

z dnia 29 kwietnia 2012 r.

w sprawie: nadania Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Nadać Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Charsznicy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 3.

Traci moc uchwała Rady Gminy Charsznica z dnia 22 listopada 1998 roku Nr II/12/98 w sprawie: zatwierdzenia Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy oraz uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w w/w Statucie tj.

- Uchwała Nr XXIII/136/2000 z dnia 10 listopada 2000 roku,
- Uchwała Nr XXXVI/206/2006 z dnia 30 marca 2006 roku,
- Uchwała Nr XXX/179/2009 z dnia 12 listopada 2009 roku,
- Uchwała Nr XLI/237/2010 z dnia 8 października 2010 roku,
- Uchwała Nr XLIII/254/2010 z dnia 9 listopada 2010 roku,

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Charsznica



Andrzej Pietrzyk

STATUT PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CHARSZNICY

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Charsznicy zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
2. Siedzibą zakładu jest Miechów-Charsznica ul. Miechowska 52.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Charsznica.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.
5. Podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Charsznica. Możliwe jest świadczenie usług medycznych dla pacjentów zamieszkałych poza gminą. Zakład może świadczyć usługi medyczne pacjentom z innych krajów, na zasadach komercyjnych lub innych określonych odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000006276 W-12.
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010954.

Rozdział 2. **CEL I ZADANIA ZAKŁADU.**

§ 3.

Podstawą działalności Zakładu jest ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz niniejszy statut.

§ 4.

1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.
2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń,
- 2) medycyny szkolnej,
- 3) specjalistycznej opieki stomatologicznej,
- 4) podstawowych laboratoryjnych badań diagnostycznych, badań elektrofizjologicznych,
- 5) specjalistycznej opieki ginekologicznej,
- 6) specjalistycznej opieki reumatologicznej,
- 7) specjalistycznej opieki kardiologicznej,
- 8) specjalistycznej opieki neurologicznej,
- 9) medycyny pracy,
- 10) specjalistycznej opieki psychologicznej.

2. Rada Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Rada Gminy zapewnia zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jej wykonaniu Rada Gminy jest zobowiązana do jej naprawienia.

§ 6.

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.
2. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu, z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7.

W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje:

- z innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- z placówkami naukowo-badawczymi,
- z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- z państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
- ze związkami i samorządami zawodowymi,
- z jednostkami samorządów terytorialnych.

Rozdział 3.

ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8.

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.
3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego oraz kierowników komórek.
6. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 1. Przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:
 - a) projektu regulaminu porządkowego lub jego zmian,
 - b) projektu programu rozwoju lub reorganizacji Zakładu,
 - c) corocznych sprawozdań z realizacji programu rozwoju lub reorganizacji o którym mowa pod lit. d,
 - d) corocznych sprawozdań rzeczowo finansowych z działalności Zakładu do końca drugiego kwartału roku następnego za który złożono niniejsze sprawozdanie rzeczowo – finansowe,
 2. opracowanie planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 3. bieżący nadzór nad wykonaniem zadań statutowych,
 4. dokonywanie ocen działalności Zakładu, w tym dla potrzeb Rady Społecznej,
 5. zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania podległego personelu Zakładu.
7. W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swojej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie spraw finansowych i personalnych wykonuje Główny Księgowy, a w zakresie spraw medycznych wyznaczony wcześniej przez Dyrektora zakładu lekarz.

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Zakładu ustala Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Zakres działania komórki organizacyjnej w której udzielane są świadczenia zdrowotne, powinien ponadto zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.
3. W skład Zakładu w Charsznicy wchodzi:

Lecznictwo podstawowe i specjalistyczne podległe Dyrektorowi Zakładu z następującymi poradniami:

 - Poradnia lekarska POZ
 - Poradnia Pediatria
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
 - Poradnia Reumatologiczna
 - Poradnia Kardiologiczna

- Poradnia Neurologiczna
- Poradnia Psychologiczna
- Poradnia Medycyny Pracy
- Gabinet Medycyny Szkolnej
- Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej
- Gabinet Położnej Środowiskowej
- Gabinet Zabiegowy
- Gabinet Szczepień
- Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej
- Pracownia EKG
- Pracownia USG

W Tczyty :

- Poradnia Lekarska POZ
- Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej
- Gabinet Zabiegowy

4. Schemat graficznej struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu

§ 11.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Podmiot tworzący powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

§ 12.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 3) przyznawania kierownikowi nagród,
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,
 - 5) regulaminu organizacyjnego;
2. Przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawach i statucie.

§ 13.

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zakładu.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 14.

Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 15.

1. Rada Społeczna składa się z 8 osób w tym:
 - 1) jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody
 - b) członkowie wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 6 osób
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Członkostwo w radzie wygasa wskutek:
 - 1) śmierci
 - 2) rezygnacji
 - 3) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądowego.
4. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza podmiot tworzący w formie uchwały.
5. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 16.

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym, który stanowi fundusz zakładu oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

§ 17.

Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora .

§ 18.

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności w sposób wskazany w art. 54 i 55 ustawy o działalności leczniczej.

§ 20.

