

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**WÓJT GMINY CHARSZNICA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA
UL. KOLEJOWA 20, 32-250 CHARSZNICA**

**INSPEKTOR DO SPRAW PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANI I KONTROLI
ZARZĄDCZEJ ½ etatu; INSPEKTOR DO SPRAW DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ½ etatu (1 stanowisko - 1 pełny etat)**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowiskach
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy – preferowany staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej
- 7) znajomość zagadnień prawnych niezbędnych w pracy na w/w stanowiskach wynikających z ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o finansach publicznych,
 - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - o rachunkowości,
 - o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o ochronie danych osobowych,
 - o centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,

- Prawo przedsiębiorców,
- Prawo zamówień publicznych,
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- innych ustaw będących podstawą funkcjonowania jednostek organizacyjnych samorządu gminnego oraz aktów wykonawczych,

8) umiejętność obsługi komputera i znajomość podstawowych programów komputerowych (OFFICE, WORD, EXCEL).

9) znajomość zagadnień związanych z systemem kontroli zarządczej i finansów publicznych

10) znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kreatywność, terminowość, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikacja werbalna i pisemna.

2) znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,

III. ZAKRES ZADAŃ:

1) WYKONYWANYCH NA STANOWISKU - INSPEKTOR DO SPRAW PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII I KONTROLI ZARZĄDCZEJ

- koordynacja działań związanych z opracowaniem i realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Charsznica,

- wdrażanie oraz propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki,

- współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- koordynacja i opracowywanie dokumentacji związanej z kontrolą przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

- coroczne opracowanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Charsznica.

- rozpatrywanie wniosków oraz wydawanie zezwoleń na detaliczną i gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych,

- ustalanie wysokości opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- prowadzenie postępowań w sprawie cofania/uchylenia wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- realizacja zadań w zakresie kontroli zarządczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.z 2021 r., poz. 305), w szczególności:

- 1) Opracowanie rocznego planu działania Gminy Charsznica,
- 2) Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy, na podstawie rocznych planów kontroli (kontrola planowana)
- 3) Nadzór nad zgodnością działalności jednostki z przepisami prawa oraz w zgodności z procedurami wewnętrznymi,
- 4) Prowadzenie rejestru ryzyk Urzędu Gminy Charsznica
- 5) Przygotowanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Charsznica,
- 6) Gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej w gminie.

2) WYKONYWANYCH NA STANOWISKU – INSPEKTOR DO SPRAW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- prowadzenie spraw z zakresu obsługi interesantów składających wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

- 1) pełny wymiar czasu pracy
- 2) miejsce pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy
- 3) częsty kontakt z klientami Urzędu
- 4) praca: przy komputerze, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, a także bezpośredniego kontaktu z pracownikami Urzędu Gminy i innych instytucji oraz klientem zewnętrznym,

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY CHARSZNICA

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami (o których mowa poniżej) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

- 1) życiorys (CV) wraz z przebiegiem praktyki zawodowej oraz dane kontaktowe
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie
- 6) kserokopia dowodu osobistego
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych
- 8) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny)
- 9) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1) wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektor do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Kontroli Zarządczej ½ etatu; Inspektor do spraw Działalności Gospodarczej ½ etatu**” należy składać do Sekretariatu (pokój 10) lub przesłać

na adres: Urząd Gminy Charsznica, ul. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica w terminie do dnia **17 marca 2022 r. do godz. 15:30**,

2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

8. INNE INFORMACJE

1) nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy

2) Etapy naboru to:

a) otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) nastąpi dnia 18 marca 2022 r.

b) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne

3) osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.charsznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać u Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, tel. 41/3836162 wew. 16.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Charsznica, z siedzibą w Miechowie - Charsznicy przy ul. Kolejowej 20, zwany dalej „Administratorem danych”,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282)

3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne,

4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,

5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata,

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne,

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji,

8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail:
rodo@adler.org.pl.

WÓJT GMINY
mgr inż. Jan Żebrak

Miechów-Charsznica, 2 marca 2022 r.