

KIEROWNIK ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH w CHARSZNICY

ogłasza nabór na stanowisko

GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy
Miechów-Charsznica ul. Żarnowiecka 3 32-250 Charsznica
tel. 41 383 61 44.

2. Określenie stanowiska pracy:

Główny Księgowy Zakładu Usług Komunalnych.

3. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy obecnie nie zatrudnia żadnej osoby niepełnosprawnej.

5. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie

b) osoba ubiegająca się o pracę na tym stanowisku musi spełniać jeden z poniższych warunków:

- ukończyła jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Definicję praktyki w księgowości zawiera art. 76b ust. 2 ustawy o rachunkowości.

- c) dobra znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem obsługi oprogramowania finansowo-księgowego,
- d) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku głównego księgowego,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne.

6. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość funkcjonowania jednostek gminnych,
- b) znajomość księgowości budżetowej,
- c) wysoka kultura osobista potrzebna w szczególności przy kontaktach z klientami ZUK.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości ZUK,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) opracowanie projektu budżetu ZUK,
- f) opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu ZUK,
- g) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia rachunkowości ZUK,
- h) współdziałanie z Urzędem Gminy, organami finansowymi i bankami,
- i) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierownika dotyczących prowadzenia rachunkowości a w szczególności obiegu dokumentów księgowych,
- j) opracowywanie analiz finansowych i bieżące informowanie Kierownika o przebiegu realizacji budżetu,
- k) prowadzenie rejestru wydatków budżetowych i ewidencji kosztów według klasyfikacji budżetowej.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- d) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji,
- f) pisemne oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie

karne,

g) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,

h) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.

9. Termin składania ofert upływa w dniu 01. 08. 2022r. Godz. 14.00 decyduje data wpływu do ZUK.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie ZUK bezpośrednio lub pocztą na adres Zakład Usług Komunalnych w Charsznicy Miechów-Charsznica ul. Żarnowiecka 3, 32-250 Charsznica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Główny Księgowy”.

10. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.charsznica.pl oraz w siedzibie ZUK.

11. Dodatkowych informacji udziela Mariusz Wolny – kierownik ZUK.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość ,data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego ,
oświadczam ,że :

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
- korzystam z pełni praw publicznych
- nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa popełnione umyślnie.

.....
(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE.**

1.Imię (imiona) i nazwisko

2.Imiona rodziców

3.Data urodzenia

4.Obywatelstwo

5.Miejsce zamieszkania(adres do korespondencji).....

.....

6.Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia).....

7.Wykształcenie uzupełniające

.....

.....
(kursy , studia podyplomowe)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

9.Dodatkowe uprawnienia, umiejętności ,zainteresowania

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)