

UCHWAŁA Nr V/22/2015
RADY GMINY CHARSZNICA
z dnia 17 lutego 2015 roku

w sprawie: przyjęcia zmian do Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Charsznica na lata 2011 – 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2013 roku, poz 594 ze zm), art 17 ust 1 pkt1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2013 roku ,poz 182 ze zm .) –

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1

W załączniku do Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Charsznica na lata 2011-2020 przyjętej Uchwałą Nr V/20/2011 Rady Gminy Charsznica z dnia 3 lutego 2011 r. wprowadza się następujące zmiany :

Punkt 5 otrzymuje brzmienie :

„MISJA

**Zapewnienie Mieszkańcom Gminy Charsznica Warunków Do Rozwoju Oraz
Przeciwdziałanie Marginalizacji Poprzez Sprawnie Funkcjonujący System Oparcia
Społecznego**

Cele strategiczne

Cel strategiczny 1

**Budowa systemu pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb osób zagrożonych
marginalizacją**

Działania	Zadania	Wskaźniki realizacji	Wartość wskaźnika/ produktu	Odpowie- dzialni za realizację	Źródło finansowania	Nakłady finansowe	Harmonogram realizacji
1. Ograniczanie ubóstwa i zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego rodzinom najuboższym	1. Działania ratunkowe w stosunku do grup dotkniętych problemem ubóstwa i wykluczeniem społecznym.	Wypłata świadczeń pieniężnych i w naturze osobą dotkniętą ubóstwem i wykluczeniem społecznym	liczba rodzin objętych wsparciem materialnym i rzeczowym w celu zabezpieczenia ich podstawowych potrzeb.	GOPS	Budżet GOPS	Min. 1200 000zł rocznie Maks. 1500 000zł	Działanie ciągłe 2011 - 2020
	2. Działania łagodzące, profilaktyczne i zapobiegające w stosunku do grup znajdujących się na pograniczu minimum socjalnego.	2. Praca socjalna pracowników socjalnych z klientami, mobilizująca ich do aktywnego poszukiwania pracy, przekwalifikowania się, nabycia nowych kwalifikacji	sprawozdanie roczne z działalności GOPS	GOPS	Budżet GOPS	0 zł	Działanie ciągłe 2011-2020
	3. Zapobieganie rozwojowi patologii społecznych i promocja zdrowego stylu życia,	3. Realizacja programów profilaktycznych celem przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom społecznym i organizowanie i wspieranie programów zdrowotnych.	Roczne sprawozdanie z Profilaktyki Alkoholowej, Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.	GOPS	Budżetu GOPS, Budżetu Urzędu Gminy	Min. 8 000 zł na realizację Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie-rocznie Maks. 10 000zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020

4. Wsparcie osób i rodzin informacją, pracą społeczną, poradnictwem psychologicznym, poradami doradcy zawodowego,	4. Realizowanie pracy społecznej, poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego	Roczne sprawozdanie z realizacji działań GOPS i poradnictwa.	GOPS Urząd Gminy	Dotacja z Budżetu państwa, Budżetu GOPS, Budżetu Urzędu Gminy	min 8000 zł rocznie na realizację Programów Promocji Zdrowia i Rozwiązywania problemów Alkoholowych maks. 10000zł rocznie	Dezaktualizacja 2011-2020
5. Podjęcie działań w kierunku zapewniania najuboższej ludności jednego ciepłego posiłku.	5. Realizacja rządowego programu "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania - Organizacja i finansowanie dożywiania w trakcie nauki w szkole dla młodzieży, organizowanie i finansowanie dożywiania dla mieszkańców naszej Gminy, którzy wymagają pomocy j.w.	Roczne sprawozdanie z realizacji Programu, liczba osób korzystających ze wsparcia.	GOPS	Dotacja z Budżetu państwa, Budżetu GOPS	min. 60 000zł rocznie maks. 110 000 zł rocznie	Dezaktualizacja 2011-2020

2. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego udziału w życiu społecznym	Wspieranie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez systematyczną współpracę z PCPR oraz PUP i informowanie środowiska o istniejących możliwościach zatrudnienia, Wsparcie osób i rodzin informacją, pracą socjalną, poradnictwem psychologicznym	Pomoc materialna i socjalna w uzyskaniu stopnia niepełnosprawności, kierowanie, umawianie osób i rodzin do specjalistów/psycholog/	Liczba osób, które skorzystały z poradnictwa psychologicznego, liczba klientów GOPS , którzy otrzymali w danym roku stopień niepełnosprawności	Rada i Urząd Gminy, jednostki organizacyjne pomocy społecznej.	Budżet GOPS Budżet Urzędu Gminy	Min. 5000zł zł rocznie maks. 10000 zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020
3. Poprawa jakości życia oraz zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym ludzi starych i chorych	Rozwój usług opiekuńczych na rzecz osób starych i niepełnosprawnych	Zwiększenie w miarę możliwości i rozeznanych potrzeb etatów dla osób świadczących usługi opiekuńcze	Zatrudnienie opiekunek domowych	GOPS	Budżet GOPS	Min. 180 000 zł rocznie maks. 240 000 zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020

