

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.176.2020

WÓJTA GMINY CHARSHNICA

z dnia 17 stycznia 2020 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282) w związku z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Charsznica na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.366.2017, z dnia 27.12.2017 roku, w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania.
- 2) Zarządzenie Wójta Gminy Charsznica Nr W.0050.92.2019 z dnia 28.06.2019 roku, w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Charsznica.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA**

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Charsznica,
- b) kierownikowi Urzędu - oznacza to Wójta Gminy,
- c) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Charsznica na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników ustalone w obowiązujących przepisach normatywnych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ze zmianami).
2. Zatrudnienie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia pracowników określone w poniższej tabeli.

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	
Stanowiska urzędnicze:	Kwota w złotych
Sekretarz gminy	6 700
Zastępca skarbnika gminy	5 500
Kierownik urzędu stanu cywilnego	5 500
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	5 000
Kierownik referatu/ Z-ca Kierownika referatu	5 500
Pełnomocnik d/s ochrony informacji niejawnych	4 200
Inspektor / informatyk	5 000
Podinspektor,	4 500
Samodzielny referent	4 500
Referent/ kasjer księgowy	4 500
Młodszy referent	3 900
Specjalista	4 000
Stanowiska pomocnicze i obsługi:	
Pomoc administracyjna	3 900
Kierowca autobusu, rzemieślnik, specjalista, doradca zawodowy.	4 200
Palacz c.o.	3 000
Robotnik gospodarczy	3 000
Sprzątaczką	3 100
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	2 900
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.	2 800
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.	2 800

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród.

§ 6

1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrodę przyznaje kierownik urzędu na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 7

1. Pracownikowi może być przyznana premia w wysokości od 5% - 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premię przyznaje i jej wysokość % ustala kierownik urzędu.
3. Premię wypłaca się w terminach miesięcznych łącznie z wynagrodzeniem za pracę w danym miesiącu.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa tabela.

Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
Sekretarz gminy	8
Kierownik referatu/ Z-ca Kierownika referatu	5
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego/ Z-ca Kierownika USC	5
Z-ca Skarbnika gminy	3
Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Kontroli Zarządczej	1

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200

3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników kierownik urzędu.

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłużej niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 5% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku po podaniu go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w komórce kadrowej.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

