakłóconego działania systemu łączności stanowiącego wyposażenie Stałego Dyżuru, w tym zapewnienie zapasowego źródła energii elektrycznej, umożliwiającego pracę urządzeń w przypadku przerw w jej dostawie,
3. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego w uzgodnieniu z Inspektorem ds obronnych, należy:
 - a. zapewnienie ochrony straży OSP w miejscu funkcjonowania Stałego Dyżuru;

- b. zapewnienie możliwości wykorzystania samochodu Straży OSP wraz z kierowcą w sytuacji kryzysowej,
- 4. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego należy przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania Stałego Dyżuru w zakresie informacji i bieżące ich rozsyłanie do mediów.

§ 10

Inspektor ds. obronnych dostosuje organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Charsznica do zapisów niniejszego zarządzenia w terminie do dnia **29.10.2018 r.**

§ 11

Procedurę uruchamiania Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 12

Wzory meldunków przekazywanych w systemie stałych dyżurów określa **załącznik nr 5** do zarządzenia.

§ 13

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr W-0050.152.2015 Wójta Gminy Charsznica z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie: organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Charsznica.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak