

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.375.2021

WÓJTA GMINY CHARSZNICA

z dnia 9 sierpień 2021 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Charsznica.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372) – **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W Zarządzeniu Nr W.0050.367.2017 Wójta Gminy Charsznica z dnia 27 grudnia 2017 roku, w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Charsznica z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. **Rozdział III w § 10** dodaje się pkt. 8a o treści: „8a. Ekodoradca symbol: „EK”.

2. **Rozdział III, § 12 ust. 6 pkt. 4** otrzymuje brzmienie: „4). Sporządzanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska, korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat”.

3. **Rozdział III w § 12 dodaje się ust. 10** o treści: „10. Ekodoradca:

- zdefiniowanie indywidualnego planu działania wraz z jego harmonogramem,
- współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza,
- aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną,
- nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych,
- pomoc w osiągnięciu celów programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,

- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie,
- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
- udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku,
- prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła,
- współpraca z lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami energetycznymi, izbami rolniczymi etc.
- prowadzenie edukacji ekologicznej na poziomie lokalnym w zakresie ochrony powietrza,
- obsługa programu „Czyste powietrze”, inicjowanie i obsługa inwestycji w zakresie STOP SMOG,
- doradztwo dla mieszkańców w zakresie technologii OZE, programów dofinansowania i wymogów uchwały antysmogowej,
- monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania,
- rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu,
- zebranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - stworzenie ankiety, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie.
- współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki etc.)
- stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach
- prowadzenie spraw z zakresu ochrony powietrza, sporządzanie sprawozdanie z działań w zakresie ochrony powietrza,
- prowadzenie kontroli w zakresie zakazu spalania odpadów w instalacjach grzewczych w

budynkach mieszkalnych oraz przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej,

- zebranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - stworzenie ankiet, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie, wprowadzanie danych do bazy inwentaryzacji ogrzewania budynków oraz innych baz tworzonych w tym zakresie,
- przygotowanie raportów, zestawień, przygotowywanie sprawozdań wynikających z Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,
- obsługa zbierania oraz wprowadzania deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEP),
- przygotowanie analizy problemu ubóstwa energetycznego w oparciu o opracowane przez Zarząd Województwa Małopolskiego wytyczne,
- prowadzenie spraw z zakresu opłat za korzystanie ze środowiska".

§ 2.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr W.0050.367.2017 z dnia 27 grudnia 2017 roku, stanowiący Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Charsznica, zmieniony Zarządzeniem Nr W.0050.306.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

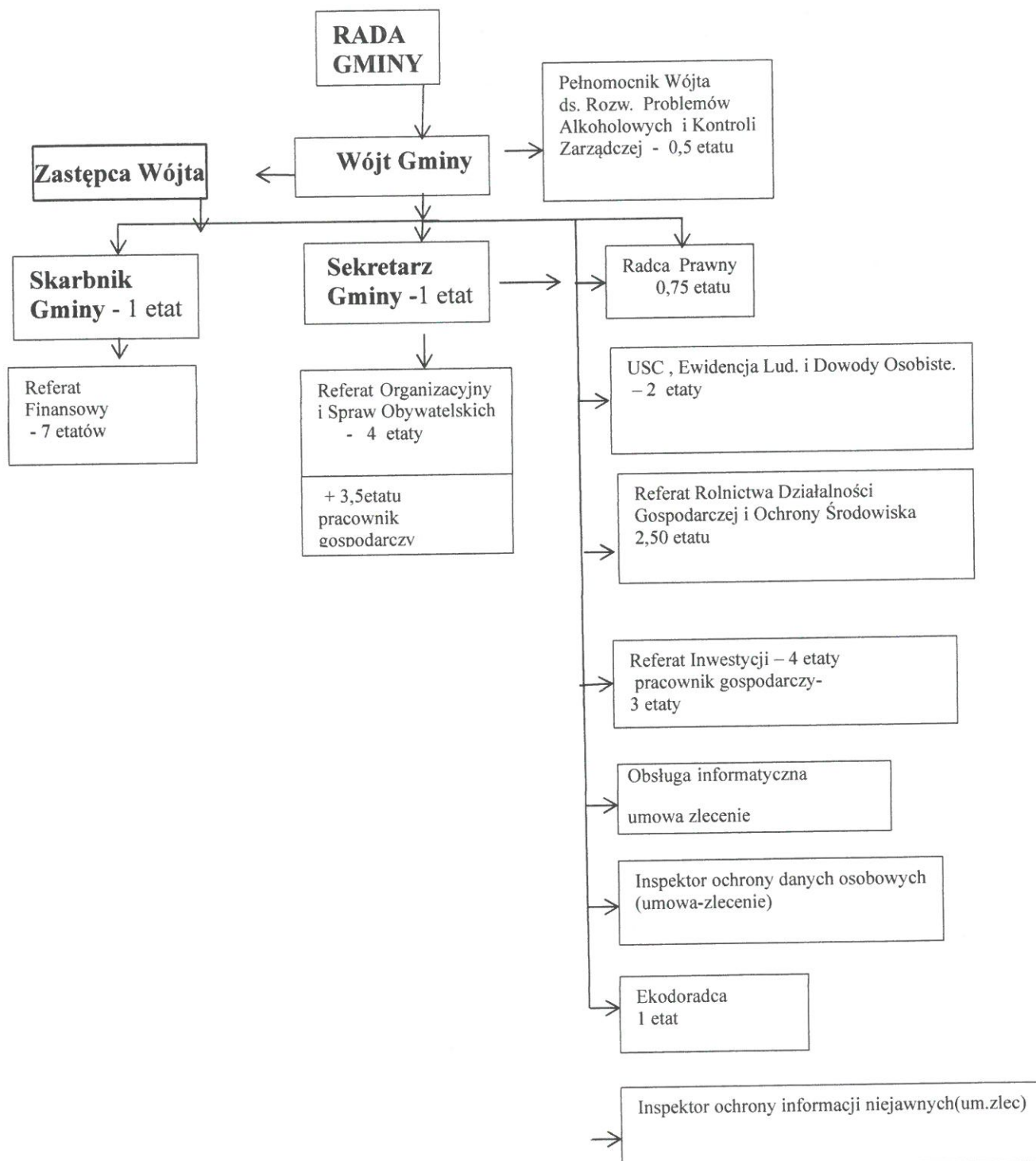
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY CHARSZNICA



WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

