

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi przez Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Charsznicy.

Na podstawie art. 10 a pkt.1, art.10 b ust.1 i 2, w związku z art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 roku wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek organizacyjnych wymienionych w §2 prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Charsznicy, który jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2. Jednostka, o której mowa w § 1 prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- a) Zespół Szkół im. A. Malatyńskiego w Miechowie – Charsznicy w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Oddziały Przedszkolne, Gimnazjum.
- b) Zespół Szkół w Tczycy w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Oddział Przedszkolny, Punkt Przedszkolny, Gimnazjum.
- c) Przedszkole Samorządowe w Charsznicy.

§ 3. W ramach obsługi o której mowa w § 2 jednostka o której mowa w § 1 wykonuje następujący zakres obowiązków:

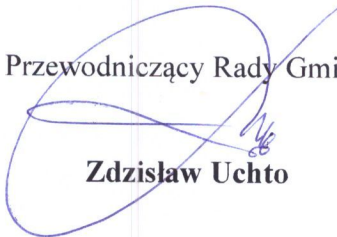
- 1) obsługa finansowo-księgowa a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych jednostek, a także sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
- 3) koordynacja spraw administracyjnych placówek obsługiwanych jednostek oraz GZEAS dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania publicznych placówek oświatowych,
- 4) rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą,
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
- 7) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie dotyczącym oświaty,
- 8) opracowywanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania,
- 9) współpraca ze Skarbnikiem Gminy Charsznica w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli oraz GZEAS,
- 10) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,

- 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 12) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 13) organizowanie dowozu uczniów do szkół,
- 14) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i GZEAS,
- 15) obsługa wypłat stypendiów socjalnych dla uczniów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 16) rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanych jednostek i GZEAS,
- 17) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 18) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 19) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 20) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 21) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Charsznica i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 22) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych,
- 23) obsługa finansowo - księgowa opłat za wyżywienie w placówkach,
- 24) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli,
- 25) ustalanie planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 26) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
- 27) przygotowywanie dokumentacji związanej z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
- 28) wnioskowanie o zmianę wynagrodzenia i dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej placówek,
- 29) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów placówek,
- 30) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
- 31) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- 32) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników szkół, przedszkoli i GZEAS oraz obsługa spraw kadrowych,
- 33) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od daty jej publikacji z mocą od 1 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy



Zdzisław Uchto