1. W szczególności Zakład może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej (art. 55 ustawy o działalności leczniczej) takiej jak:

- 1) wynajmowanie powierzchni użytkowych,
- 2) dzierżawa sprzętu medycznego w celu racjonalnego ich wykorzystania.

§ 21.

Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.

Rozdział 5. MAJĄTEK ZAKŁADU

§ 22.

1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski Zakładu,
- 2) fundusz Zakładu,

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego, określonej i ustalonej przez Radę Gminy na podstawie bilansu sporządzonego na dzień rejestracji w sądzie rejestrowym.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz założycielski Zakładu zwiększa się o przekazane:

- 1) z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury,
- 2) z budżetu gminy dotacje na cele rozwojowe,
- 3) dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

5. Fundusz zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto,
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

6. Fundusz zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto,
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

7. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez Dyrektora, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

§ 23.

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazany w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Zakład może zbyć, wydzierżawić, wynająć lub wnieść do spółki bądź fundacji majątek trwały po uzyskaniu zgody właściciela majątku z zastrzeżeniem warunków podpisanych umów.

**Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24.

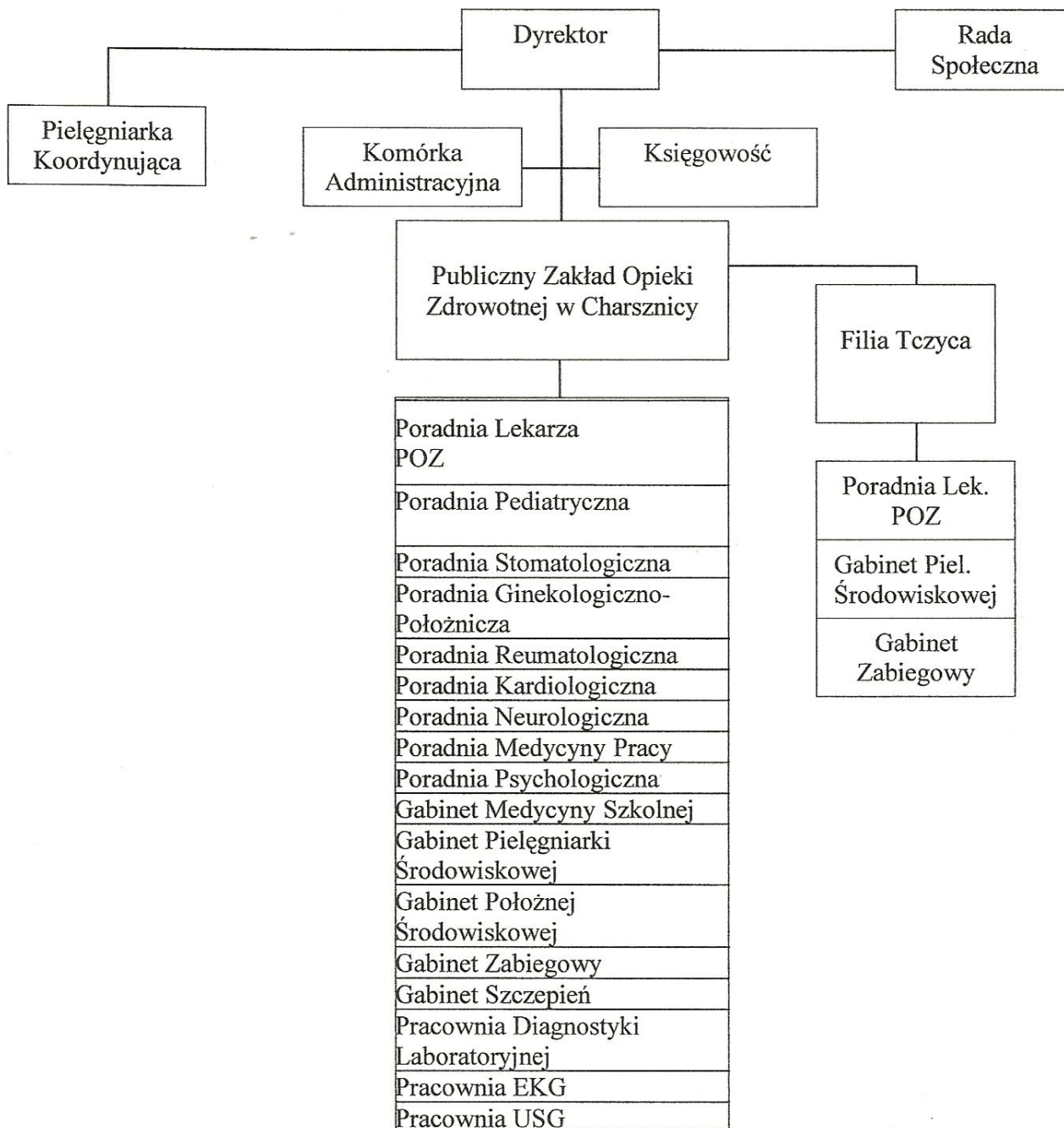
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy.

Przewodniczący Rady
Gminy Charsznica



Andrzej Pietrzyk

Graficzna Struktura Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica

Andrzej Pietrzyk
Andrzej Pietrzyk