

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Charsznicy ogłasza nabór na stanowisko:

TECHNOLOG OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy
Miechów-Charsznica ul. Żarnowiecka 3, 32-250 Charsznica
tel. 41 3836144.

Określenie stanowiska pracy:

Technolog oczyszczalni ścieków w Zakładzie Usług Komunalnych w Charsznicy

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Zakład obecnie nie zatrudnia żadnej osoby niepełnosprawnej.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne,
- e) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne z 3-letnim stażem pracy
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe mile widziane:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska, inżynierii komunalnej, sanitarnej lub pokrewnej,
- doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu pracą oczyszczalni ścieków,
- wiedza z zakresu procesów oczyszczalni ścieków występujących na oczyszczalni SBR,
- znajomość przepisów i aktów prawnych m.in. w zakresie ochrony środowiska oraz umiejętność korzystania z nich,
- doświadczenie w realizacji zadań inwestycyjnych dotyczących oczyszczalni ścieków,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- wysoka kultura osobista,
- elastyczność działania w zmieniających się warunkach.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zapewnienie ciągłości oczyszczania ścieków zgodnie z wymogami pozwolenia wodno-prawnego i ochrony środowiska,
- zapewnienie właściwych parametrów technologicznych oczyszczalni,
- nadzór nad przyjętymi procesami oczyszczania ścieków poprzez zabezpieczenie i kontrole właściwej eksploatacji maszyn i urządzeń związanych z procesem oczyszczania ścieków,
- nadzór nad przeprowadzaniem okresowych konserwacji zgodnie z obowiązującą Dokumentacją Technologiczną oraz utrzymaniem ruchu wszystkich urządzeń i instalacji,
- aktywny udział w procesie usuwania awarii,
- nadzór i kontrola pracy pracowników oczyszczalni ścieków,
- współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pracy oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie dokumentacji oraz sprawozdawczości związanej z działalnością oczyszczalni,
- nadzór i kontrola nad wynikami badań,



- sporządzanie list płac,
- prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy pracowników,
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- prowadzenie kart ewidencji ubrań przeznaczonych dla pracowników,
- prowadzenie ewidencji paliwa przeznaczonego do pojazdów służbowych,
- prowadzenie Kasy Zakładu i odprowadzanie pieniędzy do banku,
- obsługa klientów ZUK telefonicznie oraz osobiście.

4. Warunki pracy: zapewniamy umowę o pracę, możliwość szkoleń, dobrą atmosferę i wsparcie podczas przyuczania.

5. Wymagane dokumenty:

- ✓ list motywacyjny,
- ✓ życiorys,
- ✓ kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- ✓ kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji,
- ✓ pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- ✓ pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- ✓ inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności oraz opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.

Wszystkie dokumenty mają być podpisane własnoręcznie. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

6. Termin składania ofert upływa w dniu 20.02.2023r. godz. 12.00 - decyduje data wpływu do ZUK. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie ZUK bezpośrednio lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem „Nabór na stanowisko Technolog oczyszczalni ścieków”.

7. Inne informacje

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Kierownika ZUK. Etapy naboru to:

- otwarcie ofert i ich sprawdzenie pod względem formalnym (bez udziału kandydatów), które nastąpi 20.02.2023r. o godz. 12.30,
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.charsznica.pl oraz w siedzibie ZUK.

p.o. KIEROWNIK ZAKŁADU

Mariusz Wolny

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2018 r. poz. 1000), informują że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy, z siedzibą w Miechowie-Charsznicy przy ul. Żarnowieckiej 3, zwany dalej „Administratorem danych”,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. Z 2018 roku, poz. 1260)

- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne,
- 4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji,
- 8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: rodo@adler.org.pl