

z dnia 30 marca 2014 r.

w sprawie : nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Charsznicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2013 roku, poz. 594, zm. poz. 645 i 1318) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 406) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

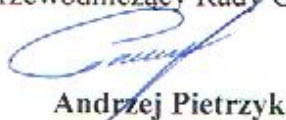
§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Charsznicy w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Charsznica Nr VII /43/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Charsznicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Pietrzyk

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W CHARSZNICY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Charsznicy funkcjonuje na mocy Uchwały Rady Gminy w Charsznicy Nr XIII/42/90 z dnia 30 grudnia 1990 roku, w sprawie utrzymania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Charsznicy i zatwierdzenia jego Statutu.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Charsznicy działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa polskiego z uwzględnieniem dyrektyw unijnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury w Charsznicy, zwanego dalej GOK, jest Gmina Charsznica.

2. Organem nadzoru Organizatora w stosunku do GOK jest Wójt Gminy Charsznica.

3. GOK podlega wpisowi i został wpisany do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. GOK posiada osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru, ma nadany numer NIP, REGON i symbol PKD oraz Nr identyfikacyjny ARiMR

§ 3. 1. Siedziba GOK mieści się w Miechowie-Charsznicy

2. Terenem działania GOK jest Gmina Charsznica

3. GOK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju

4. Działalność poza granicami kraju, wnikająca z celów zawartych w niniejszym statucie, może być prowadzona pozostając w zgodzie z przepisami obowiązującymi na danym terytorium

§ 4. 1. GOK sprawuje bezpośredni szczegółowy nadzór nad wchodzącymi w jego strukturę:

a) własnymi sekcjami i zespołami tworzonymi w miarę zapotrzebowania społecznego i w ramach posiadanych środków,

b) Halą Sportową w Miechowie-Charsznicy,

c) Kortem Tenisowym z Placem zabaw w Miechowie-Charsznicy,

2. GOK sprawuje opiekę merytoryczną nad orkiestrami dętymi mającymi siedzibę na terenie Gminy Charsznica.

3. GOK koordynuje z ramienia Organizatora organizację pracy oraz prowadzenie działalności ruchowej i edukacyjnej w obiektach:

a) Muzeum Kapuściane w Miechowie-Charsznicy,

b) Moje Boisko ORLIK 2012 w Miechowie-Charsznicy,

- przy czym ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, zapewnienie środków finansowych na utrzymanie obiektów wymienionych w § 4 ust. 3, zapewnianie właściwych warunków korzystania z wyposażenia oraz ogólny nadzór nad zbiorami i składnikami majątkowymi oraz ich ewidencjonowanie leży po stronie Organizatora.

§ 5.1. GOK używa do celów służbowych i w celach korespondencyjnych pieczęci podłużnej - zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, dane teleadresowe oraz numer NIP, REGON i numer konta bankowego - o treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

2. GOK posiada własny charakterystyczny znak graficzny - logotyp będący tekstową formą wizualną przedstawienia symbolu instytucji kultury działającej w środowisku lokalnym, który podlega prawnej ochronie w krajowym urzędzie ds. własności przemysłowej, opis znaku i jego zapis graficzny stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

II. MISJA

§ 6. Gminny Ośrodek Kultury w Charsznicy prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców Gminy Charsznica oraz osób przybywających na jej terenie.

Misją Gminnego Ośrodka Kultury w Charsznicy jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, a w szczególności prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury.

Gminny Ośrodek Kultury w Charsznicy przyjmuje na siebie również misję tworzenia, upowszechniania oraz chronienia przejawów i dóbr kultury zarówno materialnej, jak i duchowej. Obejmuje kulturotwórczą rolę we współtworzeniu nowych inicjatyw artystycznych, a także chronieniu nieprzemijających wartości sztuki ludowej i dziedzictwa kulturowego ziemi charsznickiej.

Jednostka zakłada również zapewnienie rozwoju oraz kształtowanie potrzeb i rosnących aspiracji lokalnej społeczności drogą przygotowania do powszechnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze współczesnej poprzez pozyskiwanie sprzymierzeńców i lobbowanie na rzecz rodzimych twórców i artystów.

III. CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 7.1. GOK nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu przepisów Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Celem GOK jest działalność określona w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a prowadzenie takiej działalności polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury, jest podstawowym celem statutowym.

3. Realizacji celu statutowego GOK służy umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego poprzez organizowanie form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.

§ 8. Do zakresu działania w zakresie działalności kulturalnej GOK, jako ośrodka kultury, należy:

- a) rozpoznawanie, rozwijanie oraz zaspakajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
- b) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej,
- d) promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych,
- e) integracja działań na rzecz rozwoju kulturalnego,
- f) koordynowanie działań kulturalnych na terenie własnej gminy,
- g) gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji dotyczącej zjawisk kulturowych na terenie gminy.

§ 9.1. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność kulturalną na zasadach przewidzianych dla domów kultury i zajmować się także:

- a) edukacją kulturalną poprzez prezentację, naukę i uczestnictwo w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej,
 - b) działalnością metodyczną polegającą na wprowadzeniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno-kulturalnej w środowisku lokalnym,
 - c) organizowaniem kursów, szkoleń, pokazów oraz innych różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych w ramach sekcji, zespołów i kół zainteresowań,
 - d) aktywizację środowiska poprzez udział w konkursach, przeglądach, festiwalach we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej,
 - e) organizacją imprez masowych i wydarzeń kulturowych o charakterze lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - f) działalnością instruktarszą i konsultingiem obejmującym pomoc dla placówek, stowarzyszeń i innych podmiotów ze sfery kultury z terenu gminy,
- 2) Plan działalności GOK ustala corocznie dyrektor.

§ 10. Szczególnej pieczy w działalności GOK podlega:

- 1) podtrzymywanie postaw patriotycznych, a zwłaszcza patriotyzmu lokalnego oraz szacunku i przywiązania do „małej ojczyzny,”
- 2) kultywowanie regionalnych tradycji, sztuki i rękodzieła z zachowaniem dziedzictwa kulturowego wśród mieszkańców oraz osób przybywających na terenie Gminy Charsznica.

§ 11. 1. GOK może prowadzić działalność inną niż kulturalna na podstawie zawieranych umów cywilno-prawnych lub porozumień oraz prowadzić i koordynować działania przewidziane dla innych jednostek organizacyjnych, o ile wynikają one z potrzeb środowiska lokalnego i są zgodne z ogólną polityką gminy w tym zakresie, tj.:

- a) działania informacyjne i organizacyjne w sferze sportu amatorskiego i rekreacji
- b) wspieranie młodzieżowego sportu kwalifikowanego własnych sekcji, drużyn i zespołów sportowych
- a) muzealnictwa i dokumentowania wartości historycznych
- a) pozyskiwanie patronatów dla działań marketingowych
- b) podejmowanie spectrum działań promocyjnych i reklamowych
- c) działalność wydawnicza i informacyjna
- d) utrwalanie marki i promocja Gminy Charsznica jako Kapuścianej Stolicy Polski, jej zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych oraz kultywowanie tradycji związanej z uprawą i przetwórstwem produktu tradycyjnego - kapusty
- e) lobbing - pozyskiwanie patronatu, mecenatu i zewnętrznych środków pomocowych
- f) organizowanie i przeprowadzanie imprez o charakterze masowym oraz eventów dla koneserów i spotkań kameralnych
- g) działania służące włączeniu w proces integracji europejskiej
- h) inne, wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy Charsznica i ludności napływowej oraz instytucji i stowarzyszeń działających na jej terenie.

2. Organizator może zlecić GOK wykonanie dodatkowych zadań na rzecz gminy, zapewniając na ten cel środki finansowe, bazę lokalową oraz wsparcie organizacyjne.

§ 12. 1. GOK może zawiązywać koalicje, porozumienia, umowy barterowe oraz inne układy o współpracy i wymianie służące realizacji celów statutowych, o ile nie są one sprzeczne z ogólną polityką gminy.

2. GOK może uczestniczyć w działaniach i być członkiem zwyczajnym stowarzyszeń, lokalnych grup działania i związków wchodzących w partnerstwo trójsektorowe, składające się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, będące dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

3. GOK może podejmować działania w zakresie kultury i tradycji (w tym związanej z misterium świąt kościelnych):

- a) z organizacjami kościelnymi, związkami wyznaniowymi i mniejszościami narodowymi
- b) fundacjami, organizacjami charytatywnymi i organizacjami pożytku publicznego
- c) z podmiotami będącymi jednostkami samorządu terytorialnego
- d) osobami prawnymi i fizycznymi działającymi w sektorach i zakresie określonym w § 11 i § 12

4. GOK, jako instytucja kultury, sam nie może podejmować działań o charakterze politycznym, określać się światopoglądowo, ani zajmować stanowiska w sprawach wyznaniowych.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 13. 1. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością samodzielnie i reprezentuje instytucję na zewnątrz, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektor GOK jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na warunkach i w trybie ustawowym w sposób i w trybie przewidzianym przepisami obowiązującego prawa z zakresu kultury oraz stosownymi rozporządzeniami właściwego ministra do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje statutowo umocowany Organ nadzorujący.

5. Dyrektor nie jest pracownikiem samorządowym, usytuowanym prawnie i organizacyjnie w ramach podległości służbowej określonej ustawą o pracownikach samorządowych.

6. Pracodawcą Dyrektora i podległych mu pracowników jest instytucja kultury, z budżetu której są oni wynagradzani i rozliczani.

7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej
- b) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń
- c) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną
- d) zawieranie i rozwiązywanie umów i kontraktów
- e) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi
- f) poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działalności statutowej
- g) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami

8. Dyrektor nie ma obowiązku wykonywania czynności służbowych przewidzianych dla pracowników merytorycznych i obsługi, ani niezgodnych z jego kwalifikacjami zawodowymi czy przekonaniem.

§ 14. W porozumieniu z Organizatorem GOK może tworzyć działy i inne podporządkowane jednostki organizacyjne oraz sekcje i zespoły służące realizacji celów statutowych, na które Organizator może przydzielić dodatkowe środki finansowe zgodnie z literą prawa.

§ 15. 1. W GOK zatrudniani są pracownicy merytoryczni działalności podstawowej, administracyjno - księgowi oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w GOK mogą być zatrudniane osoby pełniące funkcje animatorów a także instruktorskie i kapelmistrzowskie oraz specjaliści i konsultanci z różnych dziedzin posiadający kwalifikacje odpowiednie do pełnionych funkcji określone odrębnymi przepisami; w stosunku do pracowników merytorycznych nie ma wymogu przeprowadzania konkursów na objęcie stanowiska instruktora i trenera.

3. Dyrektor może powołać jednego Zastępcę.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą GOK kieruje Zastępca, a w przypadku jego braku bądź nieobecności - wyznaczony na podstawie wystawionego pełnomocnictwa rodzajowego (z wyłączeniem gospodarki finansowej GOK) bądź delegowania uprawnień.

§ 16. 1. W uzasadnionych przypadkach GOK może opierać działalność niektórych ognisk artystycznych, kół zainteresowań, sekcji i zespołów na pracy wolontariatu i zatrudniać pracowników na zasadach innych niż na podstawie zaistnienia stosunku pracy.

2. Wykonywanie zadań w GOK może opierać na możliwości zlecania części usług na zewnątrz (outsourcing) i zawieraniu umów cywilno-prawnych z podmiotami trzecimi.

§ 17. 1. GOK może wystawiać rekomendacje i ustanawiać nagrody honorowe dla osób fizycznych i prawnych wyróżniających się w tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury.

2. GOK może udzielać rekomendacji i wnioskować o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla kultury polskiej” do właściwego ministra ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 18. W GOK obowiązuje ruchomy rozkład czasu pracy, przewidujący różne dni tygodnia oraz różne godziny pracy w określonych przedziałach czasowych, z tym jednakże zastrzeżeniem, że istnieje przedział czasowy, w którym wszyscy pracownicy powinni być obecni w instytucji.

