

Zarządzenie Nr W.0050.184.2020

Wójta Gminy Charsznica

Z dnia 11 lutego 2020r.

w sprawie :wprowadzania zmian w zasadach (polityki) rachunkowości w zakresie koniecznym do stosowania MPP

Na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r (Dz.U.z 2020r. poz 106) , art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn .zm) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r poz.1911 z późn.zm.) oraz § 9 – 27 rozporządzenia Ministra Finansów z 25 października 2010r w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu (Dz.U. z 2010r poz 1375) , zarządzam , co następuje:

§ 1

- 1) Zarządzenie dotyczy tylko tych otrzymywanych faktur z wykazaniem podatkiem VAT , które będą rozliczane z kontrahentami , będącymi dostawcami towarów i usług dla poszczególnych jednostek , a jednocześnie czynnymi podatnikami podatku VAT
- 2) Zarządzenie wy daje się celem :
 - zapewnienia należytej staranności w przeprowadzonych transakcjach z kontrahentami
 - zachowania spójności i jednolitości we wprowadzaniu nowych zasad płatności , wynikających z otrzymanych faktur z zastosowaniem MPP w gminie
 - zabezpieczenie jednostki jako nabywcy przed negatywnymi konsekwencjami uwikłania go w przestępczy proceder wyłudzenia VAT
- 3) Dla transakcji , których przedmiotem są dostawy lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT faktury muszą być oznaczone dopiskiem „ mechanizm podzielnej płatności”

§ 2

W dziale III pkt 3 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr W.0050.27.2019 Wójta Gminy Charsznica z dnia 15 stycznia 2019r w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w wyniku nowelizacji ustawy o VAT wprowadza się następujące zmiany:

- Opis konta 130- rachunek bieżący jednostki otrzymuje brzmienie:

„ Ewidencję analityczną prowadzi się według rachunków bankowych , podziałek klasyfikacji budżetowej , numerów zadania budżetowego. Z podziałem na zadania zlecone i własne .

1.W celu ewidencjonowania operacji finansowo-księgowych związanych z wprowadzeniem MPP zostały otwarte rachunki bankowe VAT i wydzielone dodatkowe konta analityczne:

130RVAT –"Rachunek VAT"

Konto "Rachunek VAT" będzie służyło zatem ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym i realizacji płatności przy wykorzystaniu MPP. MPP polega na podziale transferu środków na kwotę netto i kwotę VAT.

Informację o środkach pieniężnych zgromadzonych na rachunku VAT zamieszczamy, w informacji dodatkowej sprawozdania finansowego (załącznik nr 1 do ustawy o rachunkowości) wymagane będzie zamieszczenie informacji o środkach pieniężnych zgromadzonych na rachunku VAT."

- Opis konta 141 –środki pieniężne w drodze otrzymuje brzmienie:

„Ewidencję analityczną prowadzi się według poszczególnych składników krótkoterminowych papierów wartościowych, innych środków pieniężnych oraz sum pieniężnych w drodze.

141 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.

Na stronie Wn konta 141 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma -

zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.

Stosownie do przyjętej techniki księgowania, środki pieniężne w drodze mogą być ewidencjonowane na bieżąco lub tylko na przełomie okresu sprawozdawczego.

Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

W związku z wprowadzeniem MPP wyodrębnia się analitycznie konto 141 VAT –"Środki Pieniężne w drodze z rachunku VAT"

Konto 141 VAT –"Środki Pieniężne w drodze z rachunku VAT" będzie służyło ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym i realizacji płatności przy wykorzystaniu MPP"

§ 3

W dziale IV Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr W.0050.27.2019 Wójta Gminy Charsznica z dnia 15 stycznia 2019r w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w wyniku nowelizacji ustawy o VAT wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale IV pkt 3 ust 4 W zakresie obrotu bezgotówkowego opis polecenia przelewu otrzymuje brzmienie:

„- polecenie przelewu

Polecenia przelewu przygotowywane są przez upoważnionych pracowników referatu finansów formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznego systemu bankowego a następnie podpisywane indywidualnymi podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby (Wójt, Sekretarz, Skarbnik, Zastępca Skarbnika lub inne osoby upoważnione). Procedura przygotowania i składania elektronicznych podpisów na poleceniach przelewu rejestrowana jest przez system bankowy.

