

Zarządzenie Nr W.0050.457/2018
Wójta Gminy Charsznica
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do opracowania projektu Uchwały budżetowej Gminy Charsznica na rok 2019 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr X/50/2011 Rady Gminy Charsznica z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Charsznica, Wójt Gminy Charsznica zarządza co następuje:

§1

Kalkulację **dochodów budżetowych** dokonuje się według następujących zasad:

I. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych

1. podatek rolny utrzymuje się w wysokości roku 2018 podwyższonej o przewidywany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2019 roku (102,00%).

Dochody z tytułu podatku od nieruchomości oraz od środków transportowych ustalić należy poprzez zwiększenie przewidywanych wpływów na 2018 r. o wskaźnik 102,00 % (zakładane podwyższenie stawek podatkowych przez Radę Gminy) z uwzględnieniem zmian we własności gruntów, budynków, itp.

2. wpływy z karty podatkowej, podatek od spadków i darowizn oraz opłatę skarbową ustala się poprzez podwyższenie przewidywanych wpływów o wskaźnik inflacji.

3. opłaty: targową, planistyczną, adiacencką, za zajęcie pasa drogowego należy ustalić na poziomie przewidywanego wykonania 2018 roku lub w wysokości wynikającej z rzeczywiście wydawanych decyzji.

II. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

1. podatek dochodowy od osób fizycznych do budżetu na rok 2019 przyjmuje się w wysokości wskazanej przez Ministerstwo Finansów,
2. podatek dochodowy od osób prawnych ustala się na podstawie przewidywanego wykonania za 2018 r.

III. Wpływy od jednostek budżetowych przyjmuje się na poziomie wykonania w 2018 roku podwyższając o wskaźnik inflacji, po uwzględnieniu zmian organizacyjnych i przewidywanych uwarunkowań rynkowych.

IV. *Dochody z majątku gminy* szacuje się na podstawie wykazów mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2019 r., zawartych umów o dzierżawę i wieczyste użytkowanie gruntów w/g stanu na 30.IX.2018 r. powiększone o przewidywane wpłaty z tytułu sprzedaży, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub oddania w wieczyste użytkowanie gruntów w 2019 r. Dochody z najmu i dzierżawy zakłada się zgodnie z wartościami wynikającymi z zawartych umów przy założeniu, iż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2018 roku wyniesie 102,00%.

V. *Odsetki* od środków na rachunku bankowym na rok 2019 planuje się w wysokości przewidywanego wykonania 2018 roku, odsetki od środków zdeponowanych na lokatach terminowych – zgodnie z harmonogramem lokowania.

VI. *Pozostałe dochody organu gminy i jednostek budżetowych* planuje się w wysokości przewidywanego wykonania 2018 r.

VII. *Subwencje i dotacje* do budżetu na 2019 r. przyjmuje się w wysokościach podanych przez właściwe organy.

§ 2

Wydatki budżetowe:

- 1) Przy planowaniu wydatków budżetowych uwzględnia się :
 - poniesione wydatki na realizację zadań własnych w roku 2018
- 2) - stan zapasów materiałowych
 - zmianę struktury wydatków oraz zmiany organizacyjne.
- 3) Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
 1. Zabezpieczenie środków finansowych na zadania obligatoryjne dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie.
 2. Zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne.
 3. Środki na inwestycje kontynuowane, ujęte w wieloletniej prognozie finansowej oraz na programy i projekty współfinansowane ze środków pomocowych pochodzących z UE.
 4. Nowo rozpoczynane zadania inwestycyjne, które winny być zgodne ze strategią rozwoju gminy.
 5. Zabezpieczenie środków finansowych na zadania fakultatywne dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie wykonania roku 2018.

§ 3

1) Materiały planistyczne należy przygotować na załączonych formularzach (w wersji elektronicznej dostępne na stronie BIP-u Gminy Charsznica).

2) Ustala się następującą szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1. zestawienie tabelaryczne dochodów bieżących i majątkowych gminy według źródeł pochodzenia, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów wraz z dynamiką planowanych dochodów w stosunku do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy;
2. zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w szczególności do działów i rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z porównaniem tych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania z roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyszczególnieniem:
 - a. wydatków bieżących, w tym w podziale na następujące grupy wydatków:
 - (1) wydatki bieżące jednostek budżetowych, w tym:
 - (1.1) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - (1.2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - (2) dotacje na zadania bieżące
 - (3) świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - (4) wydatki na programy i projekty finansowane z udziałem środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi
 - (6) obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b. wydatków majątkowych wraz z określeniem zakresu rzeczowego zadań,
3. wykaz realizowanych inwestycji związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem poszczególnych programów;
4. wydatki na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi
5. opis rzeczowo – finansowy zakresu realizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych;
6. źródła pokrycia deficytu budżetowego lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej oraz rozchodów związanych ze spłatami kredytów i pożyczek;
7. wykaz dotacji dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych;
8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;

9. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
10. prognoza kwoty długu wraz z objaśnieniami obejmującymi podział na poszczególne tytuły dłużne, termin spłaty, wartość umowną, zadłużenie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wysokość rat i odsetek przypadająca do spłaty w poszczególnych latach;
11. zestawienie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych w rozbiu na sołectwa.

3) Parametry budżetowe:

Szkoły podają:

- a) liczbę klas i liczbę uczniów na rok szkolny 2018/2019 z uwzględnieniem zmian od września 2018 r.
- b) kalkulację wynagrodzeń oraz pochodnych
- c) wydatki bieżące i majątkowe
- d) dochody

Przedszkole:

- a) liczbę miejsc w przedszkolu
- b) planowane osobodni w przedszkolu
- c) wydatki bieżące i majątkowe
- d) dochody
- e) kalkulację wynagrodzeń oraz pochodnych

Biblioteka - dotacja podmiotowa:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wysokość poszczególnych rodzajów kosztów

Gminny Ośrodek Kultury- dotacja podmiotowa:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wysokość poszczególnych rodzajów kosztów uwzględniającą rodzaje działalności oraz kalendarz poszczególnych imprez wraz z kosztorysem każdej imprezy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- a) ilość osób korzystających z wszelakiego rodzaju pomocy
- b) ilość wypłaconych zasiłków
- c) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- d) koszty utrzymania

Środowiskowy Dom Samopomocy:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wydatki bieżące i majątkowe
- c) koszty utrzymania

Plan dochodów i wydatków powinien uwzględniać wprowadzane zmiany w przepisach i kompetencjach, analizę potrzeb w zakresie obligatoryjnych i fakultatywnych usług oraz świadczeń społecznych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, funduszu alimentacyjnego, itp.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w związku z obowiązywaniem od roku 2005 zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przedstawi propozycje i możliwości zatrudnienia w ramach prac społecznie użytecznych oraz wyliczy niezbędne środki na wypłatę świadczeń.

Urząd Gminy:

- a) kalkulacja wynagrodzeń oraz pochodnych
- b) wydatki bieżące oraz majątkowe
- c) dochody
- d) wykaz zadań inwestycyjnych.

4) Wydatki budżetowe:

Wydatki budżetowe należy planować z zachowaniem zasad wynikających z zapisów art. 44 ustawy o finansach publicznych;

„2. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.

3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;*
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;*
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań”*

Podstawą kalkulacji wydatków rzeczowych winny być kwoty przewidywanego wykonania w 2018 roku powiększone o zakładany wzrost (101,5%).

5) Wynagrodzenia osobowe pracowników:

Wynagrodzenia pracowników we wszystkich jednostkach organizacyjnych należy zaplanować uwzględniając obowiązujące płace w miesiącu wrześniu 2018r. Wynagrodzenia osobowe planuje się w wysokości limitu wynagrodzeń i etatów określonych w budżecie na rok 2018 z uwzględnieniem zmian zatrudnienia, planu awansów zawodowych nauczycieli, nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych zakładając średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w wysokości 101,5 %.

Dodatki motywacyjne nauczycieli należy przyjąć zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.

Prognozowane minimalne wynagrodzenie w 2019r - 2 250,00zł brutto, a planowana minimalna stawka godzinowa za pracę – 14,50zł brutto.

§ 4

Do wyliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w 2019 roku za podstawę należy przyjąć kwotę w wysokości 3,161,77 zł. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli wylicza się na podstawie 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalanej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 5

Wykaz kierowników i dyrektorów jednostek budżetowych, instytucji kultury, wydziałów oraz samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy zobowiązanych do opracowania wniosków do projektu budżetu na rok 2019 oraz ich zakres określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zakres i szczegółowość materiałów planistycznych winien być opracowany zgodnie z załącznikami Nr 2-9 w pełnej szczegółowości rozdziałów i § klasyfikacji budżetowej. Do każdego załącznika należy dołączyć pisemne uzasadnienie przewidywanych dochodów i wydatków budżetowych ze wskazaniem sposobu ich kalkulacji.

