

UCHWAŁA NR XXI/133/2016
RADY GMINY CHARSZNICA

z dnia 17 sierpnia 2016 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Charsznica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz.446), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późn. zm) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Charsznica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- Uchwała Nr XXVI/144/2005 Rady Gminy Charsznica z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- Uchwała Nr XXXI/164/2005 Rady Gminy Charsznica z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- Uchwała Nr VI/35/2007 Rady Gminy Charsznica z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 1 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Uchto

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHARSZNICA**

I. Postanowienie wstępne.

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Charsznica zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zasady i warunki przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy osobom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 1058).
- **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 114) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. (Dz. U z 2015r. poz. 1238).
- **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
- **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiającym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy, zwanymi dalej uprawnionymi:

- 1) Uczniom szkół do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) Wychowankom ośrodków,
- 3) Dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 4) Słuchaczom kolegów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

III. Warunki otrzymania pomocy materialnej.

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji:

- a. zgon rodziców lub opiekunów prawnych,
- b. klęska żywiołowa (np. pożar, powódź).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Forma pomocy materialnej

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, edukacyjnych programów komputerowych, przyborów lub pomocy szkolnych (np. plecaka szkolnego, zeszytów, stroju lub obuwia na zajęcia z wychowania fizycznego lub do praktycznej nauki zawodu - jeden komplet na semestr,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,
- 3) świadczenia pieniężnego przyznawanego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych w pkt. 1 - 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe. Stypendium wypłacone w roku szkolnym należy rozliczyć rachunkami lub fakturami dotyczącymi danego roku szkolnego,

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym, potwierdzonych przez szkołę, z przeznaczeniem na: "zieloną szkołę", wycieczki szkolne, wyjście lub wyjazd do kina, teatru, korzystania z obiektów sportowych itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływa wysokość dochodu, o którym mowa § 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:

a. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – do 200% zasiłku rodzinnego,

b. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł do 500 zł netto – do 150% zasiłku rodzinnego,

c. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 500 zł netto – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

V. Tryb i sposób przyznawania pomocy materialnej

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Wójt.

2. Do załatwienia spraw w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminą Komisję Socjalną.

§ 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania,

3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Charsznicy z siedzibą w Urzędzie Gminy Charsznica, ul. Kolejowa 20, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października.

§ 13. 1. Pomoc materialna w formie pieniężnej realizowana jest przelewem na rachunek bankowy.

2. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust. 1 realizowana jest w sposób ściśle ustalony przez Gminną Komisję Socjalną.

VI. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej.

§ 14. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora właściwej szkoły.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

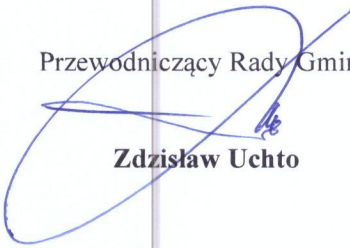
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 16. Od decyzji Wójta w sprawie udzielania pomocy materialnej i jej wysokości służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Przewodniczący Rady Gminy


Zdzisław Uchto

Załącznik Nr 1

do regulaminu udzielania pomocy materialnej

na terenie Gminy Charsznica

Wniosek należy złożyć do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października.

ADNOTACJE URZĘDOWE

Data wpływu wniosku

NR wniosku

WNIOSEK

O PRYZYNIANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1.DANE OSOBOWE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i nr dowodu osobistego

Nr telefonu

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

2. DANE OSOBOWE UCZNIA

Nazwisko i imie

Adres zamieszkania

PESEL

3. INFORMACJA O SZKOLE

Nazwa szkoły

Typ szkoły

Klasa

Adres szkoły

4. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

5. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERJALNEJ (zaznaczyć odpowiednie)

W tym również: zakup podręczników, lektur, encyklopedii, zakup przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju sportowego na w-f, zakup dydaktycznych programów multimedialnych, opłat za kursy językowe, komputerowe.

6. OKREŚLENIE FORMY PŁATNOŚCI STYPENDIUM

Nr rachunku bankowego.....

7. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (łącznie z wnioskodawcą i uczniem)	
---	--

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL/DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

8. ŹRÓDŁO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż kwota, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.))

Lp	RODZAJ DOCHODU	KWOTA NETTO zł,gr
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Świadczenia rodzinne (wraz z dodatkami)	
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, zasiłki chorobowe	
4	Zasiłki z pomocy społecznej (stałe, okresowe itp.)	
5	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
6	Zasiłki dla bezrobotnych	
7	Dochody z gospodarstwa rolnego (obliczone wg przelicznika z hektara przeliczeniowego)	
8	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej	
9	Inne stypendia socjalne pobierane ze środków publicznych	
10	Inne dochody podać jakie:	
	ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY	
	DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBE (łącznie sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)	

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych
- nie posiadają gospodarstwa rolnego
- prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (forma opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej)
- nie prowadzą pozarolniczej działalności gospodarczej

Opinia Dyrektora Szkoły

.....
.....
.....

Pieczęć Szkoły

Podpis Dyrektora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3), oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tzn. przekroczenie dochodu, rezygnacja z nauki w szkole, zmiana miejsca zamieszkania poza Gminę Charsznica (art. 90o, ust. 1, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)).

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z 2015 r. poz. 163 z późn. zm)

Wyliczenie dochodu z tytułu działalności gospodarczej:

- 1) **na zasadach ogólnych:** za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o : kwoty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym, obciążone składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenia społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu. **Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**
- 2) **wysokość dochodu** z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego urzędu skarbowego.
- 3) **w formie ryczałtu** odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika.

Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wyliczenie dochodu z gospodarstwa rolnego:

Dochód ustala się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego podaną w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015r . poz. 163 z późn. zm).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica
Zdzisław Uchto

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Charsznica

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr wniosku	

WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

W ROKU SZKOLNYM...../.....

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Charsznica znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

1.DANE OSOBOWE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny)
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia:

2. DANE OSOBOWE UCZNIA				
Nazwisko i imię				
Adres zamieszkania				
PESEL				
3. INFORMACJA O SZKOLE				
Nazwa szkoły				
Typ szkoły				
Klasa				
Adres szkoły				
4. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU				
5. FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (zaznaczyć odpowiednie)				
W tym również: zakup podręczników, lektur, encyklopedii, zakup przyborów i pomocy szkolnych,plecaków, stroju sportowego na w-f, zakup dydaktycznych programów multimedialnych, opłat za kursy językowe, komputerowe.				
6. OKREŚLENIE FORMY PŁATNOŚCI STYPENDIUM				
(nr rachunku bankowego.....)				
7. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (łącznie z wnioskodawcą i uczniem)				
Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL/DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI
1				
2				
3				

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
8. ŹRÓDŁO DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPREDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU					
Lp	RODZAJ DOCHODU				KWOTA NETTO
1	Wynagrodzenie za pracę				
2	Świadczenia rodzinne (wraz z dodatkami)				
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne, zasiłki chorobowe				
4	Zasiłki z pomocy społecznej (stałe, okresowe itp.)				
5	Alimenty i świadczenia alimentacyjne				
6	Zasiłki dla bezrobotnych				
7	Dochody z gospodarstwa rolnego (obliczone wg przelicznika z hektara przeliczeniowego)				
8	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej				
9	Inne stypendia socjalne pobierane ze środków publicznych				
10	Inne dochody podać jakie:..				
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY					
DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBE (łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)					

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni..... ha przeliczeniowych,
- nie posiadają gospodarstwa rolnego,
- prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą(forma opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej)
.....

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3), oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwości danych zawartych we wniosku.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest: złożenie wniosku w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej :

1. **Na zasadach ogólnych** : za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o : koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu. **Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby**

2. **Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych** lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

3. **W formie ryczałtu** odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika.

Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wyliczenie dochodu z gospodarstwa rolnego:

Dochód ustala się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego podaną a art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Charsznica

[Podpis]
Zdzisław Uchto