Podstawą do wystawienia polecenia przelewu jest oryginał dokumentu podlegający zapłacie. W wyjątkowych sytuacjach polecenie przelewu może zostać przygotowane w tradycyjnej formie papierowej. W takim przypadku polecenie przelewu wystawia pracownik księgowości lub inna osoba do tego upoważniona w czterech egzemplarzach, które po podpisaniu przez upoważnione osoby składa w banku. Po zrealizowaniu przelewu Urząd otrzymuje wraz z wyciągiem bankowym ostatni egzemplarz /odcinek/ przelewu.

Na dokumencie księgowym (faktura, rachunek, umowa) wskazuje się sposób jej zapłaty w formie adnotacji lub z zastosowaniem pieczętki „zapłacono z/bez zastosowania MPP”."

2. W dziale IV pkt 1 Dowody księgowe ust 4 otrzymuje brzmienie :

- „4. Dokumenty powinny być sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez odpowiednich pracowników. Sprawdzenie pod względem merytorycznym dowodów księgowych polega na ustaleniu rzetelności ich danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych wyrażonych w dowodach, a także na stwierdzeniu, czy dowody zostały wystawione przez właściwe jednostki. Czy rachunek bankowy kontrahenta istnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT opublikowanym na stronie Ministerstwa Finansów (jeśli rachunek kontrahenta nie znajduje się w wykazie obowiązkowo stosuje się MPP i podlega to zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego). Czy fakturę wystawił podmiot faktycznie istniejący, czy ma prawo do dysponowania towarem, czy nie zalega w stosunku do Skarbu Państwa.

Dokument sprawdzony pod względem merytorycznym oznacza, że operacja gospodarcza została wykonana

- zgodnie z planem, limitem lub inną decyzją
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zleceniem – umową, w tym również w zakresie źródeł finansowania oraz stosowania cen taryf i stawek,
- zgodnie z prawdą przy najbardziej oszczędnym zużyciu środków pieniężnych i rzeczowych w celu uzyskania w danych warunkach maksymalnych efektów
- zgodnie z zastosowaniem metody podzielonej płatności (split payment) do dokonywania rozliczeń z kontrahentami Gminy Charsznica oraz stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT – biała lista podatników.
- stawki podatkowe zostały ujęte zgodnie z decyzją w sprawie WIS

Opis dokumentu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

OPIS DOKUMENTU

Numer umowy: Opis merytoryczny:	Data dokumentu: Ujęto w księgach rachunkowych jednostki: DNIA: Dziennik: POD POZ. NR:						
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Charsznica, (data i podpis)	Zamówienie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie (wpisać właściwy): Charsznica, (data i podpis)						
DO WYPŁATY ZGODNIE Z KLASYFIKACJĄ BUDŻETOWĄ:							
dz.	rozdz.	§				kwota	
dz.	rozdz.	§				kwota	
dz.	rozdz.	§				kwota	
dz.	rozdz.	§				kwota	
						DO WYPŁATY:	
ZATWIERDZAM POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM							
Do wypłaty							
POTRĄCENIA:							
Do wypłaty potrącając							
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:							
Charsznica, Podpis							
..... (Wójt Gminy Charsznica)				Zatwierdzam do wypłaty z / bez MPP (Wójt Gminy Charsznica)			

UJĘTO W KSIĘGZASTAWIE KRAJOWYCH MIESIĄCA WG NASTĘPUJĄCEGO DEKRETU		
kwota	WN	MA

SPORZĄDZIŁ
 ZATWIERDZIŁ
 Charsznica, dnia

ZATWIERDZONO: REALIZACJA ŚRODKÓW:		
DZIAŁ	 § ZŁ § ZŁ § ZŁ	BUDŻET UNII EUROPEJSKIEJ BUDŻET PAŃSTWA ŚRODKI WŁASNE GMINY


WÓJT GMINY
 mgr inż. Jan Żebrak