§ 19. Szczegółową organizację wewnętrzną, strukturę, zakres kompetencji i podległości służbowych, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy, zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw określa Regulamin organizacyjny.

§ 20. Wszelkie regulaminy ustala i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor.

V. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21. 1. GOK, jako instytucja kultury, jest podmiotem należącym do sektora finansów publicznych, dla którego prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym.

2. GOK podlega reżimowi prawnemu i organizacyjnemu wynikającemu z ustawy finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, z ustawy o rachunkowości, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. GOK, jako instytucja kultury, stosuje się do przepisów ustawy o rachunkowości dotyczące osób prawnych

4. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie bez szkody dla zachowania płynności działalności.

5. Plan finansowy obejmuje:

a) przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego

- b) koszty i inne obciążenia
- c) plan usług (opracowany w miarę potrzeb)
- d) stan środków obrotowych
- e) stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu
- f) rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego
- g) plan inwestycji (opracowany w miarę potrzeb)
- h) plan remontów i konserwacji środków trwałych (opracowany w miarę potrzeb)

6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej instytucji kultury określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

§ 22. 1. Gmina Charsznica sprawuje mecenat nad działalnością kulturalną polegający na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kulturowego na swoim terenie.

2. Organizator kieruje się przekonaniem o kulturotwórczej roli instytucji, jej niezbędnością dla regionalnej wspólnoty samorządowej i znaczeniem na mapie kulturalnej regionu i kraju.

3. Organizator zapewnia środki finansowe i warunki lokalowe potrzebne do utrzymania i rozwoju GOK oraz podległych mu struktur organizacyjnych.

4. Warunki i wysokość przyznania rocznej dotacji przeznaczonej na działalność statutową określa i ustala Rada Gminy w Charsznicy w uchwale budżetowej na podstawie wniosku budżetowego sporządzanego przez Dyrektora.

5. Organizator przekazuje GOK środki finansowe w formie dotacji na zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie rozwoju kultury:

- a) podmiotowych na dofinansowanie działalności statutowej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów
- b) celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
- c) celowych na realizację wskazanych zadań i programów funduszy celowych

6. Organizator nie odpowiada za zobowiązania GOK z zastrzeżeniem § 32 pkt 2).

§ 23. 1. GOK, jako osoba prawna, jest całkowicie odrębnym w stosunku do gminy podmiotem prawa, z własnym majątkiem, środkami trwałymi, przychodami oraz kosztami.

2. GOK posiada własny odrębny rachunek bankowy i prowadzi własną odrębną obsługę księgowo-kasową określoną dla instytucji kultury lub ją zleca na podstawie obowiązujących instytucji kultury przepisów prawa.

3. Gospodarowanie przydzielonym i nabytym mieniem następuje na zasadzie samodzielności z zachowaniem zasady efektywności wykorzystania mienia i środków w oparciu o obowiązujące prawo i z zastosowaniem odrębnych przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 24. 1. Nadzór nad finansami GOK sprawuje Dyrektor, który jest dysponentem jego środków finansowych, w jakim to zakresie zaciąga zobowiązania i dokonuje wydatków, a w razie jego uzasadnionej nieobecności Zastępcę lub Główny Księgowy.

2. Sprawy finansowe prowadzi zatrudniony przez dyrektora Główny Księgowy, z którym Dyrektor nawiązuje stosunek pracy.

3. Dla skutecznego złożenia oświadczenia woli w sprawach mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych GOK konieczne jest współdziałanie Dyrektora z Głównym Księgowym.

4. Główny Księgowy współodpowiada przed Organizatorem na równi z Dyrektorem jednostki za całokształt spraw związanych z gospodarką finansową GOK, prawidłową realizację planu finansowego GOK, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłową gospodarkę środkami majątkowymi w zakresie wynikającym ze stosunku pracy.

5. Do składania sprawozdań finansowych za poprzedni rok kalendarzowy oraz oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona.

6. Nadzór i kontrolę nad gospodarką finansową GOK sprawuje Organ nadzorujący.

§ 25. Inne źródła finansowania - działalność GOK finansowana może być:

- 1) ze środków publicznych
- 2) z subwencji i dotacji, w tym:
 - a) dotacji celowych na zadania objęte mecenatem państwa, obejmujących również dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
- 3) ofiarności publicznej:
 - a) spadków
 - b) zapisów testamentowych
 - c) darowizn od osób prawnych i fizycznych
 - d) dobrowolnych składek
- 4) ze sprzedaży i licytacji składników majątku ruchomego
- 5) z przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych
- 6) z kredytów bankowych poręczonych przez Organizatora
- 7) oraz innych legalnych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 26. 1. GOK może prowadzić dodatkową działalność inną niż kulturalna, która uzupełnia działalność podstawową .

2. GOK może prowadzić działalność handlową w celu zwiększenia dochodów własnych według zasad określonych odrębnymi przepisami, o ile zaistnieją przesłanki do prowadzenia takiej działalności, jeśli wewnętrzne regulacje i zapisy Organizatora nie stanowią inaczej .

3. GOK może prowadzić działalność ekonomiczną m.in. w formie wyodrębnionej działalności gospodarczej (handlowej czy usługowej) celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych służących rozwijaniu podstawowej działalności, a w szczególności w zakresie:

- a) realizacji imprez zleconych - organizowania i logistyki imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych
- b) artykułów użytku kulturalnego
- c) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw GOK, dzieł twórców
- d) organizowania kursów i szkoleń
- e) prowadzenia działalności poligraficznej, wydawniczej i projektowej
- f) sprzedaż usług internetowych i projektów medialnych
- g) innych wynikających z działalności statutowej
- h) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych
- i) prowadzenie usług fotograficznych, kserograficznych i poligraficznych

- j) opracowania graficzne, muzyczne i taneczne
- k) pomoc w aplikacjach i projektach na zlecenie i koszt podmiotów zewnętrznych
- l) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych
- m) sprzedaż artykułów użytku kulturalnego
- n) prowadzenie działalności wydawniczej
- o) wynajmowanie solistów i zespołów artystycznych do udziału w eventach
- p) organizowanie i prowadzenie kampanii reklamowych
- r) inne w uzgodnieniu z Organizatorem

4. Działalność gospodarcza GOK nie może kolidować z programem działania i realizacją zadań statutowych, ani obciążać kadry pracowniczej poza ramy wynikające ze stosunku pracy.

§ 27. 1. GOK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

2. GOK może oddawać w nieodpłatne użyczenie lub czerpać dochody:

- a) z dzierżawy, użyczenia i podnajmowania własnej bazy lokalowej oraz obiektów sportowych,
- b) z prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów scenicznych, rekwizytów, muzealiów, sprzętu technicznego, instrumentów muzycznych, kostiumów scenicznych i ludowych, artykułów użytku kulturalnego, scenotechniki i innych.

3. W przypadku powierzenia do użytkowania mienia GOK, może on egzekwować od użytkującego zwrot kosztów równoważących szkody wyrządzone w zakresie mienia na podstawie cenników obowiązujących w chwili powstania szkody i udokumentowanych rachunkami za naprawy, jak również żądać zadośćuczynienia i odkupienia rzeczy utraconych z winy użytkownika.

§ 28. GOK może ubiegać się i realizować zadania statutowe z unijnych środków pomocowych na wybrane działania oraz aplikować do źródeł dofinansowania, programów pomocowych, programów operacyjnych oraz grantów finansowych i pozafinansowych determinujących jego rozwój, funkcjonowanie i konkurencyjność.

VI. OBSŁUGA KADROWA

§ 29. Obsługę administracyjno-organizacyjną w zakresie spraw kadrowych GOK prowadzi wyznaczony przez Organ nadzorujący pracownik Urzędu Gminy w Charsznicy na mocy zawartego odrębnego porozumienia oraz udzielonego pełnomocnictwa rodzajowego do reprezentowania GOK we wszystkich sprawach związanych z prowadzeniem spraw pracowniczych w zgodzie z przepisami prawa obowiązującego w zakresie polityki kadrowej, kodeksu pracy i przetwarzania danych osobowych.

VII. KONTROLA ZARZĄDCZA

§ 30. 1. Dla zapewnienia realizacji celów i zadań GOK w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy przeprowadza się Kontrolę zarządczą.

2. System Kontroli zarządczej podlega bieżącemu monitorowaniu i ocenie za pomocą wyznaczonych mierników.

§ 31. Dyrektor GOK dokonuje oświadczeń o stanie kontroli zarządczej zgodnie z zarządzeniami Organu nadzorującego wydanymi w tym zakresie.

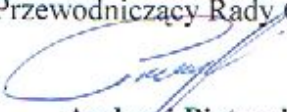
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Likwidacja GOK, przekształcenie go w inną instytucję lub przekazanie pod inny nadzór bądź zarząd następuje w trybie ustawowym właściwym dla sektora kultury.

2. Zobowiązania i wierzytelności pozostałe po likwidacji GOK przejmuje Organizator.

§ 34. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy



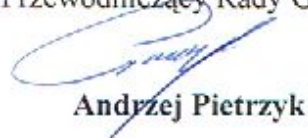
Andrzej Pietrzyk

TREŚĆ PIECZĘCI

podłużnej z nazwą i adresem siedziby w pełnym brzmieniu
używanej przez GOK w Charsznicy do celów służbowych
i w celach korespondencyjnych:

GMINNY OŚRODEK KULTURY w CHARSZNICY
Miechów-Charsznica, ul. Kolejowa 20, 32-250-Charsznica
tel.dyr.: +48(41)382 63 40, kom.: +48 607 058 962, księgowość: +48(41)383 60 19
www.charsznica.naszgok.pl e-mail: gok@charsznica.pl
NIP: 659-14-19-158, REGON: 290016074, PKD: 9004Z
Nr konta: BS Wolbrom O/Charsznica 21 8450 0005 0030 0383 2803 0001

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Pietrzyk

LOGOTYP

*tekstowa forma wizualna symbolu GOK w Charsznicy
wraz z opisem*



Rolnicza **Gmina Charsznica** od 27 września 1998r. mieni się Kapuścianą Stolicą Polski.

Ma swoich kapuścianych władców i kapuściane święto (zawsze w drugą niedzielę września). Cała jej produkcja rolnicza skupia się wokół kapusty i jej przetwórstwa; charsznicka kapusta eksportowana jest do najdalszych krańców świata.

Logotyp GOK zbudowany metodą wektorową z prostych brył i figur.

Centralnie w logotypie umieszczona jest ukoronowana głowa kapusty, będąca symbolem wyróżniającym Charsznicę jako region specjalizujący się w produkcji i przetwórstwie kapusty, wytwarzający produkt tradycyjny i posiadający własnych kapuścianych królów. Kształt logotypu wyznacza prostokąt w ustawieniu poziomym. U dołu znaku widnieje wyjustowany do prawej dwuliniowy czarny napis w poziomie, pisany czcionką typu mistral, o treści: „GOK w Charsznicy Kapuścianej Stolicy Polski”. Druga linijka napisu tworzy podstawę znaku i wyznacza jego rozmiar. Tło białe bez otoku. Logotyp przedstawia intensywnie zieloną kapustę uwieńczoną żółtą trójzębną koroną na motywie akantu. Korona i kapusta bez linii konspektu. Stylizowana głowa kapusty w lewo na skos tworzy w napisie literę „O”, u podstawy której znajduje się głąb kapuściany; na ich złączeniu posadowiona jest mała litera „w”. Kapusta tworzy owal (szeroka zielona obwódka z pustym środkiem w proporcji 2:1).

Duże czarne litery „G” i „K”, pisane pogrubionym fontem, wpisują się w obrys kapusty. Ramię litery „G” dzieli kapustę na pół po przekątnej w prawo na skos.

Po zatwierdzeniu w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej logotyp ma zawierać dodatkowo w prawym górnym rogu znaczek ochrony patentowej: ®

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Pietrzyk