

z dnia 22 lipca 2016 r.

**w sprawie: nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno –Administracyjnemu Szkół
w Charsznicy.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2, w związku z art. 10a pkt 1, art.10b ust.1,2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz.446) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Charsznicy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwały Rady Gminy Charsznica:

- Uchwała Nr XXXVIII/221/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy,
- Uchwała Nr VIII/52/2007 z dnia 30 sierpnia 2007 roku, w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Charsznicy.
- Uchwała Nr XXVII/170/2009 z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy


Zdzisław Uchto

**STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W CHARSZNICY.**

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy zwany dalej jako „GZEAS” jest jednostką budżetową Gminy Charsznica i działa w szczególności na podstawie:

- a) Uchwały Nr XIX/113/2016 Rady Gminy Charsznica z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych wykonujących zadania oświatowe działające na terenie Gminy Charsznica.
- b) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2015 r., poz.2156 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- e) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- f) Niniejszego Statutu.

§ 2. Siedziba Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy znajduje się w Miechowie- Charsznicy przy ul. Kolejowej 20 , 32-250 Charsznica w budynku Urzędu Gminy.

§ 3. Działalność GZEAS finansowana jest z budżetu Gminy Charsznica.

§ 4. GZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy Charsznica prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy sprawuje Wójt Gminy Charsznica.

§ 7. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy obejmuje swoją działalnością obsługę kadrowo – płacową, finansowo-księgową oraz organizacyjno-administracyjną szkół, przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Charsznica tj.

- 1) Zespół Szkół im. A. Malatyńskiego w Miechowie-Charsznicy ul. Szkolna 14, 32- 250 Charsznica w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa,
 - Gimnazjum,
 - Oddziały Przedszkolne.
- 2) Zespół Szkół w Tczycy, Tczyca 177, 32-250 Charsznica w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa,

- Gimnazjum,
- Punkt Przedszkolny,
- Oddział Przedszkolny.

3) Przedszkole Samorządowe w Charsznicy, ul B. Skowrona 1b/1, 32-250 Charsznica.

Rozdział 2.

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) jest powołany w celu wykonywania obsługi kadrowo- płacowej, finansowo-księgowej oraz organizacyjno - administracyjnej szkół, przedszkoli, dla których organem założycielskim jest Gmina Charsznica.

§ 9. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Charsznicy przekazują się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych wymienionych w § 7.

§ 10. Do zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy należy w szczególności:

- 1) obsługa kadrowo–płacowa, finansowo-księgowa, organizacyjno–administracyjna placówek wymienionych w § 7 oraz GZEAS a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych jednostek, a także sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
- 3) koordynacja spraw administracyjnych placówek wymienionych w §7 oraz GZEAS dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania publicznych placówek oświatowych,
- 4) rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych określonych w § 7 ,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą,
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
- 7) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie dotyczącym oświaty ,
- 8) opracowywanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania,
- 9) współpraca ze Skarbnikiem Gminy Charsznica w zakresie realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli oraz GZEAS,
- 10) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 12) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- 13) organizowanie dowozu uczniów do szkół,
- 14) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i GZEAS,
- 15) obsługa wypłat stypendiów socjalnych dla uczniów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 16) rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanych jednostek wymienionych w §7 i GZEAS,
- 17) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 18) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 19) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 20) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 21) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Charsznica i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i wychowania,
- 22) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych,
- 23) obsługa finansowo - księgowo opłat za wyżywienie w Placówkach wymienionych w § 7,
- 24) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli ,
- 25) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
- 26) przygotowywanie dokumentacji związanej z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
- 27) wnioskowanie o zmianę wynagrodzenia i dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej placówek,
- 28) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
- 29) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów placówek,
- 30) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty.
- 31) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników szkół, przedszkoli i GZEAS oraz obsługa spraw kadrowych,
- 32) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 11. Przełożonym Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy jest Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Charsznica.

§ 12. Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Charsznicy zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 13. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta Gminy Charsznica.

§ 14. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GZEAS w szczególności należy:

- ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZEAS, a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników GZEAS,
- wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZEAS,
- ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych GZEAS,
- zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek ,
- akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Dyrektorami placówek,
- podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Charsznica,
- Dyrektor GZEAS ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie GZEAS oraz terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań GZEAS,
- GZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZEAS i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- pracownicy GZEAS wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 15. GZEAS realizuje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

§ 16. W skład GZEAS wchodzi 6 następujących stanowisk pracy :

- Dyrektor GZEAS
- Główny Księgowy
- dwa stanowiska samodzielnego referenta
- dwa stanowiska referenta

Szczegółową strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Charsznicy określa Regulamin Organizacyjny GZEAS.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 17. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor GZEAS.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Charsznica. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Ewidencja księgową GZEAS jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 21. GZEAS używa pieczęci o treści Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy ul. Kolejowa 20; 32-250 Charsznica tel/fax 041 3836616 NIP 659-113-41-60; Regon 290690540.

§ 22. W korespondencji Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy posługuje się oznakowaniem akt o symbolu GZEAS - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Zdzisław Uchto