

w sprawie: ustalenia założeń organizacyjnych dotyczących nowego roku szkolnego i przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/17 w placówkach prowadzonych przez Gminę Charsznica .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.,poz.594 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się założenia organizacyjne dotyczące przygotowania nowego roku szkolnego i przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/17w placówkach prowadzonych przez Gminę Charsznica

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek określonych w §1 .
Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Zasady ustalania założeń organizacyjnych dotyczących nowego roku szkolnego i przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/17 w placówkach prowadzonych przez Gminę Charsznica .

I. Zasady ogólne

§ 1

Ustala się jednolite zasady pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez Gminę Charsznica – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2016/2017.

§ 2

Ilekoć w dalszych wytycznych jest mowa o :

- 1.szkołe – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Charsznica,
- 2.dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt. 1,
3. roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.,
- 4.uczniui – należy również rozumieć wychowanka przedszkola.

§ 3

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4

Arkusze organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5

Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

§ 6

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1.Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów i grup przedmiotów.
- 2.Liczbę godzin:
 - a)do dyspozycji dyrektora ze wskaźnikiem jak zostały rozdysponowane,
 - b)religii,

- c)pracy bibliotekarza,
- d)zajęć świetlicowych,
- e)pracy pedagoga,
- f)nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- g)rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- h)w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- i)liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- j)liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt
- k) liczbę stanowisk komputerowych w pracowniach ,
- l) liczba dzieci zapisanych na lekcje religii

3.Rodzaj zajęć pozalekcyjnych oraz ilość ich godzin tygodniowo wymaga ustalenia z Wójtem Gminy.

II. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Charsznica

§ 7

Dyrektorzy szkół w Gminie Charsznica przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do 29 kwietnia 2016r. Arkusz organizacji przekłada się w 2 egzemplarzach z (adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:

1. Statut Szkoły
- 2.Szkolny plan nauczania opracowany na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
- 3.Kalendarz dni pracy w roku szkolnym.
- 4.Wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5.Wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach wraz z tygodniowym wymiarem godzin zgodnie z organizacją szkół / zał. Nr 1/
- 6.Wykaz nauczycieli uzupełniających etat w innej szkole -art.22 Karty Nauczyciela /zał nr 2/
- 7.Wykaz nauczycieli realizujących staż na stopień awansu zawodowego z datą rozpoczęcia i planowanego zakończenia stażu / zał. nr 3/.
8. Imienny wykaz pracowników administracji i obsługi zawierający imię i nazwisko, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia (zał. Nr 4).
- 9.Przydział nauczycielom liczby godzin etatowych i ponadwymiarowych, poszczególnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, funkcji itp. (wg dotychczas stosowanego wzoru)- w terminie do 05 września.
- 10.Tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, z zaznaczeniem godzin trwania zajęć i ilości godzin uczniowskich oraz nauczycielskich, dyżurów nauczycielskich – w terminie do 05 września.
- 11.Wykaz form realizacji wychowania fizycznego.
- 12.W przypadku uczniów niepełnosprawnych ,realizujących kształcenie specjalne , uczniów objętych nauczaniem indywidualnym należy załączyć wykaz aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno pedagogicznej oraz informacje o ilości przydzielonych godzin ./ zał. nr 5/

§ 8

Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2016/2017 przez organ prowadzący ustala się do dnia 20 maja 2016 r. a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów itp).

§ 9

W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 30 sierpnia 2016 r. przekłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły.

§ 10

Wszelkie zmiany w organizacji pracy powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Wzór aneksu stanowi zał. Nr 6

§ 11

W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). /zał. nr 7/

§ 12

III. Standardy dotyczące zatrudnienia we wszystkich typach placówek

Pracownicy pedagogiczni

§ 13

W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.

§ 14

Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 15

Godziny nadwymiarowe wynikające z art.35 KN może mieć przyznany tylko ten nauczyciel, który jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy. Godziny nadwymiarowe nauczyciel może realizować tylko na stanowisku, do którego posiada kwalifikacje. Dopuszcza się prace nauczycieli w godzinach nadwymiarowych w przypadku naturalnego przekroczenia liczby godzin wynikających z planu nauczania, dla dyrektorów szkół za zgodą Wójta. Godziny doraźnych zastępstw przydzielamy w pierwszej kolejności nauczycielowi, który posiada kwalifikacje do danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.



§ 16

Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 17

Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

§ 18

O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym. Ilość etatów administracyjnych i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego.

IV. Standardy dotyczące liczebności oddziałów

Liczebność oddziałów

§ 19

Liczba wychowanków w przedszkolu samorządowym w oddziale nie powinna przekraczać 25.

§ 20

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola oraz ich rekrutacja.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.

§ 21

Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Charsznica.

§ 22

Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice lub prawni opiekunowie są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2016/2017 z dyrektorem przedszkola w terminie w terminie do 16 do 28 kwietnia 2016r. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.



§ 23

Ustala się ilość oddziałów dla przedszkola w liczbie 3.

§ 24

W oddziale w przedszkolu dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.

§ 25

Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mogą przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Charsznica, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 26

Świetlicę szkolną organizuje się w szkole, w której zorganizowany jest dowóz uczniów wymagających opieki po lub przed zajęciami lekcyjnymi z dowozem, którzy ze względu na organizację dowozu będą musieli wcześniej przyjeżdżać do szkoły lub zostawać po godzinach nauki czekając na odwóz. Świetlicą objęte zostaną dzieci dojeżdżające.

§ 27

Zasady podziału na grupy, liczebność uczniów w oddziałach

1. Liczba uczniów w oddziale:

Klasa I - III szkoły podstawowej nie więcej niż 25 uczniów

W roku szkolnym 2016/17 dla uczniów kl. I gdzie liczba ich nie przekracza 7 jako miejsce nauki można wskazać inną szkołę niż szkoła obwodowa.

Klasa IV –VI szkoły podstawowej do 30

gimnazjum nie wyższa niż 30,

oddział przedszkolny nie wyższa niż 25 dzieci

punkt przedszkolny Tczyca do 24 dzieci

2. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekroczyć 25 uczniów.

3. Podział na grupy wg. poniższych zasad :

Sprawa	Szkoła Podstawowa, Gimnazjum
Informatyka ,technologia informacyjna, zajęcia komputerowe	Grupa nie może liczyć więcej niż 24 uczniów Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk w pracowni komputerowej

Liczba uczniów na zajęcia wychowania do życia w rodzinie	Liczba uczniów równa liczbie uczniów w oddziale W przypadku grupy międzyoddziałowej nie więcej niż 28 uczniów Podział na grupy dziewcząt i chłopców obowiązkowy na 5 godzin
Języki obce (stopień zaawansowania znajomości języka obcego) w tym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych w klasach IV-VI szkół podstawowych, gimnazjach	Grupy liczące nie więcej niż 24 uczniów
Wychowanie fizyczne	W grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowej, a w przypadku Zespołu szkół także w grupie międzyszkolnej liczącej nie więcej niż 26 uczniów. W klasach IV-VI szkoły podstawowej gimnazjum w zależności od realizowanej formy tych zajęć mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Nie ma podziału na grupy w nauczaniu wczesnoszkolnym

V. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§ 28

Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§ 29

Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następnie po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją

§ 30

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. Dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - 4 godz.
2. Dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej- 6 godz.
3. Dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej- 8godz.
4. Dla uczniów gimnazjum- 10 godz.
5. rewalidacja indywidualna 2godz. Tygodniowo.

§ 31

Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32

Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w poszczególnych przypadkach można je organizować w szkole. W trosce o prawidłowy rozwój dzieci sugeruje się, aby jak najwięcej zajęć było zintegrowane z zespołem klasowym.

§ 33

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce

VI. Zasady pracy bibliotekarzy

§ 34

1. Ustala się normę zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Charsznica w wymiarze: 1 godz. tygodniowo na 10 uczniów (grupę)

- 1) Zespół Szkół w Miechowie-Charsznicy 40godz.
- 2) Zespół Szkół w Tczycy 20godz.

2. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VII. Zasady pracy pedagogów i logopedy

§ 35

Pedagog : 1 godzina tygodniowo na 25-35 uczniów

- 1) Zespół Szkół w Miechowie-Charsznicy 20 godz./1 etat/
- 2) Zespół Szkół w Tczycy 6 godz.

Logopeda – 2 godziny tygodniowo na grupę /w zależności od liczby zakwalifikowanych uczniów i od wad wymowy/. Do uzgodnienia z Organem Prowadzącym.

Zajęcia logopedyczne grupa do 4 uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 36

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Biorąc pod uwagę powyższe proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Wykaz nauczycieli

.....

w roku szk.....

Lp.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot wraz z tygodniowym wymiarem godzin	Połączone pensum w roku szkolnym 2016/17w przypadku zatrudnienia nauczyciela na stanowiskach o różnych tygodniowych obowiązkowych wymiarach	Poziom wykształcenia podstawowego (np. mgr matematyki z p.p.)	Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Kwalifikacje uznane za zbliżone	Forma zatrudnienia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis Dyrektora)

WÓJT GMINY

mgr inż. Jan Żebrak

Nauczyciele uzupełniający etat w innej szkole- art.22 Karty Nauczyciela

Lp.	Nazwisko i imię	Nauczany- w ramach uzupełnienia etatu- przedmiot wraz z tygodniowym wymiarem uzupełnienia godzin	Kwalifikacje posiadanie do nauczania danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora)

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Załącznik nr 3

Awans zawodowy

A. Liczba osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych

.....
w roku szk.....

Lp.	Na stopień awansu zawodowego nauczyciela:	Liczba nauczycieli
1.	- kontraktowego	
2.	- mianowanego	
3.	- dyplomowanego	

B. Nauczyciele odbywający staż w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadany stopień awansu zawodowego wraz z datą nadania	Stopień awansu zawodowego, o jaki ubiega się N-l	Data rozpoczęcia stażu	Data planowanego zakończenia stażu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora)

mgr inž. Jan Žebrak

UCZNIOWIE O SPECJALNYCH WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH ROK SZKOLNY 2016/2017
ORZECZENIA

Imię i nazwisko ucznia	klasa	Nr i data orzeczenia	Rodzaj orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności	Etap edukacyjny (na czas)	Zalecenia PPP	Przydział godzin (ilość)	Uwagi (prowadzący)

ANEKS NR...../201...
z dnia
Do arkusza organizacji pracy

- 1.Przyczyna zaistniałych zmian:.....
- 2.Okres trwania zmian: od.....do.....
- 3.Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin łącznie
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

- 4.Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:.....

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

Zatwierdzam do realizacji:

.....,dnia.....

Załącznik Nr 7

Nauczyciele przebywający na urloпах
/wychowawczy, zdrowotny , macierzyński /
W Szkole Podstawowej /Gimnazjum
w.....
w roku szkolnym

Lp	Imię nazwisko	Rodzaj urlopu	Okres udzielonego urlopu od - do
1			
2			
3			
4			
5			

.....
/miejscowość ,data/

.....
/podpis dyrektora/

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak