

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

KIEROWNIK ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH w CHARSZNICY

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY STARSZY KSIĘGOWY

1. Adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy
Miechów-Charsznica ul. Żarnowiecka 3 32-250 Charsznica
tel. 41 3836144.

2. Określenie stanowiska pracy:

Starszy Księgowy w Zakładzie Usług Komunalnych w Charsznicy

3. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy obecnie nie zatrudnia żadnej osoby niepełnosprawnej.

5. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie

b) osoba ubiegająca się o pracę na tym stanowisku musi spełniać jeden z poniższych warunków:

- ukończyła jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 4-letnią praktykę w księgowości,

Definicję praktyki w księgowości zawiera art. 76b ust. 2 ustawy o rachunkowości.

c) dobra znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem obsługi oprogramowania finansowo-księgowego,

d) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku starszego księgowego,

e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne,

g) nieposzlakowana opinia.

6. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość funkcjonowania jednostek gminnych,

b) znajomość księgowości budżetowej,

c) umiejętność korzystania z przepisów prawa,

d) wysoka kultura osobista potrzebna w szczególności przy kontaktach z klientami ZUK,

e) znajomość obsługi programu T-SOFT „F-K”, BESTIA,

f) biegła znajomość obsługi komputera- znajomość edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Prowadzenie spraw płacowych pracowników ZUK, w tym

- sporządzanie list płac,
- prowadzenie dokumentacji do podatku dochodowego od osób fizycznych dla poszczególnych pracowników,
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z ZUS-em, prowadzenie ewidencji wynagrodzeń i zasiłków ZUS, prowadzenie dokumentacji związanej z wypłatą zasiłków ZUS,
- sporządzanie zbiorczych deklaracji dla Urzędu Skarbowego,

- b) Prowadzenie ewidencji kosztów według klasyfikacji budżetowej,
- c) Księgowanie rozrachunków z dostawcami ścieków i odbiorcami wody,
- d) Prowadzenie rejestru sprzedaży VAT.

W razie nieobecności Głównego Księgowego:

- e) Zatwierdzanie dowodów księgowych do wypłaty oraz sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym,
- f) Podpisywanie czeków i poleceń przelewu.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- d) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji,
- f) pisemne oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- g) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- h) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.

Wszystkie dokumenty mają być podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

9. Termin składania ofert upływa w dniu 25. 05. 2020r. Godz. 11.00 – decyduje data wpływu do ZUK.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie ZUK bezpośrednio lub pocztą na adres Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy Miechów-Charsznica ul. Żarnowiecka 3, 32-250 Charsznica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Starszy Księgowy”.

10. Inne informacje

- a) Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Kierownika ZUK.
- b) Etapy naboru to:

- otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) które nastąpi 25. 05. 2020 r. o godz. 12.00,
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

11. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.charsznica.pl oraz w siedzibie ZUK.

12. Dodatkowych informacji udziela Zenon Koziół – kierownik ZUK.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2018 r, poz 1000), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy, z siedzibą w Miechowie-Charsznicy przy ul. Żarnowieckiej 3, zwany dalej „Administratorem danych”,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. Z 2018 roku, poz. 1260)
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne,
- 4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informacją publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w

- ogłoszeniu o naborze,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata,
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne,
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji,
 - 8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: rodo@adler.org.pl

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Charsznicy
Zenon Koziół

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
w Charsznicy
Zenon Koziół
mgr inż. Zenon Koziół