

ZARZĄDZENIE NR W.0050.194.2016
WÓJTA GMINY CHARSZNICA
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

**w sprawie : powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz zatwierdzenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 199 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. : Dz. U. z 2015r poz. 1515 ze zm.)

WÓJT GMINY CHARSZNICA
zarządza, co następuje :

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego w składzie :

- mgr inż. arch. Andrzej Fedak
- mgr inż. arch. Krzysztof Nowak
- mgr inż. Aleksandra Szwaja

§ 2.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wynagrodzenie za udział w Komisji określa regulamin Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Charsznica odpowiedzialnemu za sprawy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 5.

Traci moc zarządzenie W - 0152/116/2004 Wójta Gminy Charsznica z dnia 29.03.2004 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Charsznica w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015r. Poz. 199 ze zm.) oraz niniejszego regulaminu.
3. Do zadań Komisji należy :
 - opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - ocena analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy
 - opiniowanie w razie potrzeby bieżących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Wójt zwołuje posiedzenie Komisji w razie potrzeby.
5. Na każdym zebraniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego, który prowadzi posiedzenie. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji.
6. Komisja orzeka większością głosów przy obecności co najmniej 50 % jej składu.
7. Pracownik Urzędu Gminy Charsznica odpowiedzialny za sprawy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym zapewnia obsługę administracyjną Komisji.
8. O posiedzeniu Komisji pracownik Urzędu Gminy Charsznica odpowiedzialny za sprawy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym powiadamia pisemnie jej członków nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
9. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
10. Za każde posiedzenie Komisji każdy z jej Członków otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie ze Zleceniodawcą.
11. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności oraz protokołu z posiedzenia Komisji. Osoby będące pracownikami Urzędu Gminy Charsznica nie pobierają wynagrodzenia,
12. Opinię Komisji wraz z uzasadnieniem Komisja przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak