

w sprawie: Powołania Komisji Stypendialnej; ustalenia zadań Komisji i trybu jej pracy.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) § 13 ust. 3,4 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Charsznica- Załącznik do Uchwały Nr XXVI/144/2005 Rady Gminy w Charsznicy z dnia 31 marca 2005 (zmiany: Uchwała Nr XXXI/164/2005 z dnia 30 sierpnia 2005 r.)-**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Stypendialną w składzie:

1. Agata Ciepała- p.o Dyr GZEAS	Przewodniczący
2. Małgorzata Grzebień- Dyr GOPS	Zastępcą przewodniczącego
3. Janusz Jędrzejczyk- Radny	Członek
4. Bożena Kopeć- Starszy Referent d/s księgowych	Członek

2. Komisja pracuje na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 2

1. Zadania Komisji:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem kryteriów określonych w § 8 Regulaminu;
- 2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na podstawie przedłożonej dokumentacji, opinii dyrektora oraz posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej, losowej uczniów;
- 3) ustalenie wysokości stypendium szkolnego w skali roku szkolnego jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania uczniów do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniającej przyznanie pomocy w świetle tabel nr 1 i 2 w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 4) ustalenie wielkości kwoty w grupach dochodowych, bilansując potrzeby pomocy

- materialnej dla uczniów i wielkość środków przeznaczonych na pomoc materialną;
- 5) ustalenie wysokości stypendium indywidualnie dla uczniów w zależności od zbilansowanych dochodów na podstawie zaplanowanych przez Gminę środków finansowych;
 - 6) ustalenie wysokości zasiłku szkolnego po ocenie indywidualnej sytuacji materialnej ucznia związanej ze zdarzeniem losowym.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Charsznicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak