

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.242.2020

WÓJTA GMINY CHARSZNICA

z dnia 29 czerwca 2020 roku

**w sprawie: określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Charsznica tabletów
do użytku służbowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 713), art. 710 ustawy z dnia 16 maja 2019 roku Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145) –

zarządzam co następuje:

- § 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Charsznica tabletów do użytku służbowego.
- § 2. Służbowe tablety zwane dalej „tabletami” stanowiące własność Gminy Charsznica użyczane są radnym Rady Gminy Charsznica w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Charsznica, pracami Rady Gminy i jej komisji, w szczególności poprzez sieć Internet i w domenie @charsznica.pl
- § 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Charsznica.
- § 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Charsznica.
- § 5. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Miechowie – Charsznicy w dniu 2020 roku pomiędzy:

Gminą Charsznica z siedzibą Miechów-Charsznica ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Charsznica – Jana Żebraka, zwanym dalej „Użyczającym”

a

.....radnym/ą Rady Gminy Charsznica, zamieszkałym/a -, legitymującym/ą się dowodem osobistym Nr, zwanym dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Charsznica, pracami Rady Gminy i jej komisji, w szczególności poprzez sieć Internet.

§2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,

- 3) nieudostępnianie tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na pożyczonym mu tablecie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów użytkowania tabletu.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia,

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania niniejszej umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony, Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak pożyczony tablet.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sadem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

.....

Biorący do używania

.....


WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Załącznik
do umowy użyczenia
z dnia 2020 roku

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Charsznica – reprezentowana przez Jana Żebraka, Wójta Gminy Charsznica

Biorący do używania:

..... – radny Rady Gminy Charsznica.

Czas/okres przekazania:

Od dnia 9 lipca 2020 roku do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy

Przedmiot przekazania:

- tablet (marka i model) -
- * numer seryjny
- * numer inwentarzowy
- * wartość brutto wg. faktury (zł)
- * akcesoria: karta SIM -; Internet 12 GB.

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr W.0050.242.2020
Wójta Gminy Charsznica
z dnia 29 czerwca 2020

Protokół zdawczo – odbiorczy

Zwracający:

..... – radny Rady Gminy Charsznica.

Przyjmujący:

..... – upoważniony pracownik Urzędu
Gminy Charsznica.

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

- tablet (marka i model) -

* numer seryjny

* numer inwentarzowy

* wartość brutto wg. faktury (zł)

* akcesoria: karta SIM -

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(podpis przyjmującego)

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak