

Znak sprawy: Fn. 303. 36 .2017

Miechów-Charsznica, 22.11.2017

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY

mgr inż. Jan Żebrak

GMINA CHARSZNICA
Ul. Kolejowa 20 32-250 Charsznica
tel. (41) 3836110 fax (41) 3836240
www.charsznica.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako SIWZ)

Udzielenie Gminie Charsznica kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 PLN

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Charsznica

ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica

tel. 41 3836110, fax 41 3836240, e-mail: urząd@charsznica.pl

strona internetowa: www.charsznica.pl

NIP: 659-11-53-915

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Charsznica

ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica

tel. 41 3836110, fax 41 3836240, e-mail: urząd@charsznica.pl

strona internetowa: www.charsznica.pl

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Charsznica w 2017 kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych 00/100) w jednej transzy, na następujących warunkach:

1. Przeznaczenie kredytu: spłata wcześniej zaciągniętych przez Gminę Charsznica zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
2. Okres kredytowania: od dnia uruchomienia **do 30.09.2021 r.** Uruchomienie kredytu nastąpi maksymalnie w terminie nie dłuższym niż 4 dni od podpisania umowy, a Wykonawca w ofercie zaoferuje termin postawienia kredytu do dyspozycji, który będzie podlegał ocenie wg kryterium opisanego w rozdziale XIII SIWZ
4. Proponowany harmonogram spłat kredytu w **kwocie 500 000,00 zł** w raz z odsetkami:
 1. 30.06.2018 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 2. 30.09.2018 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 3. 30.06.2019 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 4. 30.09.2019 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 5. 30.06.2020 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 6. 30.09.2020 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 7. 30.06.2021 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
 8. 30.09.2021 – w wysokości 62.500,00 + odsetki
5. Ostateczny termin uruchomienia kredytu przypada na 29.12.2017 roku.

6. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata skarbnika.
7. Oprocentowanie kredytu WIBOR 1M (stopa procentowa dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych) z ostatniego dnia roboczego miesiąca + marża banku stała dla całego okresu kredytowania
8. Do naliczania odsetek w okresie kredytowania stosowany będzie kalendarz rzeczywisty tj. aktualna liczba dni w miesiącu (365/366)
9. Odsetki będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia.
10. Karencja w spłacie rat kredytu do 30.06.2018 r.
11. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych prowizji i opłat związanych z udzieleniem kredytu. Zastrzeżenie obejmuje również sytuację wcześniejszej spłaty kredytu lub niewykorzystania całości kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającemu.
12. Skrócenie okresu kredytowania – Aneks do umowy bez dodatkowych opłat.
13. Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania usługi związanej z udzieleniem i obsługą kredytu osobiście bez udziału podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: 30.09.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu określonego w rozdz. VI ust 1 pkt 2.

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana eg formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie złożonego

przez Wykonawcę oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V 1-5 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie

5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby inny podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

2) **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski** wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe – **na wezwanie zamawiającego**

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 należy złożyć następujące dokument:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru, załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy – **na wezwanie zamawiającego;**
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie ma być przekazane zamawiającemu w oryginale w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4 do SIWZ

UWAGA!

Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2) Zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rodz. VI ust. 1 pkt. 1 oraz ust 2 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 6) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonego w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Opis dotyczący dokumentów i oświadczeń

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne
- 3) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy, składane są w oryginale
- 4) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą
- 6) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6. Opis sposobu dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo
Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz „Oświadczeniu

wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

Etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród tych ofert, które zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń, o których mowa powyżej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu, e – mail.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - 6.1. drogą elektroniczną na e-mail: urząd@charsznica.pl
 - 6.2. za pomocą telefaksu na nr 014 3836240
 - 6.3. pisemnie na adres – Urząd Gminy Charsznica, ul. Kolejowa 20 32-250 Charsznica
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie proceduralnym - Izabela Micyk
 - w zakresie merytorycznym – Izabela Micyk
8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **bip.charsznica.pl**. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
9. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) – w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia – zaadresowanym i opisanym jak poniżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Charsznica ul. Kolejowa 20

32-250 Charsznica

Oferta przetargowa na zadanie pn.:

„Udzielenie Gminie Charsznica kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 zł”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (godz. 10:10 data 05.12.2017 r.)

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub podpisane przez pełnomocnika.
 - b) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferent nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji.

