

Zarządzenie Nr W.0050.283.2020

Wójta Gminy Charsznica

z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Charsznica z dnia 28 grudnia 2016 r. dotyczącego scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Charsznica, jej jednostkach i zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15)

Wójt Gminy Charsznica zarządza co następuje:

W Zarządzeniu nr W.0050.263.2016 Wójta Gminy Charsznica z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Charsznica, jej jednostkach i zakładzie budżetowym wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1. § 1 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

10. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych plikach JPK_V7M składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe) Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych plikach JPK_V7M składanych przez te jednostki Gminie.

2. § 1 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

12. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązują się Dyrektorów i Kierowników jednostek do:
- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowo-budżetowego Urzędu Gminy Charsznica – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia;
 - 2) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu do Referatu Finansowego Urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w przypadku wystąpienia w danym okresie sprzedaży zwolnionej oraz/lub opodatkowanej. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez Dyrektora i głównego księgowego jednostki. Jednostki organizacyjne gminy częściowe pliki JPK_V7M wypełniają w złotych i groszach, w celu uniknięcia błędnych zaokrągleń, i ewentualnego zaniżenia odprowadzanego do Urzędu Skarbowego podatku VAT. Wszystkie wielkości ujemne poprzedza się w częściowym pliku JPK_V7M znakiem minus (-).
 - 3) przekazywania do Referatu finansowego Urzędu przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 15-tego dnia następnego miesiąca częściowego pliku JPK_V7M (wg. obowiązującej schemy), a także, jeśli wynik to z rozliczenia, wpłacenia na rachunek Gminy obliczonej do zapłaty kwoty podatku VAT. Dodatkowo dyrektor jednostki budżetowej i zakładu budżetowego składa w wyżej wymienionym terminie oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia;

- 4) W przypadku braku wykazywania danych liczbowych w częściowym pliku JPK_V7M jednostka może przekazać do Referatu Finansowego jedynie oświadczenie – zgodne ze wzorem nr 3 do zarządzenia.
- 5) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

3. § 1 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

13. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu przez pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczego pliku JPK_V7M dla Gminy

§ 2.

Zobowiązuje się osoby wystawiające faktury do zawierania na wystawionej fakturze w polu „uwagi dodatkowe” odpowiedniego kodu literowego oraz kodu GTU – w przypadku gdy sprzedaż spełnia kryteria do zakwalifikowania jej jako objętej oznaczeniem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od rozliczeń za miesiąc październik 2020r

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