Cel strategiczny 2 Tworzenie warunków sprzyjających umacnianiu rodziny

Działania	Zadania	Wskaźniki realizacji	Wartość wskaźnika/ produktu	Odpowie- dzialni za realizację	Źródło finansowania	Nakłady finansowe	Harmonogram realizacji
1. Pomoc w likwidacji przewyższonych dysfunkcji oraz wspieranie i usprawnianie systemu wsparcia dla rodziny: psychologicznego, prawnego, socjalnego.	1. Wsparcie osób i rodzin informacją, pracą socjalną, poradnictwem psychologicznym, poradami doradcy zawodowego,	Realizowanie pracy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego	Sprawozdanie roczne z działalności GOPS	GOPS	Budżet GOPS Budżet GOPS Budżet Urzędu Gminy	Min. 8000, zł rocznie Maks. 10000zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020
	2. Wsparcie materialne rodzin kwalifikujących się do pomocy z ustawy o pomocy społecznej oraz z ustawy o świadczeniach rodzinnych	Wypłata świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz ze świadczeń rodzinnych dla rodzin kwalifikujących się do w.w. pomocy	Liczba rodzin objętych w.w. pomocą	GOPS	Budżet GOPS/dotacja, zadania	min. 1 900 000zł rocznie maks. 2 400 000 zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020

Cel strategiczny 3 *Promowanie zatrudnienia oraz wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy*

Działania	Zadania	Wskaźniki realizacji	Wartość wskaźnika/ produktu	Odpowie- dzialni za realizację	Źródło finansowania	Nakłady finansowe	Harmonogram realizacji
1. <i>Monitoring socjalny – wypracowanie form posługiwania wobec osób w sytuacji kryzysowej długotrwalego pozostawania bez pracy.</i>	Stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie monitorowania i rozwiązywania zjawiska bezrobocia na terenie gminy oraz w zakresie organizacji kursów i szkoleń, które interesują klientów GOPS	Organizacja stażów absolwentów i przygotowywanie zawodowego, organizacja prac interwencyjnych i robót publicznych, promowanie klubów pracy i szkoleń,	Sprawozdanie roczne z działalności GOPS	GOPS.	Budżet GOPS Budżet GOPS Budżet Urzędu Gminy	Min. 2000 tys. zł rocznie 6000zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020
2. <i>Rozwijanie aktywnych form pomocy osobom bezrobotnym, w tym szczególnie bezrobotnym długotrwale i kobietom.</i>	Bieżący monitoring ofert programowych i ewentualne opracowanie projektów mających na celu rozwiązywanie problemu bezrobocia w szczególności wśród kobiet i osób długotrwale bezrobotnych.	Organizowanie i finansowanie kursów szkoleń dla klientów GOPS	objęcie w w pomocy min. 5 osób w roku	GOPS Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie	Budżet GOPS /dotacja , zadania własne/	Min. 5000tys zł rocznie maks. 10000zł rocznie	Działanie ciągłe 2011-2020

Cel strategiczny 4 *Sprawy system profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy*

Działania	Zadania	Wskaźniki realizacji	Wartość wskaźnika/ produktu	Odpowie- dzialni za realizację	Źródło finansowania	Nakłady finansowe	Harmonogram realizacji
1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.	1. Budowanie współpracy z instytucjami działającymi na rzecz rodzin z dysfunkcjami.	Współpraca pracowników społecznych z pracownikami Sadu, PCPR, Pedagogami, Policją	Sprawozdanie roczne z działalności GOPS	GOPS	Budżet GOPS	0	Działanie ciągłe 2011- 2020
2. Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.	2. Szkolenia pracowników społecznych w nowych metodach pracy, rozszerzanie ich wiedzy i umiejętności poprzez szkolenia, kursy.	liczba odbytych szkoleń	Min. 1 raz każdy z pracowników społecznych w roku	GOPS	Budżet GOPS, Budżet Urzędu Gminy	Min. 5 000 zł rocznie maks. 10000zł 1 rocznie	Działanie ciągłe 2011- 2020
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.	Wsparcie rodzin pomocą asystenta, psychologa	Min. 2 rodziny zostanie objęte pomocą asystenta lub psychologa	sprawozdanie roczne z działalności GOPS	GOPS	Budżet GOPS,	min. 8000zł rocznie maks. 15000zł 1 rocznie	Działanie ciągłe 2011- 2020
4. Przeciwdziałanie przemocy domowej.	Zwiększenie skuteczności pomocy dla ofiar przemocy domowej	Spokojania Zespołu Interdyscyplinarnego, pomoc materialna dla ofiar przemocy	sprawozdanie roczne z działalności GOPS	GOPS , policja, szkoła zdr.	Budżet GOPS, Budżet Urzędu Gminy	Min. 2000 zł rocznie maks. 6 000 zł rocznie	Działanie ciągłe 2011- 2020

MONITORING I WDRAŻANIE STRATEGII

MONITORING I EWALUACJA

Skuteczność funkcjonowania przyjętej strategii zależeć będzie od:

- a) monitoringu i ewaluacji*
- b) budowy programów celowych rozwijających przyjęte kierunki działań.*

Monitoring i ewaluacja zapisów strategicznych polegają na systematycznej ocenie realizowanych działań oraz modyfikacji kierunków działania w przypadku istotnych zmian społecznych, które mogą pojawić się poprzez zmianę regulacji prawnych czy też narastanie poszczególnych dolegliwości społecznych. Całościowa ocena wymaga odpowiedzi na pytania o zgodność ocenianej polityki z przyjętymi wartościami i zasadami. Ewaluacja jest działalnością z natury normatywną, gdyż z jednej strony wykorzystuje się w niej istniejące normy, z drugiej zaś w jej wyniku mogą pojawić się

proponacje wprowadzenia nowych norm i procedur. Jest także działalnością instrumentalną, ponieważ jej podstawowym celem jest dostarczenie podmiotom polityki społecznej praktycznej wiedzy potrzebnej przy podejmowaniu decyzji.

Elementami skutecznego monitoringu i ewaluacji będą przede wszystkim:

a. Zespół wdrażający strategię.

Zespół powinien zostać powołany przez wójta odrębnym zarządzeniem, a w jego skład mogą wejść m.in.: zastępca wójta, sekretarz, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przedstawiciel Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, radni, Zdrowia i Opieki Społecznej, Rady Gminy.

b. Roczna ocena wdrażania strategii.

Zespół wdrażający strategię winien się zbierać przynajmniej raz w roku i ocenić poziom wdrażania poszczególnych celów i kierunków działań. Zespół swoją ocenę powinien przekazać wójtowi i radzie, sugerując przyjęcie proponowanych rozwiązań, np. programów celowych, programu rozwiązywania problemów alkoholowych etc.

Zespół wdrażający strategię co roku do 30 kwietnia będzie przedstawiał Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji strategii, w tym ustalenie wartości

wskaźników za dany rok oraz końcową ewaluację określającą końcową wartość wskaźników.

CECHY PROGRAMÓW I PROJEKTÓW

Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych będzie skuteczna, o ile przedstawiciele samorządu lokalnego znajdą zasoby umożliwiające budowę i realizację programów celowych zgodnych z przyjętymi kierunkami działań. Programy można realizować

w okresach rocznych, dłuższych lub krótszych, w zależności od charakteru danego projektu. Przy budowie projektów znaczenie będą miały środki, które Rada Gminy rocznie będzie przeznaczała na ten cel. Projekty można realizować w ramach:

- a) własnych zasobów samorządu (np. projekty GOPS)*
- b) poprzez organizacje pozarządowe,*
- c) poprzez inne instytucje zewnętrzne.*

Projekty i programy mogą być przyjmowane przez Radę Gminy stosownymi uchwałami, które winny przybierać formułę załączników do niniejszej strategii. Projekty i programy realizowane w ramach strategii powinny być zgodne z przyjętymi kierunkami działań. Ponadto powinna je cechować:

1. Efektywność – jest to jedna z najbardziej pożądanых cech polityki społecznej jednocześnie kryterium jej oceny. Stosowana jest w polityce społecznej w znaczeniach nadawanych jej przez ekonomię, prakseologię i socjologię. Jest to relacja między osiągniętymi bądź planowanymi celami (korzyściami) danego działania a ponoszonymi lub planowanymi nakładami. Można tego dokonać dwoma sposobami: osiągając maksymalny

stopień realizacji celu przy danym nakładzie zasobów (zwiększenie wydajności) lub używając minimalnego nakładu środków, by w jak największym stopniu zbliżyć się do realizacji celu (oszczędzanie zasobów). Efektywne programy, realizowane w ramach strategii, rozwiązują jedną kwestię społeczną, nie przyczyniając się do powstania nowych. Służą zachowaniu równowagi między interesami różnych grup społecznych oraz podnoszą poziom zaspokajania potrzeb społeczeństwa, oszczędnie i wydajnie dysponując posiadanymi środkami.

2. Skuteczność – jest to zgodność między stanem rzeczy, określanym jako skutek danego działania, a zakładanym celem. Skuteczność jest stopniowalna: za skuteczne uznaje się nie tylko działania,

których skutki są tożsame z celem, ale i te, które zbliżają do jego osiągnięcia. Skuteczność jest oceną, dla której punktem odniesienia jest wzorzec stanu docelowego. Ten stan docelowy w polityce społecznej może być postrzegany bardziej

konkretnie – jako pożądane i zaplanowane zmiany w jakiejś dziedzinie życia społecznego (np. ograniczanie obszarów biedy).

3. Celowość – jest to cecha oznaczająca dotarcie z danym programem do środowiska osób rzeczywiście go potrzebujących. Ocena celowości powinna się opierać na rzetelnie przeprowadzonej diagnozie problemu. „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Charsznicy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica

Zdzisław Uchto