§ 7

1. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych podległych Gminie oraz pracowników Urzędu Gminy do opracowania materiałów planistycznych na rok 2019 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 października br.**
2. Wnioski należy przedłożyć do Skarbnika Gminy, oraz złożyć na dziennik podawczy Urzędu Gminy w terminie do dnia **15 października br.**
3. Jednocześnie należy wprowadzić przedłożone propozycje (zadania) do budżetu na rok 2019 w programie SIDAS

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak



Załącznik Nr 2
 do Zarządzenia Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.457.2018
 z dnia 28 września 2018 r.

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Dział

wypełnić tabelę odrębnie dla każdego rozdziału

Lp.	Wyszczególnienie	rok 2018			rok 2019	% wzrostu/ spadku (6/5)
		Paragraf	Plan	Przewid. wykonanie	Plan	
1	2	3	4	5	6	7
1.	DOCHODY					
	f) wpływy z różnych opłat	0690				
	e) dochody z najmu, dzierżawy	0750				
	d) wpływy z usług	0830				
	e) dochody ze sprzedaży	0870				
	e) pozostałe odsetki	0920				
	f) otrzymane spadki, zapisy i darowizny	0960				
	g) wpływy z różnych dochodów	0970				
2.	WYDATKI					
	Wnagrodzenia i pochodne					
	/a+b+c+d+e+f+g/					
	a) wynagrodzenia osobowe	4010				
	b) dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040				
	c) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4100				
	d) składki na ubezpieczenia społeczne	4110				
	e) składki na fundusz pracy	4120				
	f) składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130				
	g) wynagrodzenia bezosobowe	4170				
3.	Inne wydatki osobowe	np. 3020				
4.	Inne wydatki rzeczowe:					
	a)					
	b)					
	c)					
	d)					
	e)					
	f)					
	g)					
	h)					
	i)					
	j)					
	k)					
5.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4440				
6.	Wydatki majątkowe w tym:					
	a) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050				
	b) wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060				
	RAZEM					

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
 do Zarządzenia Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.457.2018
 z dnia 28 września 2018r.

JEDNOSTKI KULTURY

Dział

wypełnić tabelę odrębnie dla każdego rozdziału

Lp.	Wyszczególnienie	rok 2018		rok 2019	% wrostu/spadku (5/4)
		Plan	Przewid. wykonanie	Plan	
1	2	3	4	5	6
1.	DOCHODY				
	f) wpływy z różnych opłat				
	e) dochody z najmu, dzierżawy				
	d) wpływy z usług				
	e) dochody ze sprzedaży				
	e) pozostałe odsetki				
	f) otrzymane spadki, zapisy i darowizny				
	g) wpływy z różnych dochodów				
2.	WYDATKI				
	Wnagrodzenia i pochodne				
	/a+b+c+d+e+f+g/				
	a) wynagrodzenia osobowe				
	b) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne				
	c)				
	d)				
	e) wynagrodzenia bezosobowe				
	f) składki na ubezpieczenia społeczne				
	g) składki na fundusz pracy				
3.	Inne wydatki osobowe				
4.	Inne wydatki rzeczowe:				
	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
	e)				
	f)				
	g)				
	h)				
	i)				
	j)				
	k)				
5.	Wydatki majątkowe w tym:				
	a) wydatki inwestycyjne				
	b) wydatki na zakupy inwestycyjne				
	RAZEM				

Tabele uzupełniające dla kalkulacji wynagrodzeń i pochodnych

Podział wynagrodzeń i pochodnych

Paragraf/ rodzaj kosztu	Pracownicy obsługi	Pracownicy umysłowi	Nauczyciele	Awans zawodowy	Podwyżki	Premie	Nagrody	Nagrody Jubileuszowe	Odprawy emerytalne/ rentowe	Razem
4010										
4040										
4100										
4110										
4120										
4130										
4170										

Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Paragraf	Pracownicy obsługi	Pracownicy umysłowi	Nauczyciele	Nauczyciele emeryci /renciści	Emerytowani pracownicy obsługi	Razem:
4440						

Kwota na szkolenia nauczycieli 1%		
-----------------------------------	--	--

*integralną częścią zestawienia winien być załącznik opracowany zgodnie z wytycznymi & 3 pkt 5 Zarz.W.Gm. Nr W.0050.457.2018 z dnia 28.09.2018 r.

Urzędu Gminy na rok 2019

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.457.2018
z dnia 28 września 2018 r.

WYDATKI INWESTYCYJNE I REMONTOWE W ROKU 2019

Klasyfikacja budżetowa	Opis zadania	Ilość i jednostka miary	Szacunkowa kwota w zł	Wydatki majątkowe, inwestycyjne "I", wydatki bieżące "B"
RAZEM				


WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Zaborak

PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW NA ROK 2019

[illegible]

KARTA OPISOWA ZADANIA INWESTYCYJNEGO BIEŻĄCEGO ROKU

NA LATA 2018 - 2019

1. Nazwa zadania i jego lokalizacja (miejscowość, nr działki)					
				Nr zadania/0	
2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania			3. Termin zakończenia realizacji zadania		
20.... r.			20.... r.		
4. Środki wydatkowane na zadanie do końca 2018r.				 zł.	
5. Źródła finansowania	Rok			Razem	
	2018	2019			
Środki własne	0	0		0	
Pożyczki, kredyty, obligacje	0	0	0	0	
Dotacje z UE i inne	0	0	0	0	
RAZEM	0	0	0	0	
6. Części składowe stanowiące wartość finansową zadania					
<u>Przykład:</u>					
1. Koszty przygotowawcze:					
- dokumentacja techniczna				0,00	
- mapy, podkłady				0,00	
- kosztorysy				0,00	
- studium wykonalności				0,00	
- badania geologiczne				0,00	
- inne				0,00	
2. Koszty inwestycyjne:					
- roboty budowlane				0,00	
- roboty instalacyjne				0,00	
- zagospodarowanie terenu				0,00	
- inne				0,00	
3. Pozostałe koszty:					
- inspektor nadzoru				0,00	
- nadzór archeologiczny				0,00	
- umowy technologiczne dot. mediów				0,00	
- promocja (tablica, ogłoszenia)				0,00	
- inne				0,00	
RAZEM				0,00	
7. Stopień przygotowania zadania (na dzień przygotowania karty)					

.....

8. Uzasadnienie podjęcia realizacji zadania

.....

9. Zakres rzeczowy zadania

.....

10. Uwagi

.....

11. Podpis osoby przygotowującej

Data

Podpis

12. Podpis kierownika

Data

Podpis

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Załącznik Nr 9
do Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.457.2018
z dnia 28 września 2018 r.

KARTA OPISOWA ZADANIA INWESTYCYJNEGO WIELOLETNIEGO

NA LATA 2018 -

1. Nazwa zadania i jego lokalizacja (miejscowość, nr działki)

.....

Nr zadania/0

2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania

20.... r.

3. Termin zakończenia realizacji zadania

20.... r.

4. Środki wydatkowane na zadanie do końca 2018r.

..... zł.

5. Źródła finansowania	Rok			Razem
	2018	2019	2020	
Środki własne	0	0	0	0
Pożyczki, kredyty, obligacje	0	0	0	0
Dotacje z UE i inne	0	0	0	0
RAZEM	0	0	0	0

6. Części składowe stanowiące wartość finansową zadania

Przykład:

1. Koszty przygotowawcze:

- dokumentacja techniczna	0,00
- mapy, podkłady	0,00
- kosztorysy	0,00
- studium wykonalności	0,00
- badania geologiczne	0,00
- inne	0,00

2. Koszty inwestycyjne:

- roboty budowlane	0,00
- roboty instalacyjne	0,00
- zagospodarowanie terenu	0,00
- inne	0,00

3. Pozostałe koszty:

- inspektor nadzoru	0,00
- nadzór archeologiczny	0,00
- umowy technologiczne dot. mediów	0,00
- promocja (tablica, ogłoszenia)	0,00
- inne	0,00

RAZEM

0,00

7. Stopień przygotowania zadania

.....

8. Uzasadnienie podjęcia realizacji zadania

.....

9. Zakres rzeczowy zadania

.....

10. Uwagi

.....

11. Podpis osoby przygotowującej

Data

Podpis

12. Podpis kierownika

Data

Podpis


WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

