

KIEROWNIK ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH w CHARSZNICY

ogłasza nabór na stanowisko

GŁÓWNY SPECJALISTA DO SPRAW WODOCIĄGÓW

1. Adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy
M.-Charsznica ul. Żarnowiecka 3 32-250 Charsznica
tel. 41 3836114

2. Określenie stanowiska pracy:

Główny specjalista do spraw wodociągów

3. Wymiar czasu pracy-pełny etat

4. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe
- c) dobra znajomość obsługi komputera a w szczególności obsługa oprogramowania do wystawiania faktur
- d) przynajmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy
- e) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku urzędniczym i nadzorowanie systemu wodociągów i kanalizacji w terenie
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość problematyki związanej z wodociągami i kanalizacją
- b) znajomość prawa pracy i funkcjonowania jednostek gminnych
- c) wysoka kultura osobista potrzebna w szczególności przy kontaktach z klientami ZUK
- d) prawo jazdy kat.B.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzorowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz ze wszystkimi urządzeniami i instalacjami przynależnymi
- b) naliczanie należności za wodę, ścieki i usługi-wystawianie faktur
- c) nadzorowanie pracy inkasentów
- d) prowadzenie ewidencji odbiorców wody i dostawców ścieków i wszelkiej dokumentacji z tym związanej
- e) wydawanie warunków technicznych planowanych przyłączy wody i kanalizacji, nadzorowanie ich wykonania aż do podpisania umowy
- f) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych-umowy o pracę, nagrody i kary, ewidencja zwolnień lekarskich, ewidencja urlopów, listy obecności
- g) prowadzenie współpracy z Sanepidem i instytucjami ochrony środowiska,

prowadzenie związanej z tym dokumentacji

h) współpraca z Sądem w zakresie nadzorowania pracy wykonujących w ZUK prace społecznie użyteczne nakazane wyrokami sądu wraz z tworzeniem odpowiedniej dokumentacji

i) prowadzenie magazynu narzędzi i części zamiennych.

7. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny

b) życiorys

c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy

d) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie

e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji

f) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych

g) pisemne oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

h) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy-pełny, rekomendacje, referencje.

List motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.”

8. Termin składania ofert upływa w dniu 10 10 2013r. Godz 14.00

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie ZUK bezpośrednio lub pocztą na adres ZUK z dopiskiem „Nabór na stanowisko Główny Specjalista”.

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZUK wynosi 0%.

10. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.charsznica.pl oraz w siedzibie ZUK.

11. Dodatkowych informacji udziela Zenon Kozioł-kierownik ZUK.