

WÓJT
GMINY CHARSZNICA
32-250 Charsznica
ul. Kolejowa 20

ZARZĄDZENIE Nr W. 0050.32.2019

Wójta Gminy w Charsznica

z dnia 06 luty 2019 roku

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2018 r poz.450 z późn.zm.)

\$ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizację oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku zakresie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Charsznica ”

\$ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

\$3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr pż. Jan Żebrak

Załącznik do Zarządzenia

Nr W . 0050.32.2019

Wójta Gminy Charsznica

z dnia 06.02.2019 roku

Wójt Gminy Charsznica

na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U 2018 poz. 450 z póź. zm) ogłasza z dniem 6 luty 2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Powierzenie realizacji zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Charsznica-kwota dotacji 50.000.00 zł słownie – pięćdziesiąt tysięcy złotych.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.)

2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Charsznica,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętą konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania,
- złożą w terminie poprawnie sporządzoną ofertę na stanowiącym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Dotacja może zostać przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Z dotacji nie mogą być pokryte koszty przeznaczone na: prowadzenie działalności gospodarczej, remonty i zakup materiałów do remontu, prowadzenie działalności politycznej, zakup środków trwałych, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów i innych nieruchomości.

6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057 – zgodnie z § 2 punkt 2).

8. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.

10. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację oraz wydatków związanych z jego realizacją.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w 2019 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania określony będzie w umowie z wybranymi podmiotami.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz zobowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontroli podlegają dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

IV. FORMALNE WYMOGI OFERTY

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

2. Uczestnicy konkursu powinny złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia wymienionego w pkt. II ust. 7, wraz z załącznikami.

3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w w/w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty:

- aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa,
- czytelny statut podmiotu,

Kserokopie dokumentów powinny być opisane za zgodność z oryginałem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Charsznica ul. Kolejowa 20 32-250 Charsznica w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2019 roku (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu).

2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: „Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)” oraz podać nazwę i adres oferenta.

3. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 28.02.2019 r. godz.10.00, pokój nr 20

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójty Gminy Charsznica.

3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonym w pkt. IV, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Charsznica po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu w całości lub części,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Charsznica w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2019 roku dostępna będzie na stronie internetowej www.charsznica.pl w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy Charsznica.

4. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Charsznica pok. nr 20 - tel 41 38 36 162 - wewnętrzny 16 - Pan Marek Gębosz.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak