

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.10.2018

Gminy Charsznica z dnia 20 grudnia 2018 roku

w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Charsznica.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2018, poz. 994) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) i Zarządzenia Wojewody Małopolskiego nr 308a/18 z dnia 30 lipca 2018 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie województwa małopolskiego **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Charsznica zwanym dalej „systemem kierowania”;
- 2) strukturę organizacyjną systemu kierowania;
- 3) tryb rozwijania i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy .

§ 2

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Charsznica ;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Charsznica ;
- 3) referatach, samodzielnych stanowiskach – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Charsznica ;
- 4) GSK - należy przez to rozumieć Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Charsznica ;
- 5) ZMP – należy przez to rozumieć Zapasowe Miejsce Pracy dla Głównego Stanowiska Kierowania Gminy Charsznica .

§ 3

Przygotowanie systemu kierowania na terenie Gminy Charsznica zapewniającego sprawne wykonywanie przez Wójta i kierowników jednostek podległych i nadzorowanych funkcjonujących na terenie Gminy Charsznica zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny obejmuje przygotowanie GSK w stałej siedzibie Urzędu i w ZMP.

§ 4

1. GSK przygotować w stałej siedzibie Urzędu w oparciu infrastrukturę i zaplecze socjalno-bytowe w wydzielonych i przystosowanych pomieszczeniach oraz w ZMP.
2. Lokalizacja ZMP podlega uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim.

§ 5

Przygotowanie GSK obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania na stanowisku kierowania;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych, w tym systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
- 8) uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz budowę i modernizację ukryć i schronów;
- 9) zorganizowanie:
 - a. żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
 - b. zabezpieczenia medycznego;

- c. transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - d. zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - e. osłony kontrwywiadowczej.
- 10) tworzenie warunków do wykonywania zabiegów specjalnych;
- 11) przygotowanie środków do:
- a. rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b. ochrony stanowisk kierowania;
 - c. prowadzenia akcji ratowniczych;
 - d. przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.
- 12) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;
- 13) weryfikację przydziału obiektów budowlanych oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników.

§ 6

1. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania GSK oraz ZMP odbywać się będzie w ramach możliwości budżetu Gminy Charsznica .
2. Realizacja szkoleń obsady osobowej GSK oraz ZMP może być finansowana ze środków budżetu państwa.

§ 7

1. Na Szefa GSK wyznaczam Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Gminy Charsznica , którego zobowiązuje do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowiska w GSK oraz ZMP.
2. W przypadku nieobecności Szefa GSK, jego obowiązki pełnić będzie Kierownik Zespołu Kierowania i Planowania GSK.
3. Ustalam następującą ogólną strukturę organizacyjną GSK :
 - 1) Zespół Kierowania i Planowania.
 - 2) Zespół Wsparcia.
 - 3) Zespół Zabezpieczenia.
4. Stanowisko Kierowania będzie czynne przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym.

§ 8

1. Do zakresu działania Zespołu Kierowania i Planowania należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie bieżącej pracy GSK;
 - 2) kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Charsznica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
 - 3) przygotowanie danych oraz prowadzenie kalkulacji do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne;
 - 4) określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa;
 - 5) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 6) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
 - 7) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Do zakresu działania Grupy Wsparcia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań Stałego Dyżuru;
 - 2) realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS).
 - 3) pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze Gminy Charsznica ;
 - 4) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych.
3. Do zakresu działania Grupy Zabezpieczenia należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie GSK i ZMP;
 - 2) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych;
 - 3) zorganizowanie ochrony i obrony rejonu GSK i ZMP;
 - 4) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej w GSK i ZMP.

§ 9

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy Charsznica, zobowiązuję poniżej wyszczególnionych pracowników Urzędu Gminy Kozłów do realizacji następujących zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem GSK i ZMP:

1. Inspektora ds. obronnych należy:

- 1) opracowanie dokumentacji pn. „Instrukcja Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Charsznica” oraz „Instrukcja Zapasowego Miejsca Pracy GSK Wójta Gminy Charsznica”;
- 2) wyznaczenie we współdziałaniu z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich pomieszczeń w stałej sobie urzędu na potrzeby GSK;
- 3) opracowania we współdziałaniu z Szefem Głównego Stanowiska Kierowania szczegółowej struktury organizacyjnej i obsady etatowej stanowisk kierowania,
- 4) ujęcia w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem GSK i ZMP;
- 5) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości urzędu do podjęcia zadań i ich realizacji;
- 6) sprawowanie nadzoru nad maskowaniem przedsięwzięć związanych z przygotowaniem ZMP;
- 7) we współdziałaniu z Dyrektorem PZOZ w Kozłowie zorganizowanie zabezpieczenia medycznego i punktu zabiegów specjalnych;
- 8) zapewnienie we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Miechowie oraz Komendantem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Charsznicy ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenia akcji ewakuacyjno-ratunkowej;
- 9) szkolenie pracowników urzędu zapewniające utrzymanie GSK i ZMP w gotowości do ich wykorzystania.
- 10) we współdziałaniu z Komendantem: Powiatowym Policji, Państwowej Straży Pożarnej, ZOŚP RP w Charsznicy zorganizowanie ostrzegania i alarmowania;

2. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych do:

- 1) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii;
- 2) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych;
- 4) udziału w organizowaniu systemu ochrony;
- 5) zapewnienia we współpracy z inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratorem systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.

3. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w uzgodnieniu z Inspektorem ds obronnych, należy:
- 1) opracowanie dokumentacji logistycznej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania w GSK i ZMP;
 - 2) wyposażenia GSK i ZMP w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz dostępu do ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej;
 - 3) wyposażenia GSK i ZMP w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 4) zorganizowania:
 - a. żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
 - b. transportu oraz obsługi urządzeń technicznych;
 - c. zaopatrywania w paliwo i materiały eksploatacyjne;
 - 5) przygotowanie środków technicznych do przemieszczenia w ZMP;
 - 6) Wyposażenie w sprzęt łączności i informatyki zapewniający możliwość niezakłóconej pracy w tym utajnionych systemów teleinformatycznych (w razie potrzeby);
 - 7) Przygotowanie planu organizacji systemu łączności;
 - 8) zapewnienie niezakłóconego działania systemu łączności stanowiącego wyposażenie Stałego Dyżuru, w tym zapewnienie zapasowego źródła energii elektrycznej, umożliwiające pracę urządzeń w przypadku przerw w jej dostawie.
4. Do zadań Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w uzgodnieniu z Inspektorem ds obronnych, należy:
- 1) zapewnienie, we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji w Miechowie bezpośredniej ochrony i obrony GSK i ZMP, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ostrzegania i alarmowania;
 - 2) zapewnienie możliwości wykorzystania pojazdów będących w dyspozycji Ochotniczej Straży Pożarnej w sytuacji kryzysowej.
5. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania GSK i ZMP w zakresie informacji jawnych i bieżące ich rozsyłanie do mediów.

§ 10

Organizację GSK należy dostosować do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu w terminie do dnia 31 grudnia 2018 roku. Wyposażenie GSK oraz ZMP w urządzenia wymagające inwestycyjnych nakładów finansowych realizować w miarę możliwości finansowych budżetu Gminy Charsznica.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obronnych Urzędu Gminy w Charsznicy.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr W-0050.152.2015 Wójta Gminy Charsznica z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Gminy Charsznica .

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Jan Żebrak