8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena i kryterium wskazane w pkt XIII niniejszej specyfikacji.
9. Oferta powinna być zszyta lub spięta trwale, strony oferty muszą być ponumerowane a wszystkie załączniki **podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami**.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być one oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie).
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:
 - a) o wprowadzeniu zmian (z podaniem zakresu zmian) lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 2 niniejszej punktu specyfikacji, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
 - c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
14. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci niezwłocznie bez jej otwierania.
15. **Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - a) oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - b) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy,
 - c) zaproponowany przez wykonawcę projekt umowy (**wraz z harmonogramem spłaty kredytu**), **podpisany przez wykonawcę** (projekt umowy oraz harmonogram spłaty kredytu winny być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (określonym w rozdz. III) i opisem sposobu obliczenia ceny (określonym w rozdz. XII)
16. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, z zasobów których korzystać będzie w trakcie wykonywania zamówienia wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone **w formie oryginału**.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Charsznica ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Charsznica (pok. Nr 10) lub przesłać pocztą do dnia **5 grudnia 2017 r. do godz. 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2017 r.** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Charsznica ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica **pokój nr 14 o godz. 10:10.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, cenę oferty a także termin wykonania oraz warunki płatności i gwarancji, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujące założenia:
 - a) uruchomienie całości kredytu w jednej transzy dnia **12 grudnia 2017 r.**,
 - b) obliczyć odsetki, z uwzględnieniem wskazanego w rozdz. 3 niniejszej specyfikacji harmonogramu spłat kredytu, przyjmując stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki **WIBOR 1M z dnia 31.10.2017 r.** w wysokości 1,66 % i niezmiennej w całym okresie kredytowania oferowanej stawki procentowej marży,
 - c) uwzględnić liczbę bazową dni w roku – 365,
 - d) uwzględnić liczbę bazową dni w miesiącach kalendarzowych – rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Przyjęcie założeń wskazanych w rozdz. XII pkt. 2 lit. a) oraz stawki WIBOR 1M z dnia 31.10.2017 r. w wysokości 1,66% ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, musi wynikać z harmonogramu spłaty, uwzględniającego założenia wskazane w rozdz. XII pkt. 2 specyfikacji, załączonego do zaproponowanego przez wykonawcę projektu umowy.
6. Cenę oferty należy ustalić w PLN słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności między ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, jak i stawką procentową marży, przyjętą w ofercie przez wykonawcę, podaną słownie i cyfrowo, za wiążącą uznana zostanie wartość podana słownie.
8. Podana przez wykonawcę w formularzu oferty stawka procentowa marży jest wiążąca i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca nie może podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie ofert. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty oraz służące do jej wyliczenia stawki procentowe.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryterium:

- cena - 60%
- czas uruchomienia kredytu – 40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena przedstawiona w ofercie będzie oceniana zgodnie z zależnością:

$$P1 = 100 * (C_n / C_r) * 0,60$$

gdzie:

P1 – liczba punktów w kryterium 1 przyznawanych rozpatrywanej ofercie

100 – maksymalna liczba punktów

C_n – najniższa cena zaoferowana w przetargu

C_r – cena rozpatrywanej oferty

0,60 – waga kryterium

Maksymalną liczbę punktów 60 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

Kryterium – czas uruchomienia kredytu – Zamawiający przyzna punkty wg następującego klucza:

Uruchomienie kredytu w ciągu 1 dnia od dnia podpisania umowy – 40 pkt

Uruchomienie kredytu w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy – 30 pkt

Uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt

Uruchomienie kredytu w ciągu 4 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt

Wartość punktową oferty stanowić będzie iloczyn sumy punktów przyznanych przez oceniających w każdym kryterium z uwzględnieniem znaczenia procentowego danego kryterium.

Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która uzyska w sumie najwyższą ilość punktów w powyższych kryteriach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt.
4. Podstawą do sporządzenia umowy stanowić będą zapisy uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Umowa zostanie podpisana po akceptacji zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Umowa kredytu zostanie zawarta w oparciu o projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w całym okresie wykonywania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 -198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek
6. Załącznik Nr 6 - Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach
7. Załącznik Nr 7 - Uchwała Nr XXIX 204 2017 z 20 czerwca 2017 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
8. Załącznik Nr 8 - Uchwała WFP z 20 czerwca 2017 roku r.
9. Załącznik Nr 9 - Uchwała w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Charsznica kredytu długoterminowego
10. Załącznik Nr 10 - Uchwała w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Charsznica
11. Załącznik Nr 11 - Uchwała w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Charsznica na 2017 r.
12. Załącznik nr 12 - Uchwała w sprawie opinii do projektu uchwały wieloletniej prognozy finansowej Gminy Charsznica na lata 2017-2022
13. Załącznik Nr 13 – Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu Gminy Charsznica za 2015 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
14. Załącznik Nr 14 – Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu Gminy Charsznica za 2016 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
15. Załącznik Nr 15 - Skonsolidowany Bilans jednostki samorządu terytorialnego 2015 r.
16. Załącznik Nr 16 - Skonsolidowany Bilans jednostki samorządu terytorialnego 2016 r.
17. Załącznik Nr 17 - Informacja o zaciągniętych przez Gminę Charsznica kredytach i pożyczkach
18. Załącznik od nr 18 do nr 22 Sprawozdania budżetowe za 2015 r. (rb-27s, rb-28s, rb-Z, rb-N, rb-NDS)
19. Załącznik od nr 23 do nr 27 Sprawozdania budżetowe za 2016 r. (rb-27s, rb-28s, rb-Z, rb-N, rb-NDS)
20. Załącznik od nr 28 do nr 32 Sprawozdania budżetowe za III kw. 2017 r. (rb-27s, rb-28s, rb-Z, rb-N, rb-NDS)
21. Załącznik Nr 33 – Uchwała w sprawie udzielenia absolutorium za 2016 rok dla Wójta Gminy Charsznica
22. Załącznik Nr 34 – Uchwała w sprawie zmiany WPF z 10 listopada 2017 roku.