

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie: : trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Charsznica, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Charsznica publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Charsznica osoby prawne i fizyczne,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **jednostce** – należy przez to rozumieć dotowane: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny,
- 2) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Charsznica publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1,
- 3) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) dane o jednostce,
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji,
- 4) planowaną liczbę uczniów,
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Charsznica określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Charsznica informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminach wskazanych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Charsznica w wysokości zł (słownie złotych:)”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku kalendarzowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Charsznica na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przestawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Charsznica, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Charsznica przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Charsznica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały Nr XXIV/146/2016 Rady Gminy Charsznica z dnia 25 listopada 2016 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



mgr Zdzisław Uchto

Wniosek o udzielenie dotacji

na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Osoba prawna/fizyczna

Nazwa osoby prawnej/lub nazwisko imię osoby fizycznej.....

Adres

**DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....NIP.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku).....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana miesięczna liczba :

- uczniów za okres styczeń –sierpień
- w tym uczniów klas I-III Sz.P.....
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie.....
- w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

2. Planowana miesięczna liczba:

- uczniów za okres wrzesień –grudzień
- w tym uczniów klas I-III Sz.P.....
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie.....
- w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica
Zdzisław Uchto

....., dnia r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY CHARSZNICA

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień.....20....roku

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Osoba prawna/fizyczna

Nazwa osoby prawnej/lub nazwisko imię osoby fizycznej.....

Adres

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA

PREDSZKOLNEGO

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....NIP.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku).....

3. Aktualna liczba uczniów /wychowanków

- w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością.....

- w szkole podstawowej :

Klasa	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wagi
Kl.I		
Kl.II		
Kl.III		
Kl.IV		
Kl.V		
Kl.VI		
Kl.VII		
Kl.VIII		
Razem		

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

- objętych zajęciami rewalidacyjno –wychowawczymi

4. Dane o dzieciach uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin

WÓJT GMINY CHARSZNICA

....., dnia r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY CHARSZNICA

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY CHARSZNICA WROKU

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Osoba prawna/fizyczna

Nazwa osoby prawnej/lub nazwisko imię osoby fizycznej.....

Adres

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA

PREDSZKOLNEGO

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....NIP.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

*wydatków z dotacji dla szkoły podstawowej i oddzielnie dla wydatków z dotacji dla oddziału
przedszkolnego)*

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Styczeń..... w tym kl I-III.....

luty..... w tym kl I-III.....

marzec..... w tym kl I-III.....

kwiecień..... w tym kl I-III.....

maj..... w tym kl I-III.....

czerwiec..... w tym kl I-III.....

lipiec..... w tym kl I-III.....

Sierpień... ..w tym kl I-III.....

Wrzesień..... w tym kl I-III.....

Październik..... w tym kl I-III.....

Listopad..... w tym kl I-III.....

Grudzień..... w tym kl I-III.....

Zestawienia wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp	Zestawienia wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
----	--	--

