

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY CHARSZNICA

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA

UL. KOLEJOWA 20, 32-250 CHARSZNICA

INSPEKTOR

W REFERACIE ROLNICTWA, DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I OCHRONY ŚRODOWISKA

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe - kierunek Rolnictwo lub Ochrona Środowiska
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy – preferowany staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej
- 7) znajomość zagadnień prawnych niezbędnych w pracy na stanowisku wynikających z ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o gospodarce komunalnej,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - o ochronie roślin,
 - o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - o ochronie zwierząt,
 - o odpadach,
 - Prawo ochrony środowiska,
 - Prawo wodne,
 - Prawo łowieckie
 - Kodeks postępowania administracyjnego
- 8) bardzo dobra znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, w szczególności ustaw: o ochronie przyrody, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) biegła obsługa komputera – znajomość edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz posiadanie predyspozycji do szybkiego opanowania obsługi oprogramowania na stanowisku pracy,
- 2) umiejętność redagowania pism urzędowych, opracowania projektów decyzji i uchwał,
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kreatywność, terminowość, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikacja werbalna i pisemna.
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Zadania główne:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji nakładającej kary administracyjne za nielegalne usunięcie drzew,
- przygotowanie wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów rosnących na gruntach stanowiących własność Gminy Charsznica
- przyjmowanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew (wydawanie zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wnoszenie sprzeciwu)
- prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- przygotowywanie projektów uchwał z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach,
- sprawozdawczość z odpadów komunalnych
- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na ochronę bezdomnych zwierząt
- przygotowanie projektów opinii programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi, zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów
- opłaty za korzystanie ze środowiska,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (m.in. PCB, azbestu)

- sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- prowadzenie spraw z zakresu ochrony powietrza, sprawozdanie z działań w zakresie ochrony powietrza,
- przygotowywanie projektów zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych,
- prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych,
- nadzór nad uprawami maku lub konopi włóknistych,
- przygotowywanie projektów decyzji nakazujących zniszczenie upraw maku lub konopi włóknistych prowadzonych bez zezwolenia,
- przekazywanie niezwłocznie wojewódzkiemu inspektorowi informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych,
- prowadzenie spraw z zakresu zapobiegania degradacji gruntu przez sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami,
- informowanie mieszkańców o szczepieniu ochronnym lisów przeciw wściekliźnie,
- przyjmowanie zawiadomień o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia i przekazywanie tych informacji niezwłocznie organowi Inspekcji Weterynaryjnej
- prowadzenie spraw administracyjnych w sprawie czasowego lub całkowitego odebrania właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia
- przygotowywanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
- lustracje urządzeń melioracyjnych na których mają być wykonane prace w bieżącym roku oraz na których zostały wykonane prace,
- prowadzenie spraw z zakresu szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na obszarach, na których wystąpiły niekorzystne zjawiska atmosferyczne

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

- 1) pełny wymiar czasu pracy
- 2) miejsce pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy
- 3) częsty kontakt z klientami Urzędu
- 4) praca wymaga współpracy z innymi komórkami Urzędu
- 5) praca: przy komputerze, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, a także bezpośredniego kontaktu z pracownikami Referatu Rolnictwa, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska i innych instytucji oraz klientem zewnętrznym,
- 6) praca wymagająca częstych wyjazdów w teren.

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB

NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA w miesiącu maju 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami (o których mowa poniżej) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

- 1) życiorys (CV) wraz z przebiegiem praktyki zawodowej oraz dane kontaktowe
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie
- 6) kserokopia dowodu osobistego
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych
- 8) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1) wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektor w Referacie Rolnictwa, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska” należy składać do Sekretariatu (pokój 10) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Charsznica, ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica w terminie do dnia 31 maja 2021 r. do godz. 15:30,

2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

8. INNE INFORMACJE

1) nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Wójta Gminy

2) Etapy naboru to:

a) otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) nastąpi dnia 1 czerwca 2021 r.

b) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne

3) osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.charsznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać u Kierownika Referatu Rolnictwa, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska, tel. 41/3826344.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1781), informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Charsznica, z siedzibą w Miechowie - Charsznicy przy ul. Kolejowej 20, zwany dalej „Administratorem danych”,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz.1282)

3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne,

4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,

5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata,

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne,

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji,

8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: rodo@adler.org.pl.

Miechów-Charsznica, 18 maja 2021 r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak