

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY CHARSZNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –
INSPEKTOR W REFERACIE INWESTYCJI W ZAKRESIE ZADAŃ DROGOWYCH
W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA
UL. KOLEJOWA 20, 32-250 CHARSZNICA

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe techniczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w administracji samorządowej,
- 8) prawo jazdy kat. B.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, o Ochronie danych osobowych.
- 2) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (pakiet MS Office).
- 4) samodzielność działania,
- 5) elastyczność, mobilność, gotowość do pracy w terenie,
- 6) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kreatywność, terminowość, łatwość nawiązywania kontaktów, komunikacja werbalna i pisemna,

7) zamieszkanie/praca/ w gminie będzie dodatkowym atutem – przydatna znajomość topografii gminy Charsznica.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Zadania:

- 1) Przygotowanie, nadzorowanie i rozliczanie spraw dotyczących budowy, przebudowy i remontów dróg,
- 2) Uczestnictwo w komisjach przetargowych oraz odbioru robót inwestycyjnych,
- 3) Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych,
- 4) Przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg oraz oznakowania dróg gminnych.
- 5) Wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 6) Wydawanie pozwoleń na przewozy regularne i specjalne w transporcie zbiorowym.
- 7) Udział w kontrolach dróg organizowanych przez zewnętrzne organy zarządzające ruchem na drogach
- 8) Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg gminnych w sposób szczególny
- 9) Prowadzenie spraw dotyczących inwestycji, remontów i utrzymania dróg, ulic i placów na terenie gminy w tym zimowe utrzymanie dróg w stanie zapewniającym bezpieczeństwo ruchu drogowego
- 10) Pozyskiwanie środków na budowę, przebudowę i remonty dróg gminnych
- 11) Przygotowanie, prowadzenie, nadzorowanie i rozliczanie inwestycji drogowych
- 12) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na lokalizację ogrodzeń, na lokalizację, budowę i przebudowę zjazdów
- 13) Opiniowanie i wyrażanie zgody na lokalizację urządzeń technicznych niezwiązanych z drogą w pasie drogowym
- 14) Koordynacja i uzgadnianie rozkładów jazdy transportu publicznego
- 15) Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów mostowych

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

- 1) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo),
- 2) stanowisko pracy znajduje się na piętrze budynku Urzędu Gminy,
- 3) praca pod presją czasu, wymagająca dyspozycyjności,
- 4) duża częstotliwość pracy w terenie,
- 5) praca wymaga współpracy z innymi komórkami Urzędu

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA –

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami (o których mowa poniżej) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

- 1) List motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) Curriculum Vitae – własnoręcznie podpisany,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie,
- 6) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału

aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 9) Ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

Dokumenty wymienione w pkt VI ogłoszenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Niepodpisanie lub niepotwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 1) wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor w Referacie Inwestycji w zakresie zadań drogowych” należy składać do Sekretariatu (pokój 10) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Charsznica, ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica **w terminie do dnia 28 października 2021 r. do godz. 15:30,**
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

8. INNE INFORMACJE

- 1) nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Charsznica
- 2) Etapy naboru to:
 - a) otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) nastąpi dnia 29 października 2021 r.
 - b) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

3) osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.charsznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w Referacie Inwestycji, tel. 41/3826335.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1781), informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Charsznica, z siedzibą w Miechowie - Charsznicy przy ul. Kolejowej 20, zwany dalej „Administratorem danych”,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz.1282)

3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne,

4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,

5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata,

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne,

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji,

8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: rodo@adler.org.pl.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Miechów-Charsznica, 11 października 2021 roku.

